



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE
Jeršice 3, 6230 Postojna, Telefon: 05 726 55 50 in 05 726 55 19, 05 726 55 69, e-pošta: inspektorat@postojna.si

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA LETO 2025



Februar, 2026

KAZALO

1. UVOD	1
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	4
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	6
3.1. Področje občinske inšpekcije	6
3.2. Področje redarstva	8
3.3. Področje pravne službe.....	13
3.4. Področje urejanja prostora	14
3.5. Področje civilne zaščite	15
3.6. Področje požarnega varstva.....	16
3.7. Prekrškovni postopki	17
4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU	18
4.1. Prihodki	19
4.2. Odhodki	20
5. ZAKLJUČEK	24

Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) je na področju svoje pristojnosti vodja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2025 pripravila:

LETNO POROČILO, kjer so upoštevani 62. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) in določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25), v katerem je določena vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila.

1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje od 17.3.2008. Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), katerega je nadomestil Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010), ki je začel veljati 30.1.2010. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 5/2011), ki so ga občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli v letu 2010 in je pričel veljati 25.01.2011, je bil spremenjen sedež skupne občinske uprave. Dne 31.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 82/2019 objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se je spremenilo ime skupnega organa v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« in v zvezi s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25 in 93/25 – ZNUZJV), dodalo nova štiri delovna področja. SOU deluje na območju občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki na skupni površini 975 km² šteje nekaj več kot 40.000 prebivalcev.

Na podlagi odloka, materialnih predpisov in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave, SOU sedaj opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Svoje naloge opravlja v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Naloge, ki se opravljajo na področju inšpekcijskega nadzorstva:

- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrbe s pitno vodo,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,

- nadzora nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju občinskega redarstva:

- nadzora varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanja cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah² zunaj naselij,
- varovanja občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanja javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanja javnega reda in miru,
- vzdrževanja urejenosti javnih tržnic in plakatnih mest,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju pravne službe:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv (odloki, pravilniki ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij
- vlaganje e-zemljiškooknjižnih predlogov
- priprava in pregled različnih vrst pogodb
- urejanje kadrovske zadeve za zaposlene na SOU
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- varstvo osebnih podatkov
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju urejanja prostora:

- upravne naloge, kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej
- administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN)
- zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja
- posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin
- podajanje mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe
- vodenje postopkov lokacijske preveritve
- naloge občinskega urbanista
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema

- priprava aktov o predkupni pravici
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine
- informacije iz uradnih evidenc
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju civilne zaščite:

- priprava načrta zaščite in reševanja
- sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način
- organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč)
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo
- zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA
- priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Naloge, ki se opravljajo na področju požarnega varstva:

- vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi
- vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom
- vodenje evidenc s podatki o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih)
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- vodenje evidenc o požarni taksi
- evidence in refundacije sredstev
- naloge usposabljanja s področja požarnega varstva
- koordinacija v primeru požarov
- financiranje gasilcev.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. SOU pri izvrševanju svojih nalog ravna po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave

občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa SOU ravna po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

SOU pri opravljanju svoje dejavnosti sodeluje tudi z drugimi državnimi in občinskimi organi, predvsem inšpekcijskimi organi in policijo.

SOU je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki o prekrških s področij, ki jih urejajo občinski odloki in zakoni, na podlagi katerih je SOU neposredno pristojen za ukrepanje, odloča na prvi stopnji. Poleg tega na prvi stopnji SOU odloča tudi o ugovorih zoper izdane plačilne naloge predvsem s področja varnosti cestnega prometa in javnega reda in miru ter odloča o zahtevah za sodno varstvo v skladu s 63. členom Zakona o prekrških.

SOU je na območju občin ustanoviteljic izvajala naloge, opredeljene s sprejetim programom dela za leto 2025.

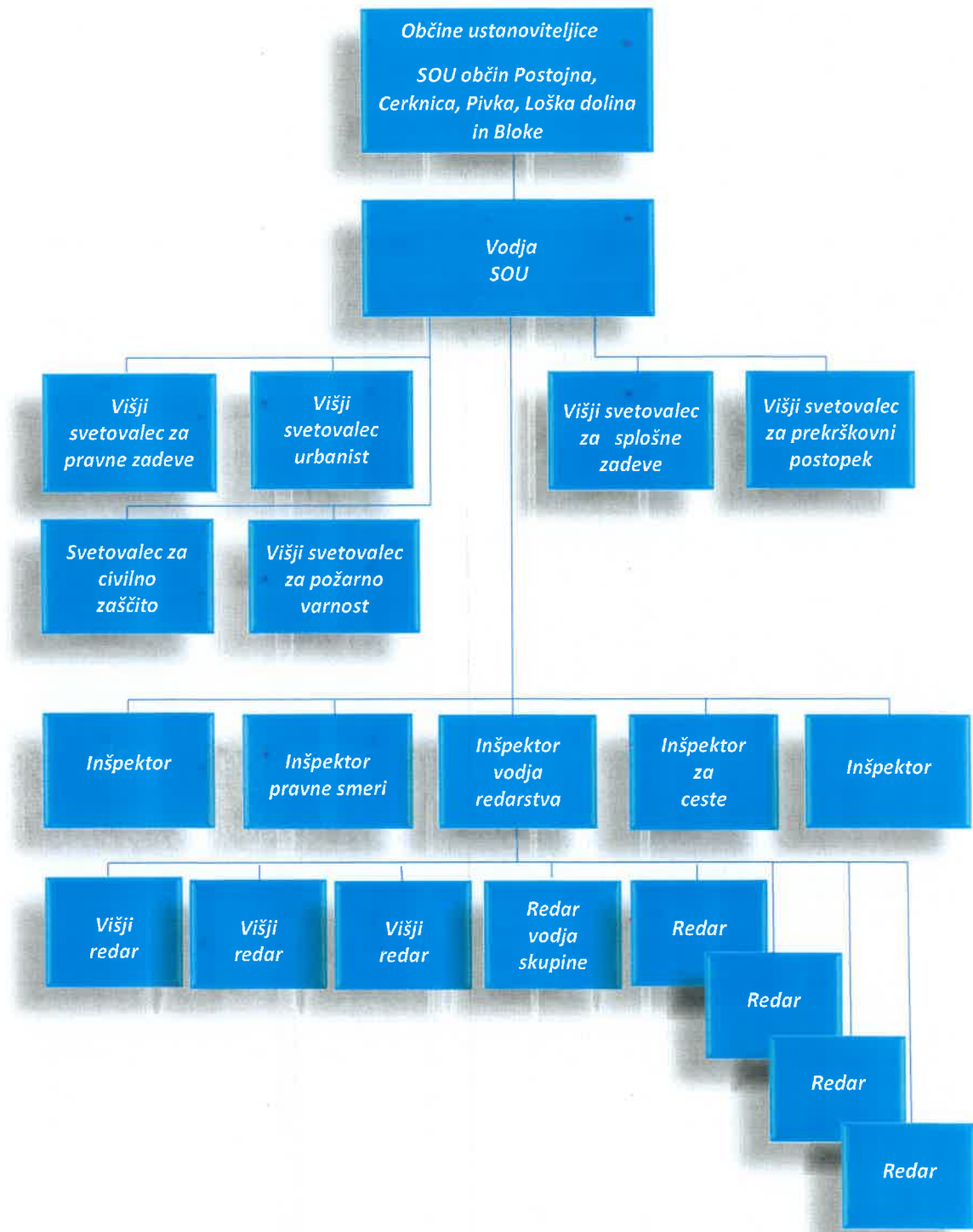
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

