



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE
Jeršice 3, 6230 Postojna, Telefon: 05 726 55 50 in 05 726 55 19, 05 726 55 69, e-pošta: inspektorat@postojna.si

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA LETO 2023



Februar, 2024

KAZALO

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE.....	4
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	5
3.1. Področje občinske inšpekcije	6
3.2. Področje redarstva	8
3.3. Področje pravne službe.....	13
3.4. Področje urejanja prostora	14
3.5. Področje civilne zaščite	14
3.6. Področje požarnega varstva.....	15
3.7. Prekrškovni postopki	16
4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU	16
4.1. Prihodki.....	18
4.2. Odhodki.....	19
5. ZAKLJUČEK	21

Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) je na področju svoje pristojnosti vodja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2022 pripravila:

LETNO POROČILO, kjer so upoštevani 62. člen Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE) in določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23), v katerem je določena vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila.

1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje od 17.3.2008. Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), katerega je nadomestil Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010), ki je začel veljati 30.1.2010. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 5/2011), ki so ga občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli v letu 2010 in je pričel veljati 25.01.2011, je bil spremenjen sedež skupne občinske uprave. Dne 31.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 82/2019 objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se je spremenilo ime skupnega organa v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« in v zvezi s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), dodalo nova štiri delovna področja. SOU deluje na območju občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki na skupni površini 975 km² šteje skoraj 40.000 prebivalcev.

Na podlagi odloka, materialnih predpisov in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave, SOU sedaj opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Svoje naloge opravlja v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Naloge, ki se opravljajo na področju inšpekcijskega nadzorstva:

- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrbe s pitno vodo,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,

- nadzora nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju občinskega redarstva:

- nadzora varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanja cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah² zunaj naselij,
- varovanja občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanja javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanja javnega reda in miru,
- vzdrževanja urejenosti javnih tržnic in plakatnih mest,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju pravne službe:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv (odloki, pravilniki ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij
- vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov
- priprava in pregled različnih vrst pogodb
- urejanje kadrovske zadeve za zaposlene na SOU
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- varstvo osebnih podatkov
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju urejanja prostora:

- upravne naloge, kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej
- administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN)
- zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja
- posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin
- podajanje mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe
- vodenje postopkov lokacijske preveritve
- naloge občinskega urbanista
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema

- priprava aktov o predkupni pravici
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine
- informacije iz uradnih evidenc
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju civilne zaščite:

- priprava načrta zaščite in reševanja
- sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način
- organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč)
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo
- zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA
- priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Naloge, ki se opravljajo na področju požarnega varstva:

- vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi
- vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom
- vodenje evidenc s podatki o opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih)
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- vodenje evidenc o požarni taksii
- evidence in refundacije sredstev
- naloge usposabljanja s področja požarnega varstva
- koordinacija v primeru požarov
- financiranje gasilcev.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. SOU pri izvrševanju svojih nalog ravna po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave

občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa SOU ravna po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

SOU pri opravljanju svoje dejavnosti sodeluje tudi z drugimi državnimi in občinskimi organi, predvsem inšpekcijskimi organi in policijo.

SOU je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki o prekrških s področij, ki jih urejajo občinski odloki in zakoni, na podlagi katerih je SOU neposredno pristojen za ukrepanje, odloča na prvi stopnji. Poleg tega na prvi stopnji SOU odloča tudi o ugovorih zoper izdane plačilne naloge predvsem s področja varnosti cestnega prometa in javnega reda in miru ter odloča o zahtevah za sodno varstvo v skladu s 63. členom Zakona o prekrških.

SOU je na območju občin ustanoviteljic izvajala naloge, opredeljene s sprejetim programom dela za leto 2023.