SOU vodi vodja, ki je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic. Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic. Vodja SOU predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

V letu 2025 je bilo skladno s sprejetim Kadrovskim načrtom za leto 2025, v SOU zaposlenih 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas. V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke je bilo za nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave predvidenih 20 delovnih mest, od tega vodja SOU, dva inšpektorja, en inšpektor za ceste, inšpektor z izobrazbo pravne smeri, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec urbanist, višji svetovalec za prekrškovni postopek, višji svetovalec za splošne zadeve, svetovalec za civilno zaščito, višji svetovalec za požarno varstvo, trije višji občinski redarji, občinski redar vodja skupine in štirje občinski redarji. Zaradi koriščenja starševskega dopusta javne uslužbenke na delovnem mestu višji svetovalec – urbanist v obsegu 20 ur tedensko, se je za čas njene odsotnosti zaposlilo drugega javnega uslužbenca. Konec meseca januarja je enemu občinskemu redarju prenehalo delovno razmerje v SOU.

Vsi zaposleni v SOU izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Slednje je pomembno, saj je to eden izmed pogojev, da občine dobijo povrnjena sredstva za delo skupnega organa in sicer, po spremembi Zakona o financiranju občin, v višini 55 % vloženih sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke zaposlenim v SOU, povečanih za 20% za stroške delovanja skupnega organa.

Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, št. 0201-1/2023 z dne 10.1.2023, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure, za ostale zaposlene pa v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 16. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 15. ure, s tem da je bila obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.



Slika 1: Organiziranost SOU

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2025 se je v okviru SOU izvajalo naloge na področju občinskega inšpekcijskega nadzora, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. V času izvajanja nalog z navedenih področij so z namenom nemotenega delovanja SOU, potekala dogovarjanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami SOU.

Pri svojem delu SOU sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, inšpekcijskimi službami, medobčinskimi inšpektorati in redarstvi, policijo in občinskimi organi, ki delujejo na področju delovanja SOU. Na področju javne varnosti se udeležujemo sej Varnostnega sosveta Občine Postojna, posvetov sosveta Policijske postaje Postojna in občine Pivka, sestankov Regijske koordinacije inšpektorjev Koper, delovnih srečanj s Policijsko postajo Postojna in Cerknica ter z občinsko upravo posamezne občine. Prav tako se udeležujemo sestankov svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin ustanoviteljic SOU, kjer skušamo s konstruktivnimi predlogi sodelovati pri izboljšanju ureditve mirujočega prometa. Kot vsako leto ob začetku šolskega leta je SOU sodelovala tudi pri varnem prihodu in odhodu otrok v in iz šole.

3.1. Področje občinske inšpekcije

Inšpektorji so uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je naložitev odprave ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu, medtem ko je namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti. Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov s področij občinskih cest, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, gradnjo za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov, turistično takso oziroma drugih področij na podlagi zakonov in občinskih predpisov.

Kljub temu, da je bil v letu 2025 inšpektor za ceste zaradi bolniške odsotnosti z dela odsoten celo leto, so bile vse prispelle prijave ažurno obravnavane.

Večina obravnavanih zadev je rešenih, reševanje posameznih zadev pa je odvisno od stopnje zahtevnosti primera. Inšpekcijski postopki se med seboj zelo razlikujejo. V določenih primerih se zadeve uredijo z enkratnim posredovanjem inšpektorja, v nekaterih primerih pa zaradi različnih okoliščin (zapletenost postopka, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vzpostavitev stikov s strankami, odklanjanje pošte, obravnava izjav strank na zapisnik, pridobitev stališč občin, izdaja odločb, izpeljava izvršb...), trajajo postopki reševanja zadev dalj časa. Čas, ki je potreben za reševanje posamezne inšpekcijske zadeve se v konkretnih primerih podaljša tudi zaradi vodenja vzporednega prekrškovnega postopka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja v obliki:

- rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov na podlagi obvestila občinske uprave oziroma prejetih vlog,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primeru naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpektorati,
- prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti.

V obdobju od 1.1.2025 do 31.12. 2025 smo na inšpekcijskem področju obravnavali skupno 131 zadev. Inšpekcijske nadzore se je v letu 2025 v glavnem opravljalo na podlagi prejetih prijav in na podlagi lastnih zaznav kršitev.

	POSTOJNA		CERKNICA		PIVKA		LOŠKA DOLINA		BLOKE		SKUPAJ	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Nepravilnosti na javni površini	31	26	14	17	11	12	3	1	0	1	59	57
Nepravilno odlaganje odpadkov	23	14	3	3	14	16	1	1	0	0	41	34
Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi	9	2	1	1	2	0	1	0	1	0	14	3
Nepravilnosti na gradbenem področju	6	11	2	4	2	2	0	0	0	0	10	17
Druge naloge inšpektorata	5	11	9	4	3	3	0	1	0	1	17	20
SKUPAJ	74	64	29	29	32	33	5	3	1	2	141	131

V letu 2025 je bilo v primerjavi z letom 2024 opravljenih za 7,1% manj inšpekcijskih postopkov.

Na področju nepravilnosti na javni površini smo tudi v letu 2025 nadaljevali z nadzorom na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu. V zvezi s posegi na ali ob občinskih cestah in varovalnem pasu ceste se je vršil nadzor potrebnih ustreznih soglasij za te posege, kot je na primer postavljanje obvestilnih tabel ali ograj ob cesti. Prav tako smo izvajali nadzor nad postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme, ki so jo v skladu z izdanimi odločbami dolžni postavljati koncesionarji za urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest. V spomladanskem in poletnem času, ko je bujna vegetacija, so pooblaščenice uradne osebe SOU večkrat posredovale pri lastnikih objektov ob cestah in upravljalcih občinskih kategoriziranih cest, da so ustrezno uredili vegetacijo, tako, da le ta ni ovirala prometa po cestah in pločnikih.

Na področju nepravilno odloženih odpadkov se je v letu 2025 nadaljevalo z nadzorom nepravilnega odlaganja odpadkov in sicer tako na podlagi prejetih prijav kot lastnega nadzora. Tako je bilo na več mestih na ekoloških otokih in tudi pri posameznih posodah za prepuščanje odpadkov ugotovljeno nepravilno odlaganje odpadkov. V primerih odkritja povzročiteljev nepravilno odloženih odpadkov so bili nato izvedeni prekrškovni postopki.

Tudi v letu 2025 se je nadaljevalo z nadzorom priključitve objektov na zgrajeno kanalizacijo, posledično so bili uvedeni inšpekcijski postopki.

V zvezi z nepravilnostmi s področja gradbene zakonodaje, za katere je pristojen medobčinski inšpektorat se je obravnavalo največ zadev, ki se nanašajo na enostavne objekte oziroma njihovo skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, kot na primer gradnja zidu med parcelami.

Ugotavljamo, da so bili na področju inšpekcije doseženi zastavljeni cilji. Zadeve se rešujejo po vrstnem redu glede na pripad zadev in sicer po metodi prvega prejmemo, prvi je obravnavan, razen v primerih, kjer je prioriteta izvedbe inšpekcijskega pregleda zaradi nujnosti obravnave pred vrstnim redom pripadnosti zadev. To gre predvsem za primere, ko dejanja predstavljajo neposredno nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, za javno varnost ali premoženje večje vrednosti.

Nadalje ugotavljamo, da je delo inšpektorjev opravljeno strokovno in kvalitetno, saj na njihove ugotovitve oziroma ukrepe skoraj ni pritožb. Tako sta bili v letu 2025 na izdane inšpekcijske odločbe vloženi dve pritožbi, ki sta v postopku reševanja.

3.2. Področje redarstva

Na področju občinskega redarstva je bilo v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 obravnavanih 6871 zadev (zapuščena vozila, mirujoči promet, kontrola hitrosti), kar je za 9,5 % manj kot v letu 2024.

V letu 2025 je SOU v občinah ustanoviteljicah zagotavljala opravljanje nalog občinskega redarstva z osmimi redarji v dopoldanskem in popoldanskem času. Konec meseca januarja je enemu redarju na podlagi odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, prenehalo delovno razmerje v SOU. Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, št. 0201-1/2023 z dne 10.1.2023, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure.

Občinski redarji so na podlagi Skupnega občinskega programa varnosti in Programa dela SOU za leto 2025, številka 0200-1/2024 z dne 29.08.2024, v okviru svojih pristojnosti opravljali nadzor nad izvajanjem določb Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali, Zakona o omejevanju porabe tobačnih in povezanih izdelkov, Zakona o ohranjanju narave in odlokov občin ustanoviteljic ter skrbeli za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skupnega organa.

Občinski redarji so pooblašene uradne osebe, ki opravljajo naloge skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in so pristojni:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Za izvajanje navedenih nalog je potrebna strokovna in praktična usposobljenost, saj gre za naloge, katerih izvajanje je neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine. V skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu je imenovana Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja Medobčinskega redarstva Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki je skladno z navedenim zakonom s sklepom imenoval župan Občine Postojna.

Redarji so delo opravljali v okviru rednega nadzora in na podlagi intervencij s strani občin ter prijav posameznih občanov, predvsem v poletnih mesecih pa so delo opravljali tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, po razporedu, ukrepali pa so tudi v nujnih primerih izven rednega delovnega časa.

Iz spodnjega diagrama je v odstotkih razvidna prisotnost občinskih redarjev po posameznih občinah ustanoviteljicah in na sedežu organa v letu 2025.



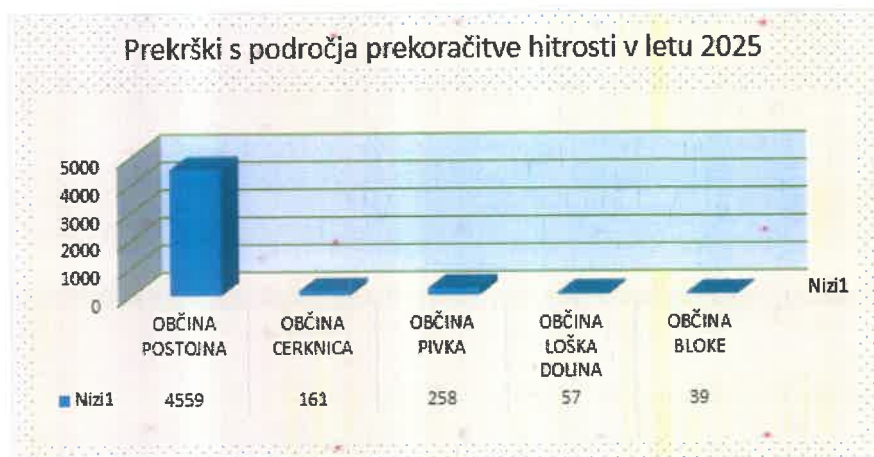
Slika 2: Prisotnost občinskih redarjev po občinah

OBČINA POSTOJNA:	55%
OBČINA CERKNICA:	20%
OBČINA PIVKA:	14%
OBČINA L. DOLINA:	7%
OBČINA BLOKE:	4%
SKUPAJ:	100%

Podatki so pridobljeni iz mesečnih poročil, ki jih vodimo in iz katerih je razvidna prisotnost redarjev v posamezni občini. V občinah Postojna in Cerknica so bili redarji prisotni vsak dan, tako v dopoldanski kot v popoldanski izmeni. V občini Pivka je bila prisotna ena izmena vsak dan v tednu, v občini Loška dolina je bila prisotna ena izmena trikrat na teden, v občini Bloke pa ena izmena dvakrat na teden. Vse delo, ki ga je za občine potrebno opraviti v pisarni, je všteto v ure občine Postojna. Dopusti in bolniške odsotnosti niso vštete.

SOU je na območju občin ustanoviteljic tudi v letu 2025 izvajala meritve hitrosti vozil z radarskim in laserskim sistemom za samodejno evidentiranje prometnih prekrškov (radar). V Občini Postojna se meritve hitrosti opravljajo tudi s stacionarnim radarjem, ki je bil nameščen na Kosovelovi ulici v Postojni.

V obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 je bilo na območju občin ustanoviteljic z radarjem zabeleženih skupno 5074 prekrškov, od tega v občini Postojna 4559, v občini Cerknica 161, v občini Pivka 258, v občini Loška dolina 57 in v občini Bloke 39 prekrškov.