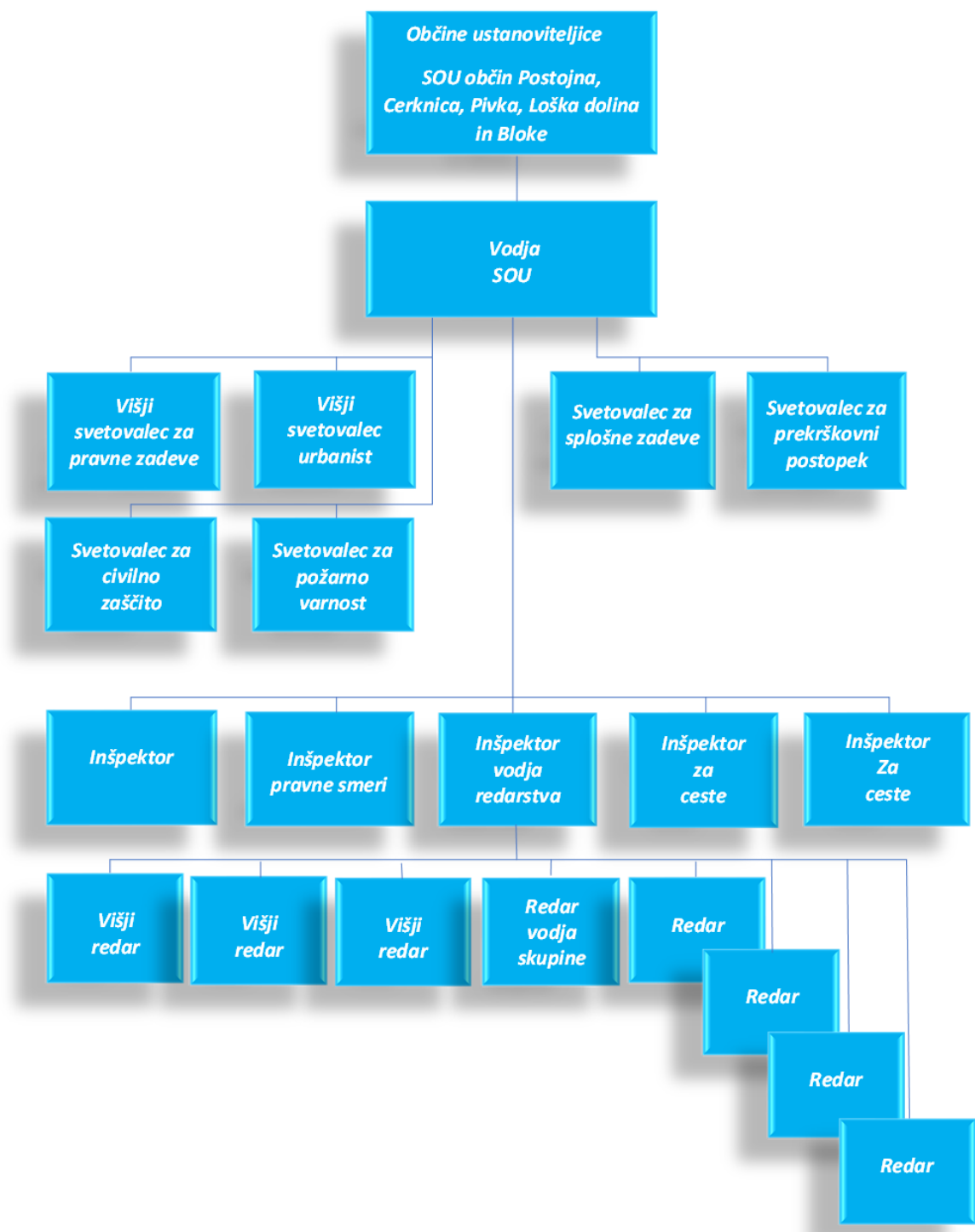
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

SOU vodi vodja, ki je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic. Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic. Vodja SOU predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

V letu 2023 je bilo skladno s sprejetim Kadrovskim načrtom za leto 2023, v SOU zaposlenih 20 javnih uslužbenecv za nedoločen čas. V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke je bilo za nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave predvidenih 20 delovnih mest, od tega vodja SOU, inšpektor, dva inšpektorja za ceste, inšpektor z izobrazbo pravne smeri, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec urbanist, svetovalec za prekrškovni postopek, svetovalec za splošne zadeve, svetovalec za civilno zaščito, svetovalec za požarno varstvo, trije višji občinski redarji, občinski redar vodja skupine in štirje občinski redarji. Na izpraznjeno delovno mesto višji svetovalec za pravne zadeve se je javni uslužbenec zaposlil v mesecu avgustu, na izpraznjeno delovno mesto inšpektorja za ceste, ki je bilo preoblikovano v delovno mesto inšpektor, se je javni uslužbenec zaposlil v mesecu novembru.

Vsi zaposleni v SOU izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Slednje je pomembno, saj je to eden izmed pogojev, da občine dobijo povrnjena sredstva za delo skupnega organa in sicer, po spremembi Zakona o financiranju občin, v višini 55 % vloženih sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke zaposlenim v SOU, povečanih za 20% za stroške delovanja skupnega organa.

Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, št. 0201-1/2023 z dne 10.1.2023, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure, za ostale zaposlene pa v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 16. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 15. ure, s tem da je bila obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.



Slika 1: Organiziranost SOU

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2023 je SOU izvajala naloge na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, na področju pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Ves čas izvajanja nalog z navedenih področij so potekala dogovarjanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami SOU, z namenom nemotenega delovanja SOU.

Pri svojem delu SOU sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, inšpekcijskimi službami, medobčinskimi inšpektorati in redarstvi, policijo in občinskimi organi, ki delujejo na področju delovanja SOU. Na področju javne varnosti se udeležujemo sej Varnostnega sosveta Občine Postojna, posvetov sosveta Policijske postaje Postojna in občine Pivka, sej Krajevne skupnosti Občine Postojna, sestankov Regijske koordinacije inšpektorjev Koper, delovnih srečanj s Policijsko postajo Postojna in Cerknica ter z občinsko upravo posamezne občine. Prav tako se udeležujemo sestankov svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin ustanoviteljic SOU, kjer skušamo s konstruktivnimi predlogi sodelovati pri izboljšanju ureditve mirujočega prometa. Kot vsako leto ob začetku šolskega leta je SOU sodelovala tudi pri varnem prihodu in odhodu otrok v in iz šole.

3.1.Področje občinske inšpekcije

Inšpektorji so uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je naložitev odprave ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu, medtem ko je namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti. Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov s področij občinskih cest, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, gradnjo za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov, turistično takso oziroma drugih področij na podlagi zakonov in občinskih predpisov.

Kljub temu, da je bil v letu 2023 inšpektor za ceste zaradi bolniške odsotnosti z dela odsoten skoraj celo leto, so bile vse prispele prijave ažurno obravnavane.

Večina obravnavanih zadev je rešenih, reševanje posameznih zadev pa je odvisno od stopnje zahtevnosti primera. Inšpekcijski postopki se med seboj zelo razlikujejo. V določenih primerih se zadeve uredijo z enkratnim posredovanjem inšpektorja, v nekaterih primerih pa zaradi različnih okoliščin (zapletenost postopka, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vzpostavitev stikov s strankami, odklanjanje pošte, obravnava izjav strank na zapisnik, pridobitev stališč občin, izdaja odločb, izpeljava izvršb....), trajajo postopki reševanja zadev dalj časa. Čas, ki je potreben za reševanje posamezne inšpekcijske zadeve se v konkretnih primerih podaljša tudi zaradi vodenja vzporednega prekrškovnega postopka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja v obliki:

- rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov na podlagi obvestila občinske uprave oziroma prejetih vlog,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primeru naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpektorati,
- prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti.

V obdobju od 1.1.2023 do 31.12. 2023 smo na inšpekcijskem področju obravnavali skupno 135 zadev. Inšpekcijske nadzore se je v letu 2023 v glavnem opravljalo na podlagi prejetih prijav in na podlagi lastnih zaznav kršitev. Lastne zaznave kršitev se v glavnem nanašajo na nepravilnosti pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih.

	POSTOJNA		CERKNICA		PIVKA		LOŠKA DOLINA		BLOKE		SKUPAJ	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Nepravilnosti na javni površini	36	28	9	14	8	13	1	0	2	2	56	57
Nepravilno odlaganje odpadkov	27	26	4	0	4	6	1	1	0	1	36	34
Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi	1	2	8	2	2	3	1	0	0	0	12	7
Nepravilnosti na gradbenem področju	7	3	4	0	2	3	0	0	1	0	14	6
Druge naloge inšpektorata	12	13	3	11	4	6	1	1	2	0	22	31
SKUPAJ	83	72	28	27	20	31	4	2	5	3	140	135

V letu 2023 je bilo v primerjavi z letom 2022 opravljenih za 3,6% manj inšpekcijskih postopkov. Zmanjšanje inšpekcijskih postopkov je posledica celoletne odsotnosti enega od inšpektorjev zaradi bolniškega staleža in dvomesečne nezasedenosti delovnega mesta zaradi sporazumnega prenehanja delovnega razmerja inšpektorja za ceste.