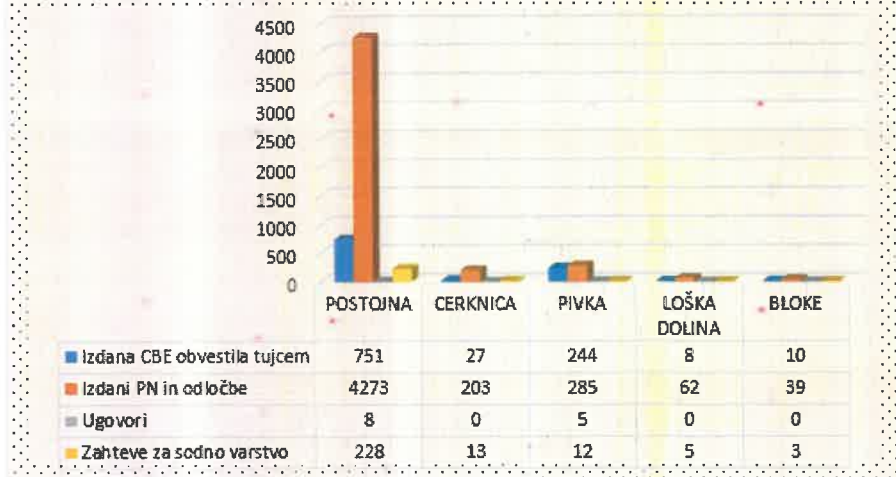
Slika 3: Zabeleženi prekrški z radarjem po občinah v letu 2025

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo z radarjem v letu 2025 v primerjavi z letom 2024, na območju občin ustanoviteljic zabeleženih 615 oziroma za 10,8% manj prekrškov. Zmanjšanje zabeleženih prekrškov je predvsem posledica okvare merilnika hitrosti.

Občina	Prekrški z radarjem	
	Leto 2024	Leto 2025
Postojna	4545	4559
Cerknica	432	161
Pivka	480	258
Loška Dolina	118	57
Bloke	114	39
Skupaj	5689	5074

V letu 2025 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 4635 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženi 13 ugovorov in 261 zahtev za sodno varstvo. Na področju prometa je bilo na podlagi obvestila o storitvi prekrška plačanih 1191 glob.

Število izdanih CBE obvestil, plačilnih nalogov in vloženih pravnih sredstvih prekrškovnih postopkih po Občinah v letu 2025

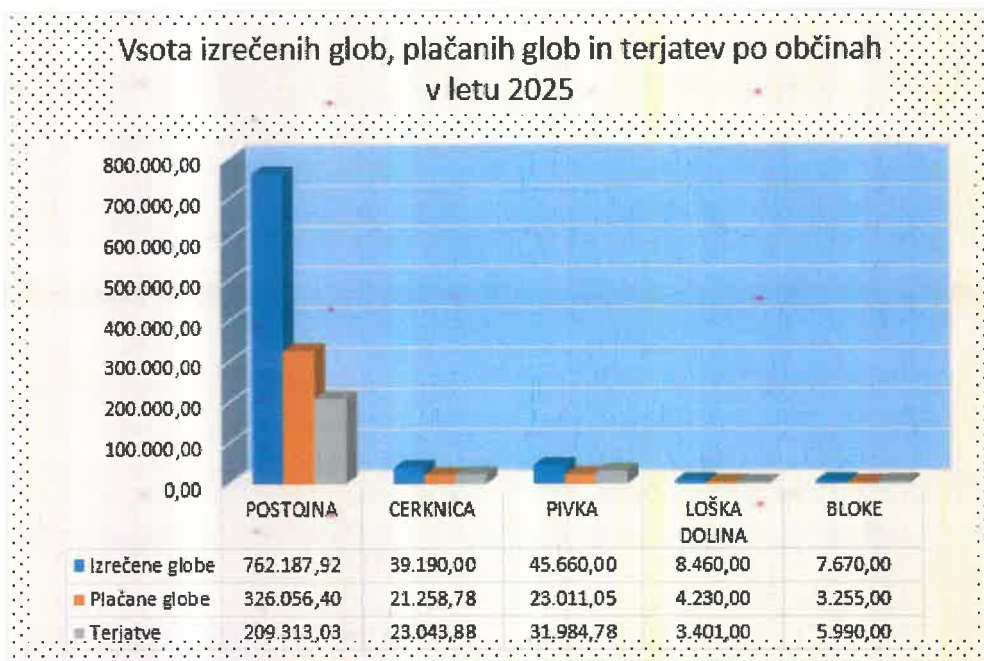


Slika 4: Izdana CBE obvestila, plačilni nalogi ter vloženi ugovori in zahteve za sodno varstvo v letu 2025

Iz spodnje tabele je razvidna primerjava med letoma 2024 in 2025 pri izdanih CBE obvestilih tujcem, izdanih plačilnih nalogih in odločbah, vloženih ugovorih in zahtevah za sodno varstvo. V letu 2025 se je zmanjšalo število izdanih CBE obrazcev tujcem za 22%, število izdanih plačilnih nalogov in odločb se je zmanjšalo za 17,9%, število vloženih ugovorov se je zmanjšalo za 35% in število vloženih zahtev za sodno varstvo pa se je zmanjšalo za 0,7 %.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem		Izdani PN in odločbe		Ugovori		Zahteve za sodno varstvo	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
POSTOJNA	1171	751	4610	4273	15	8	195	228
CERKNICA	23	27	542	203	4	0	25	13
PIVKA	107	244	503	285	1	5	25	12
L. DOLINA	19	8	128	62	0	0	4	5
BLOKE	13	10	139	39	0	0	14	3
SKUPAJ	1333	1040	5922	4862	20	13	263	261

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 863.167,92 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 377.811,23 EUR, v terjatvah pa je 273.732,69 EUR. V znesku terjatev niso zajete zadeve, v katerih so bili podani ugovori oziroma zahteve za sodno varstvo in so še v reševanju na pristojnih sodiščih oziroma pri prekrškovnem organu.



Slika 5: Izrečene, plačane globe ter terjatve po občinah v letu 2025

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali, Zakonom o ohranjanju narave in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 863.167,92 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob.

OBČINA	Izrečene globe		Plačane globe		Terjatve	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Postojna	771.464,46	762.187,92	351.073,80	326.056,40	319.391,88	209.313,03
Cerknica	83.850,00	39.190,00	41.094,06	21.258,78	25.605,87	23.043,88
Pivka	79.860,83	45.660,00	37.158,54	23.011,05	48.233,53	31.984,78
L. Dolina	21.450,00	8.460,00	11.111,00	4.230,00	3.661,00	3.401,00
Bloke	17.830,00	7.670,00	9.495,00	3.255,00	7.350,00	5.990,00
SKUPAJ	974.455,29	863.167,92	449.932,40	377.811,23	404.242,28	273.732,69

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

Na področju izvajanja meritev hitrosti so bili skupno zabeleženi tudi 3 prekrški zaradi prekoračitve dovoljene hitrosti za več kot 50 km/h. Najvišja prekoračitev omejene hitrosti skozi naselje je bila ugotovljena v naselju Prestranek, kjer je voznik vozila peljal s hitrostjo 110 km/h. Za take prekrške je predpisana globa 1.200,00 EUR, vozniku pa se izreče tudi 18 KT. Na delu ceste, kjer je hitrost omejena na 40 km/h (Kosovelova ulica) je bila izmerjena najvišja hitrost 89 km/h, na delu ceste, kjer je hitrost omejena na 30 km/h (Dilce), pa je bila izmerjena najvišja hitrost 57 km/h.

Na podlagi Zakona o prekrških so občinski redarji pri pristojnih sodiščih vložili 4 obdolžilne predloge, kar je za 6 obdolžilnih predlogov manj kot v letu 2024, o katerih neposredno odločajo pristojna sodišča. Tako izrečene globe so prihodek državnega proračuna.

V letu 2025 so občinski redarji izdali tudi 86 odredb za odvoz zapuščenih vozil, od tega 68 v občini Postojna, 2 v občini Cerknica, 12 v občini Pivka in 4 v občini Loška dolina. Zaradi neupoštevanja navedenih odredb je bilo 11 vozil odpeljanih k pooblaščenim izvajalcem odvozov zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.

Ugotavljamo, da je medobčinsko redarstvo v letu 2025 doseglo zadane cilje in je s svojim delovanjem in prisotnostjo na terenu pripomoglo k zagotavljanju večje varnosti občanov v prometu, predvsem ranljivih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanju splošne varnosti. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS so občinski redarji sodelovali v preventivnih akcijah (varnostni pas, telefon). Sodelovali so tudi pri zagotavljanju varnih poti v šolo ob začetku šolskega leta.

3.3. Področje pravne službe

Na pravnem področju SOU občinam ustanoviteljicam skupnega organa zagotavlja pomoč na področjih, ki so v pristojnosti lokalne samouprave skladno z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 in Programom dela SOU za leto 2025, številka 0200-1/2024 z dne 29.08.2024. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov občin ustanoviteljic in delovanje občin v skladu s predpisi. Naloge na pravnem področju so se za posamezno občino izvajale v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen in upoštevan v Dogovoru in Programu dela za leto 2025.

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin.

Priprava aktov

Za Občino Cerknica se je pripravilo Odlok o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerknica (poročanje na seji, prva in druga obravnava). Pripravilo se je tudi besedilo in celotna dokumentacija za izvedbo javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje 24-urne dežurne pogrebne službe, vključno z obrazci, vzorcem koncesijske pogodbe in navodili za prijavitelje.

Področje varstva osebnih podatkov

Na področju varstva osebnih podatkov je bil za Občino Postojna izveden pregled izvajanja obstoječega videonadzora in svetovanje glede vodenja dnevnika obdelave.

Za občino Cerknica je bil opravljen pregled izvajanja videonadzora ter svetovanje glede vodenja dnevnika obdelave. Opravljen je bil tudi pregled dokumentacije in svetovanje glede posredovanja osebnih podatkov starejših občanov.

Za Občino Pivka je bila zagotovljena strokovna pomoč in svetovanje pri uvedbi videonadzora v večnamenski športni dvorani Skala in stavbi Občine Pivka, priprava ustrezne dokumentacije (Pravilnika o videonadzoru, obvestila o izvajanju videonadzora ipd.) ter

podano mnenje o skladnosti z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-2 in GDPR).

Izvedlo se je tudi svetovanje in pripravilo dokumentacijo v zvezi s posredovanjem osebnih podatkov starejših občanov.

Za občino Bloke je bil opravljen pregled izvajanja videonadzora ter svetovanje glede vodenja dnevnika obdelave. Opravljen je bil tudi pregled dokumentacije in svetovanje glede posredovanja osebnih podatkov starejših občanov.

Register predpisov in priprava neuradno prečiščenih besedil

Za Občini Postojna in Pivka se je pripravljalo in vlagalo neuradno prečiščena besedila predpisov v Register predpisov lokalnih skupnosti.

Za Občino Loška dolina pa se je pripravljalo in vnašalo osnovna in neuradno prečiščena besedila predpisov.

Druge zadeve

Za Občino Postojna se vlagajo vloge v izvršilnih postopkih v sistemu e-sodstvo in evropski plačilni nalogi in evropski izvršilni nalogi za dolžnike s prebivališčem v EU.

Pravniki pregledujejo ustavljene izvršilne naslove in nadaljnje pravne možnosti. Za zavod Znanje se je pripravil uradni zaznamek na zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

Pripravljajo tudi sklepe v zvezi z odločanjem o stroških zagovornikov in glede stroškov hrambe zapuščenih vozil.

3.4. Področje urejanja prostora

Na področju urejanja prostora smo nudili svetovanje glede urbanističnih vprašanj in izdelovali mnenja o skladnosti s prostorskimi akti.

Za Občino Loška dolina se je izdelalo mnenja o skladnosti DGD z PIA in dopolnitve za nadomestno industrijsko halo v Markovcu. Izdelalo se je informativno mnenje o rezultatu tehnične posodobitve OPN, sodelovalo in pregledalo se je tehnično posodobitev za OPN OLD ter potrdilo ustreznost tehnične posodobitve. Izdelalo se je idejno zasnovo za nadzidavo objekta avtobusne postaje/TIC v Starem trgu in dopolnilo predlog za javne površine v Starem trgu pred KD.

Za Občino Bloke se je izdelalo mnenja in dopolnitve mnenj o skladnosti DGD z PIA. Opravljen je bil pregled 5. dopolnjenega osnutka OPN na PISO in primerjava s .shp datotekami v programu QGIS.

Za Občino Postojna se je izdelalo mnenja o posegu v varovalni pas javnih cest in priključkih na javno cesto. Pripravilo se je dopis za dopolnitev vloge z novimi dejstvi glede dostopa preko kmetijskega zemljišča. Pripravilo se je mnenje za OŠ za otroke s posebnimi potrebami v Postojni za dostop s ceste.

Svetovalec za področje urbanizma je sodeloval tudi z RRA Zeleni kras.

3.5. Področje civilne zaščite

Naloge na področju civilne zaščite so bile opravljene skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Občina Postojna

Svetovalka za civilno zaščito se je dogovarjala z občinskimi poveljniki Civilne zaščite v zvezi izdelave ocene ogroženosti občine Postojna ter po njenem sprejetju o izdelavi načrtov za ZIR. Udeleževala se je tudi sestankov med občino in javnimi zavodi občine v povezavi izdelave načrtov ZIR za javne zavode. Javnim zavodom je bila nudena pomoč pri izdelavi sklepov vezanih na delovanje civilne zaščite.

Občina Cerknica

Občini Cerknica se je svetovalo glede vodenja evidence zaklonišč.