Na področju nepravilnosti na javni površini smo tudi v letu 2023 nadaljevali z nadzorom na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu. V zvezi s posegi na ali ob občinskih cestah in varovalnem pasu ceste se je vršil nadzor potrebnih ustreznih soglasij za te posege, kot je na primer postavljanje pomožnih objektov ob cesti. Prav tako smo izvajali nadzor nad postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme, ki so jo v skladu z izdanimi odločbami dolžni postavljati koncesionarji za urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest. V spomladanskem in poletnem času, ko je bujna vegetacija, so pooblaščenec uradne osebe SOU večkrat posredovale pri lastnikih objektov ob cestah in upravljalcih občinskih kategoriziranih cest, da so ustrezno uredili vegetacijo, tako, da le ta ni ovirala prometa po cestah in pločnikih.

Na področju nepravilno odloženih odpadkov se je v letu 2023 nadaljevalo z nadzorom nepravilnega odlaganja odpadkov in sicer tako na podlagi prejetih prijav kot lastnega nadzora. Na podlagi občasnih nadzorov na ekološkem otoku pri pokopališču v Postojni je bilo ugotovljeno, da se je z izgradnjo podzemnih posod za odpadke stanje bistveno izboljšalo, saj se nepravilno odloženi odpadki redko pojavljajo. V primerih odkritja povzročiteljev nepravilno odloženih odpadkov so bili nato izvedeni prekrškovni postopki.

Kot v preteklih letih, so pooblaščenec osebe SOU v poletnem času, z namenom preprečevanja nedovoljenega odvzema vode iz hidrantov, opravile tudi več kontrolnih pregledov hidrantov, predvsem z namenom preventivnega delovanja. Tudi v letu 2023 se je nadaljevalo z nadzorom priključitve objektov na zgrajeno kanalizacijo, posledično je bilo uvedenih več inšpekcijskih postopkov. Pooblaščenec osebe so ukrepale tudi v primerih, ko lastniki greznic le - teh niso ustrezno praznili oziroma teh sploh niso imeli.

V zvezi z nepravilnostmi s področja gradbene zakonodaje, za katere je pristojen medobčinski inšpektorat se je obravnavalo največ zadev, ki se nanašajo na enostavne objekte oziroma njihovo skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, kot na primer gradnja vrtno ute.

Ugotavljamo, da so kljub nekoliko manjšemu številu opravljenih inšpekcijskih pregledov na področju inšpekcije, doseženi zastavljeni cilji. Zadeve se rešujejo po vrstnem redu glede na pripad zadev in sicer po metodi prvega prejmemo, prvi je obravnavan, razen v primerih, kjer je prioriteta izvedbe inšpekcijskega pregleda zaradi nujnosti obravnave pred vrstnim redom pripadnosti zadev. To gre predvsem za primere, ko dejanja predstavljajo neposredno

nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, za javno varnost ali premoženje večje vrednosti.

Nadalje ugotavljamo, da je delo inšpektorjev opravljeno strokovno in kvalitetno, saj na njihove ugotovitve oziroma ukrepe skoraj ni pritožb, v primerih, ko pa so pritožbe dane, pa so te na drugi stopnji praviloma zavrnjene kot neutemeljene. Tako je bila v letu 2023 na izdane inšpekcijske odločbe vložena ena pritožba.

3.2. Področje redarstva

Na področju občinskega redarstva je bilo v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 obravnavanih 8386 zadev (zapuščena vozila, mirujoči promet, kontrola hitrosti), kar je za 10,5 % več kot v letu 2023.

V letu 2023 je SOU v občinah ustanoviteljicah zagotavljala opravljanje nalog občinskega redarstva z osmimi redarji v dopoldanskem in popoldanskem času. Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, št. 0201-1/2023 z dne 10.1.2023, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure.

Občinski redarji so na podlagi Skupnega občinskega programa varnosti in Programa dela SOU za leto 2023, številka 0200-1/2022 z dne 29.09.2022, v okviru svojih pristojnosti opravljali nadzor nad izvajanjem določb Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali, Zakona o omejevanju porabe tobačnih in povezanih izdelkov, Zakona o ohranjanju narave in odlokov občin ustanoviteljic ter skrbeli za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skupnega organa.

Občinski redarji so pooblašcene uradne osebe, ki opravljajo naloge skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in so pristojni:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Za izvajanje navedenih nalog je potrebna strokovna in praktična usposobljenost, saj gre za naloge, katerih izvajanje je neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine. V skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu je imenovana Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja Medobčinskega redarstva Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki je skladno z navedenim zakonom s sklepom imenoval župan Občine Postojna.

Redarji so delo opravljali v okviru rednega nadzora in na podlagi intervencij s strani občin ter prijav posameznih občanov, predvsem v poletnih mesecih pa so delo opravljali tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, po razporedu, ukrepali pa so tudi v nujnih primerih izven rednega delovnega časa.