Občina Pivka

Za občino Pivka se je usklajevalo in pripravilo nove načrte ZIR, pridobivalo podatke in izdelalo nove priloge k načrtom ZIR ter ažuriralo obstoječe priloge in dodatke k načrtom ZIR. Pripravilo se je zahtevke za povračilo stroškov vezanih na pozebo 2023 in odločbe za plačilo po pogodbah ZIR, ki jih ima občina sklenjene z društvi. Posodobilo se je sklep o organiziranju enot, služb in drugih operativnih sestavov za ZIR, merila za organiziranje in opremljanje enot, služb in organov CZ in načrt materialne popolnjenosti. Za potrebe IURSZR so se pripravili podatki o usklajenih občinskih načrtih ZIR. Po prejetih obvestilih s strani IURSZR so se pripravili dokumenti o ukinitvi razporeda pripadnikov CZ v posebni evidenci CZ. V povezavi s sklepom o ocenjevanju škode - poplave 2025, so se pripravili potrebni dokumenti za objavo na spletni strani občine in izvajal se je vnos vlog v aplikacijo AJDA. Svetovalka za civilno zaščito je svetovala v zvezi sprejetega zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč. Prav tako je svetovala OŠ Pivka v zvezi z izdelavo dokumentov in usposabljanja novih imenovanih pripadnikov CZ. Pripravljala se je tudi obvestila za objavo na spletni strani občine.

Občina Loška dolina

Za občino Loška dolina se je urejalo in pripravilo dokumentacijo za usposabljanje članov Štaba CZ, pripravilo se je nov sklep o imenovanju komisije za oceno škode ter nov sklep o imenovanju službe za podporo. Svetovalka za civilno zaščito je pripravila tudi potrebno dokumentacijo za novega člana službe za podporo, pripravila pa je tudi zahtevke oziroma predloge za člane službe za podporo. Občini se je svetovalo glede pridobivanja sredstev iz naslova poplavne ogroženosti. Za potrebe IURSZR so se pripravili podatki o usklajenih občinskih načrtih ZIR. Za rešitev predhodnega vprašanja glede razporeditve članice ekipe PP v posebno evidenco CZ je svetovalka sodelovala z Upravo za obrambo in IURSZR. Urejalo se je evidenco CZ po izvedenih spremembah. Dopolnjene in ažurirane so bile priloge in dodatki k načrtom ZIR. Za potrebe IURSZR se je posredovalo prilogi P7 in P15. Pripravljala se je tudi nov načrt ZIR ob poplavah.

Občina Bloke

Za občino Bloke se je za potrebe IURSZR Izpostave Postojna izvedla uskladitev sklepa o imenovanju komisije za oceno škode in pripravljene so bili podatki o usklajenih občinskih načrtih ZIR. Občini se je svetovalo in pomagalo pri pripravi nove pogodbe z gradbeno firmo za tehnično reševanje, pripravilo se je nov načrt ZIR ob potresu in vzpostavilo nove priloge k načrtom ZIR za psihološko pomoč. Posodobljen je bil sklep o organiziranju enot, služb in drugih operativnih sestavov za ZIR, merila za organiziranje in opremljanje enot, služb in organov CZ in načrt materialne popolnjenosti. Svetovalka je na IURSZR posredovala ažurirane priloge k načrtom P7 in P15. Občini se je tudi svetovalo glede priprave proračuna v povezavi sklenjenih pogodb ZIR.

3.6. Področje požarnega varstva

Občina Postojna

V občini Postojna je Svetovalka za požarno varstvo sodelovala v štabu CZ in s poveljnikom OŠCZ. Za občino se je pričela priprava nove ocene ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami. Svetovalka je sodelovala tudi pri aktivnostih na področju načrtovanja ZIR.

Občina Pivka

Za Občino Pivka je bil opravljen pregled/primerjava operativnih enot z vpisom v URSZR evidenco, urejanje stanja in novi vpisi v evidenco, priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2025 in priprava podatkov in poročila za poročanje o porabi požarne takse za leto 2024. Prisotnost svetovalke za požarno varstvo je bila zagotovljena na podpisu pogodbe JGS 2025. Sklican je bil sestanek Odbora za požarno takso, za katerega se je pripravilo gradivo in zapisnik. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS, preverjalo račune in usklajevalo med društvi in Občino. Sprotno se je spremljalo nakazila požarne takse ter izdelovalo odredbe za izplačilo požarne takse PGD-jem ter komuniciralo s PGD-ji glede faktur za uveljavljanje zneskov požarne takse. Ažurno se je izdajalo zahtevke (glede na potrebe PGD-jev) za vpoklic in izdelovalo odredbe za refundacijo osebnega dohodka za operativne gasilce, med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (udeležba na izobraževanjih in intervencijah). Svetovalka je pripravila obvestilo za področje CZ v zvezi s čebelami, preverjalo se je stanje na področju požarnih načrtov v društvih, pripravilo se je podatke o merilih za kategorizacijo PGD in voznem parku prostovoljnih gasilskih društev v občini Pivka. Pripravilo se je objave in razpise za ocenjevanje škode po neurju s poplavami, izvajala se je koordinacija in vpis vlog v Aplikacijo AJDA ter pripravilo zapisnik o delu v zvezi neurja s poplavami. Svetovalka za požarno varstvo se je tudi udeležila usposabljanja za izvajanje načrtov ZIR in v imenu občine Pivka predstavitev projekta Sepora v Rijeki.

Občina Loška dolina

V občini Loška dolina se je svetovalo glede stroškov intervencij (zakonske podlage) in pripravilo sklep o kategorizaciji PGD z vsemi zakonskimi podlagami. Opravilo se je ažuriranje podatkov o vpisanih gasilcih, pripravilo podatke in poročila o porabi požarne takse za leto 2024, pripravilo pogodbo JGS za leto 2025, sprotno izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS 2025. Opravilo se je ažuriranje Načrta alarmiranja PPO v občini ter predajo URSZR (ReCo Postojna) v uporabo – januar in maj. Opravilo se je tudi sklic korespondenčne seje Odbora za razpolaganje s

sredstvi požarnega sklada s pripravo gradiva in zapisnika. Izvajalo se je usklajevanja z društvi za izdajo odredb in pregledalo ter spremljalo stroške za GZ Loška dolina.

Občina Bloke

Za Občino Bloke je bil opravljen sklic odbora za požarno takso s pripravo gradiva in zapisnika. Pripravilo se je poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2024. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Potekala je komunikacija s PGD in Občino. Pripravilo se je pogodbo JGS 2025. Svetovalka je pregledala proračunske postavke in jih usklajevala z občino, društvi in gasilsko zvezo, pregledala je finančne načrte za PGD in pripravila preglednice za upravičenost stroškov po PGD.