Iz spodnjega diagrama je v odstotkih razvidna prisotnost občinskih redarjev po posameznih občinah ustanoviteljicah in na sedežu organa v letu 2023.



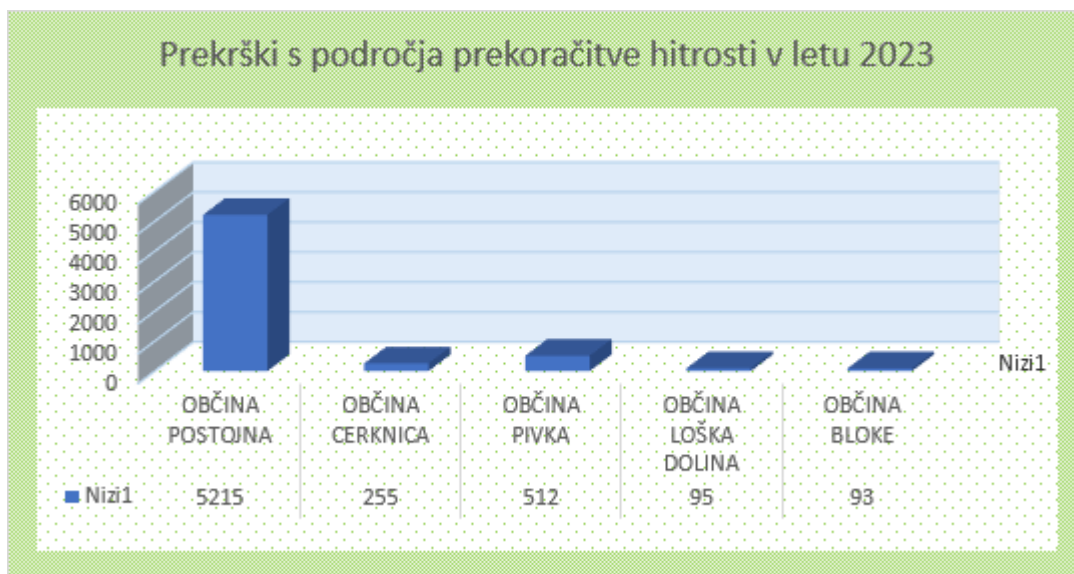
Slika 2: Prisotnost občinskih redarjev po občinah

OBČINA POSTOJNA:	55%
OBČINA CERKNICA:	23%
OBČINA PIVKA:	13%
OBČINA L. DOLINA:	6%
OBČINA BLOKE:	3%
SKUPAJ:	100%

Podatki so pridobljeni iz mesečnih poročil, ki jih vodimo in iz katerih je razvidna prisotnost redarjev v posamezni občini. V občinah Postojna in Cerknica so bili redarji prisotni vsak dan, tako v dopoldanski kot v popoldanski izmeni. V občini Pivka je bila prisotna ena izmena vsak dan v tednu, v občini Loška dolina je bila prisotna ena izmena trikrat na teden, v občini Bloke pa ena izmena dvakrat na teden. Vse delo, ki ga je za občine potrebno opraviti v pisarni, je všteto v ure občine Postojna. Dopusti in bolniške odsotnosti niso vštete.

SOU je na območju občin ustanoviteljic tudi v letu 2023 izvajala meritve hitrosti vozil z radarskim in laserskim sistemom za samodejno evidentiranje prometnih prekrškov (radar). V Občini Postojna se meritve hitrosti opravljajo tudi s stacionarnim radarjem, ki je bil nameščen na Kosovelovi ulici v Postojni.

V obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 je bilo na območju občin ustanoviteljic z radarjem zabeleženih skupno 6170 prekrškov, od tega v občini Postojna 5215, v občini Cerknica 255, v občini Pivka 512, v občini Loška dolina 95 in v občini Bloke 93 prekrškov.