3.7. Prekrškovni postopki

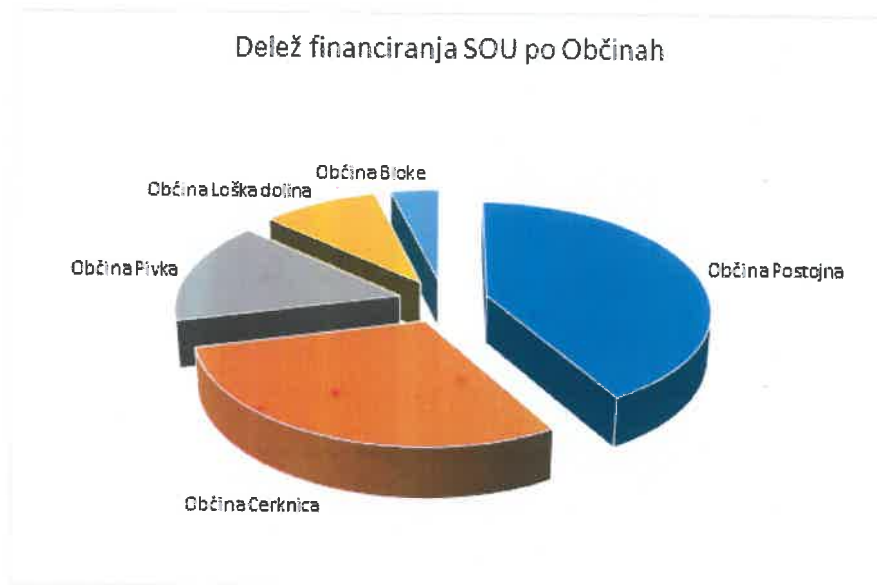
Pooblaščené uradne osebe SOU v postopkih odločajo tudi kot prekrškovni organ, tako na področju inšpekcije kot na področju redarstva. Na področju inšpekcijskih zadev se o kršitvah odloča z izdajo plačilnega naloga v hitrem postopku kot izdajo odločbe o prekršku, na katero ima kršitelj možnost podati zahtevo za sodno varstvo. Inšpektor v okviru svojih pristojnosti po uradni dolžnosti izreka opozorila, izdaja plačilne naloge, zapisnike, odločbe o prekrških in predloge za prisilno izterjavo. V prekrškovnem postopku je plačilni nalog predviden le za kršitve določenih predpisov za primere, ko pooblaščená uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov ali ga osebno zazna. Plačilni nalog v takih primerih izda pooblaščená uradna oseba prekrškovnega organa z najmanj peto stopnjo izobrazbe, kar v SOU izvajajo redarji. Zoper plačilni nalog, s katerim je izrečena globa in se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu in javnega reda in miru (57. b člen ZP-1), ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. O ugovoru zoper izdani plačilni nalog odloči prekrškovni organ – SOU z odločbo o prekršku, katero lahko izda le pooblaščená uradna oseba z najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. V SOU so za izdajanje odločbe o prekršku pooblaščení inšpektor – vodja redarstva, inšpektor za ceste, inšpektorja, inšpektor pravne smeri, svetovalec za prekrškovni postopek in vodja. V letu 2025 je bilo zoper izdane plačilne naloge iz naslova mirujočega prometa vloženi 13 ugovorov, zoper izdane plačilne naloge zaradi prekoračitve omejene hitrosti pa je bilo vloženi 261 zahtev za sodno varstvo, kar predstavlja 5,63% vseh izdanih plačilnih nalogov. Zoper izdane plačilne naloge, ki se nanašajo na kršitve v zvezi s prekoračitvijo omejene hitrosti (57. člen ZP-1) ni mogoče vložiti ugovora, temveč je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Prekrškovni organ mora v zvezi z zahtevami za sodno varstvo ravnati v skladu s 63. členom ZP-1 in sicer mora preveriti, ali je zahteva dovoljena in pravočasna, po potrebi pa dokazni postopek tudi dopolniti. V primeru pravočasne in utemeljene zahteve prekrškovni organ z odločbo plačilni nalog odpravi in postopek ustavi ali plačilni nalog odpravi in ga nadomesti z novim plačilnim nalogom. V primeru, da se plačilni nalog ne odpravi ali nadomesti z novim, se spis z dokazi odstopi pristojnemu sodišču v odločitev. V letu 2025 je prekrškovni organ izdal 227 odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo na izdane plačilne naloge za kršitve prekoračitve omejene hitrosti, 35 sklepov s katerimi so bile zavrnjene zahteve za sodno varstvo ali ugovori, 29 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo ali ugovorov in 228 predlogov za izvršbo pri FURS. V letu 2025 je bilo sodiščem v reševanje odstopljenih 45 zahtev za sodno varstvo.

4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež – občine Postojna.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19, 43/20, 39/23, 135/2023 in 1/2025), občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

OBČINA	DELEŽ V %
Postojna	42,74
Cerknica	29,18
Pivka	15,42
Loška dolina	8,79
Bloke	3,87
SKUPAJ	100,00



Slika 6: Delež financiranja SOU po občinah

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22-ZVO-2, 17/25 in 93/25 – ZNUZJV) se za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave občini za leto 2025 zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega

proračuna v višini 55% za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečanih za 20%.

Po določbah 3. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. list RS, št. 36/18, 2/20, 52/24, 11/25, 17/25 – ZFO-1E in 98/25) se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

V 4. členu zgoraj citiranega pravilnika je določeno, da skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31. marca tekočega leta. Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo mora predstojnik skupne občinske uprave predložiti ustrezno poročilo na predpisanem obrazcu - poročilo skupne občinske uprave. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto, prikazani v poročilu skupne občinske uprave so podlaga za dejansko izplačilo 55% deleža sofinanciranja občin iz državnega proračuna, povečanega za 20%.

Občina je do navedenih sredstev upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V mesecu marcu 2025 je skupna občinska uprava na Ministrstvo za javno upravo vložila poročilo skupne občinske uprave z zahtevki občin ustanoviteljic (priloga) za leto 2024 v skupnem znesku 710.703,71 EUR.

V finančnem načrtu SOU za leto 2025, št. 410-5/2024-1 z dne 29.08.2024 so bila prvotno načrtovana sredstva za delovanje skupne uprave v znesku 1.049.616,05 EUR. Dejanski stroški za delovanje SOU so znašali 1.022.095,21 EUR, kar je za 27.520,84 EUR manj od načrtovanih stroškov. Občine ustanoviteljice so v svojih proračunih rezervirale načrtovane stroške za delovanje Skupne občinske uprave.

Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave in drugih potrebnih stroškov za delovanje organa.

V nadaljevanju so ločeno po postavkah prikazani prihodki ter odhodki.

4.1.Prihodki

Občine ustanoviteljice so se z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 dogovorile, da bodo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazovale prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

REALIZACIJA V LETU 2025	1.022.095,21			
OBČINA	DELEŽ %	NAČRTOVANI PRIHODKI PO FINANČNEM NAČRTU ZA LETO 2025	DEJANSKA REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025	INDEKS
POSTOJNA	42,74	448.605,90	436.843,49	97,38
CERKNICA	29,18	306.277,96	298.247,38	97,38
PIVKA	15,42	161.850,80	157.607,08	97,38
LOŠKA DOLINA	8,79	92.261,25	89.842,17	97,38
BLOKE	3,87	40.620,14	39.555,09	97,38
SKUPAJ	100,00	1.049.616,05	1.022.095,21	97,38

Prihodki Skupne občinske uprave so bili realizirani za 2,62% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2025.

4.2.Odhodki

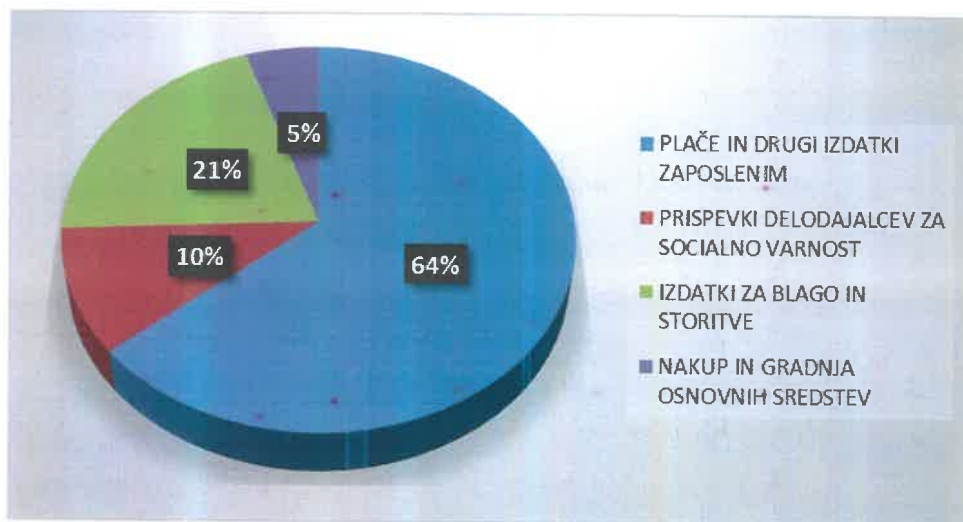
Stroški dela skupne občinske uprave, ki zajemajo odhodke za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in drugi izdatki zaposlenim) v znesku 652.769,11 EUR in odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (prispevki delodajalca za socialno varnost) v znesku 106.703,29 EUR so v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 znašali skupno 759.472,40 EUR, kar je za 1,2 odstotka manj od načrtovanih 768.866,05 EUR.

Stroški za delovanje skupne občinske uprave so bili na dan 31.12.2025 obračunani v znesku 210.357,20 EUR, kar je za 7,8 odstotka manj od prvotno načrtovanih 228.250,00 EUR.

Ti stroški zajemajo stroške za pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve (uniforme in oprema), energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine (poslovni prostori, vzdrževanje programskega paketa »Prekrškovni organ«, radar, prekrškovni portal in druge najemnine) in druge operativne odhodke (strokovno izobraževanje, seminarji, članarine).

Investicijski odhodki so bili realizirani v znesku 52.265,61 EUR za nakup merilnika hitrosti (radarja), pisarniškega pohištva, računalnikov, tiskalnika in druge telekomunikacijske opreme, kar je za 0,45 % manj od prvotno načrtovanih 52.500,00 EUR.

Manjkajoča sredstva so bila med posameznimi konti prerazporejena v okviru Finančnega načrta SOU za leto 2025, skupna realizacija Finančnega načrta pa je 97,38 odstotna.



Slika 7: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU za leto 2025

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025/2	Veljavni proračun: 2025/2	Realizacija: 2025	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OSTALE OBČINE)	609.302,12	609.302,12	567.486,08	93,14	93,14
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	440.313,93	440.313,93	454.609,13	103,25	103,25
		1.049.616,05	1.049.616,05	1.022.095,21	97,38	97,38

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025/2	Veljavni proračun: 2025/2	Realizacija: 2025	Indeks 6:4	Indeks 6:5
			4	5	6	7	8
4004	2	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	1.049.616,05	1.049.616,05	1.022.095,21	97,38	97,38
	4	ODHODKI	1.049.616,05	1.049.616,05	1.022.095,21	97,38	97,38
	40	TEKOČI ODHODKI	997.116,05	996.020,05	969.829,60	97,26	97,37
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	664.760,39	662.162,76	652.769,11	98,20	98,58
	4000	PLAČE IN DODATKI	537.157,27	511.397,47	507.621,15	94,50	99,26
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	26.750,00	26.750,00	25.752,05	96,27	96,27
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	53.470,00	44.424,59	39.854,51	74,54	89,71
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	29.383,12	56.404,42	56.355,12	191,79	99,91
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	18.000,00	23.186,28	23.186,28	128,81	100,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	104.105,66	106.703,29	106.703,29	102,50	100,00
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	51.731,82	51.797,92	51.797,92	100,13	100,00
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	41.443,91	41.629,81	41.629,81	100,45	100,00
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	395,72	397,89	397,89	100,55	100,00
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	584,54	587,19	587,19	100,45	100,00
	4014	PRISPEVEK ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO	0,00	2.511,99	2.511,99	-	100,00
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	9.949,67	9.778,49	9.778,49	98,28	100,00

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025/2	Veljavni proračun: 2025/2	Realizacija: 2025	Indeks 6,4	Indeks 6,5
1	2	3	4	5	6	7	8
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	228.250,00	227.154,00	210.357,20	92,16	92,61
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	44.800,05	40.271,35	34.689,66	77,43	86,14
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	30.799,96	33.642,63	33.341,73	108,25	99,11
	4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	59.242,10	50.339,25	47.037,47	79,40	93,44
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	24.534,81	25.705,85	24.172,48	98,52	94,03
	4024	STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	450,00	152,40	151,59	33,69	99,47
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	26.196,85	29.939,80	29.716,50	113,44	99,25
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	33.226,35	41.557,60	38.810,43	116,81	93,39
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	8.999,88	5.545,12	2.437,34	27,08	43,95
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	52.500,00	53.596,00	52.265,61	99,55	97,52
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	52.500,00	53.596,00	52.265,61	99,55	97,52
	4202	NAKUP OPREME	52.500,00	53.596,00	52.265,61	99,55	97,52
			1.049.616,05	1.049.616,05	1.022.095,21	97,38	97,38

5. ZAKLJUČEK

Iz splošnega dela zaključnega računa SOU za leto 2025 je razvidno, da so bili odhodki realizirani v znesku 1.022.095,21 EUR oziroma za 2,62% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2025, kar pomeni 97,38% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2025.

Ocenjujemo, da smo na vseh področjih delovanja SOU dokaj uspešno zagotavljali izvajanje nalog občinske uprave in dosegli zadovoljive rezultate, kot je razvidno iz samega poročila.

Zavedamo se, da je naša ključna vloga opozarjati na nepravilnosti in jih odpravljati ter sodelovati pri urejanju zadev z dogovorjenih področij v vseh občinah ustanoviteljicah SOU v skladu z njihovimi potrebami, kar se bomo trudili zagotavljati tudi v bodoče.

Številka: 410-1/2026

Datum: 26.2.2026

Neva Šibenik
Vodja Skupne občinske uprave
Sekretar