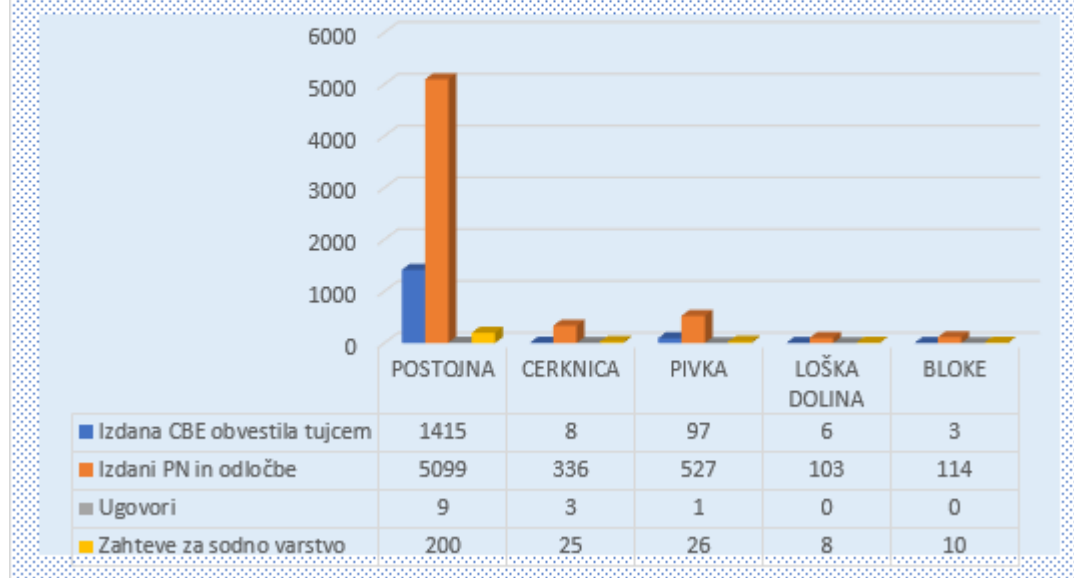
Slika 3: Zabeleženi prekrški z radarjem po občinah v letu 2023

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo z radarjem v letu 2023 v primerjavi z letom 2022, na območju občin ustanoviteljic zabeleženih 288 več oziroma za 4,9% več prekrškov.

Občina	Prekrški z radarjem	
	Leto 2022	Leto 2023
Postojna	4706	5215
Cerknica	304	255
Pivka	589	512
Loška Dolina	155	95
Bloke	128	93
Skupaj	5882	6170

V letu 2023 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 5939 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženi 13 ugovorov in 269 zahtev za sodno varstvo. Na področju prometa je bilo na podlagi obvestila o storitvi prekrška plačanih 1542 glob.

Število izdanih CBE obvestil, plačilnih nalogov in vloženih pravnih sredstvih v prekrškovnih postopkih po Občinah v letu 2023

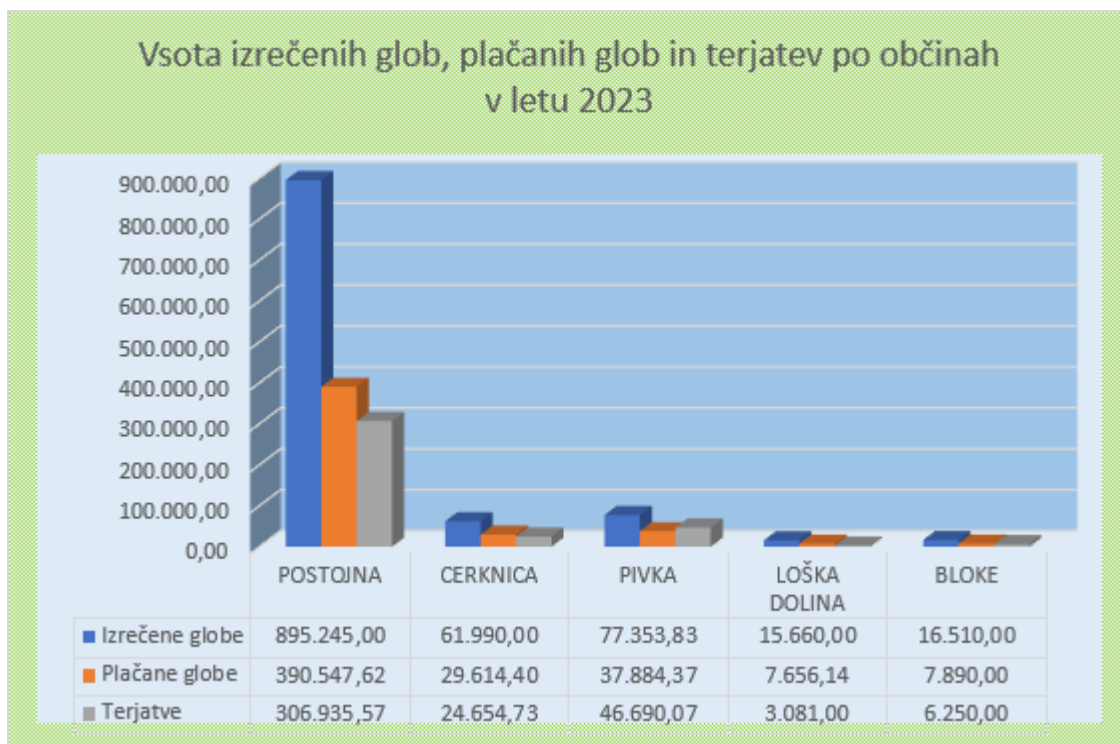


Slika 4: Izdana CBE obvestila, plačilni nalogi ter vloženi ugovori in zahteve za sodno varstvo v letu 2023

Iz spodnje tabele je razvidna primerjava med letoma 2022 in 2023 pri izdanih CBE obvestilih tujcem, izdanih plačilnih nalogih in odločbah, vloženih ugovorih in zahtevah za sodno varstvo. V letu 2023 se je zmanjšalo število izdanih CBE obrazcev tujcem za 28,9%, število izdanih plačilnih nalogov in odločb pa se je povečalo za 0,4%. Zmanjšalo pa se je število vloženih ugovorov na plačilne naloge za 18,7% in vloženih zahtev za sodno varstvo za 13,1%.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem		Izdani PN in odločbe		Ugovori		Zahteve za sodno varstvo	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
POSTOJNA	1935	1415	4850	5099	12	9	266	200
CERKNICA	12	8	384	336	4	3	23	25
PIVKA	174	97	619	527	0	1	43	26
L. DOLINA	16	6	172	103	0	0	11	8
BLOKE	14	3	131	114	0	0	7	10
SKUPAJ	2151	1529	6156	6179	16	13	350	269

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 1.066.758,83 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 473.592,53 EUR, v terjatvah pa je 387.611,37 EUR. V znesku terjatev niso zajete zadeve, v katerih so bili podani ugovori oziroma zahteve za sodno varstvo in so še v reševanju na pristojnih sodiščih oziroma pri prekrškovnem organu.



Slika 5: Izrečene, plačane globe ter terjatve po občinah v letu 2023

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali, Zakonom o ohranjanju narave in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 1.066.758,83 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob.

OBČINA	Izrečene globe		Plačane globe		Terjatve	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Postojna	801.390,46	895.245,00	373.671,36	390.547,62	293.847,43	306.935,57
Cerknica	62.138,65	61.990,00	34.017,67	29.614,40	24.644,13	24.654,73
Pivka	89.804,00	77.353,83	45.352,23	37.884,37	47.114,97	46.690,07
L. Dolina	26.180,00	15.660,00	14.042,41	7.656,14	3.615,00	3.081,00
Bloke	18.940,00	16.510,00	8.435,00	7.890,00	6.810,00	6.250,00
SKUPAJ	998.453,11	1.066.758,83	475.518,67	473.592,53	376.031,53	387.611,37

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

Na področju izvajanja meritev hitrosti je bilo skupno zabeleženih tudi 17 prekrškov zaradi prekoračitve dovoljene hitrosti za več kot 50 km/h. Najvišja prekoračitev omejene hitrosti skozi naselje je bila ugotovljena v naselju Prestranek, kjer je voznik vozila peljal s hitrostjo 127 km/h. V mestu Postojna, pa je bila na delu ceste, kjer je hitrost omejena na 40 km/h (Kosovelova ulica), izmerjena najvišja hitrost 112 km/h. Za tak prekršek je predpisana globa 1.200,00 EUR, vozniku pa se izreče tudi 18 KT.

Na podlagi Zakona o prekrških so občinski redarji pri pristojnih sodiščih vložili 17 obdolžilnih predlogov, kar je za 8 obdolžilnih predlogov več kot v letu 2022, o katerih neposredno odločajo pristojna sodišča. Tako izrečene globe so prihodek državnega proračuna.

V letu 2023 so občinski redarji izdali tudi 52 odredb za odvoz zapuščenih vozil, od tega 38 v občini Postojna, 10 v občini Cerknica, 2 v občini Pivka in 2 v občini Loška dolina. Zaradi neupoštevanja navedenih odredb pa je bilo 15 vozil odpeljanih k pooblaščenim izvajalcem odvozov zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.

Ugotavljamo, da je medobčinsko redarstvo v letu 2023 doseglo zadane cilje in je s svojim delovanjem in prisotnostjo na terenu pripomoglo k zagotavljanju večje varnosti občanov v prometu, predvsem ranljivih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanju splošne varnosti. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS so občinski redarji sodelovali v preventivnih akcijah (varnostni pas, telefon). Sodelovali so tudi pri zagotavljanju varnih poti v šolo ob začetku šolskega leta.

3.3. Področje pravne službe

Na pravnem področju SOU občinam ustanoviteljicam skupnega organa zagotavlja pomoč na področjih, ki so v pristojnosti lokalne samouprave skladno z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 in Programom dela SOU za leto 2023, številka 0200-1/2022 z dne 29.09.2022. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov občin ustanoviteljic in delovanje občin v skladu s predpisi. Naloge na pravnem področju so se za posamezno občino izvajale v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen in upoštevan v Dogovoru in Programu dela za leto 2023.

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, pripravljali in pregledovali različne vrste pogodb za občine ustanoviteljice ali zavode, katerih ustanoviteljice so občine, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin. Dodelovali so tudi pri uskladitvi in pripravi aktov občin ustanoviteljic z zahtevami GDPR.

Za vse občine je bil pripravljen pravilnik po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, seznanjene pa so bile tudi z novostmi Zakona o varstvu osebnih podatkov, ki se nanašajo na vzpostavitev videonadzora in novimi smernicami informacijskega pooblaščenca.

Za občino Cerknica je bila pregledana analiza ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov za uvedbo videonadzora na parkirišču Dolenje jezero in pripravljeno mnenje. Prav tako se je pripravilo spremembe odlokov o pokopališkem redu in gospodarskih javnih službah.

Za Občino Loška dolina je bil pripravljen Odlok o pokopališkem redu za prvo in drugo obravnavo na seji. Pripravljeno je bilo tudi mnenje v zvezi s pritožbo na odmero NUSZ.

Pričelo se je s pripravo neuradnih prečiščenih besedil predpisov za vpis v Register predpisov lokalnih skupnosti za občine Postojna in Pivka, ter vnosom predpisov in NPB-jev za Občino Loška dolina.

Za občino Postojna se je sestavljalo vloge (tožbe, pritožbe in odgovore na pritožbe), vodilo izvršilne postopke zoper dolžnike v Sloveniji in vlagalo izvršbe zoper dolžnike v tujini. Za Zavod Znanje se je izvajalo pravno svetovanje.

3.4. Področje urejanja prostora

V letu 2023 so se za občine ustanoviteljice na SOU opravljale tudi nekatere naloge s področja urejanja prostora. Naloge občinskega urbanista so se opravljale po dogovoru s posamezno občino ustanoviteljico SOU.

Za občino Loška dolina se je vsakodnevno izdelovalo lokacijske informacije in nudilo svetovanje glede urbanističnih vprašanj. Svetovalo se ji je pri izdelovanju mnenj, po potrebi pa se je mnenja tudi spisalo. Občini Postojna je svetovalka za področje urbanizma nudila pomoč pri izdelovanju lokacijskih informacij in drugih urbanističnih vprašanjih, po potrebi pa je mnenja tudi izdelala. Pri izdelavi mnenj se je nudilo svetovanje tudi občini Bloke.

Svetovalka za področje urbanizma se je udeleževala rednega usposabljanja in obveznega izobraževanja za pooblaščenega arhitekta pri Zbornici za arhitekturo in prostor, katera so potrebna za izdelovanje mnenj. Udeležila se je tudi izobraževalnega srečanja, ki ga je organiziral portal Piso, kjer so bile predstavljene novosti na urbanističnem področju.

3.5. Področje civilne zaščite

Naloge na področju civilne zaščite so bile opravljene skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Za občino Cerknica je bil izdelan predlog načrta ZIR ob poplavah in posredovan občini.

Za občino Pivka se je pripravilo pregled obstoječih prilog in ureditev skupnih prilog ZIR na predpisane obrazce IURSZR. Pripravilo se je odredbe za plačilo po pogodbah ZIR, pojasnila za oškodovance glede vlog suša 2022, zahtevke za povračilo stroškov za sušo 2022, pregled objav CZ na spletni strani občine s popisom stanja zadev, ki jih je potrebno ažurirati, objave za splet v povezavi naravne nesreče poplave in obveščanje štaba po navodilih poveljnika CZ, predloge za imenovanje poverjenikov, dopise in soglasja za imenovanje novih poverjenikov in oblikovalo sklep o imenovanju. Izdelan je bil nov sklep o imenovanju komisije za ocenjevanje škode, urejalo se je dostope in registracije v aplikaciji AJDA. Reševalo se je tudi pritožbe Suša 2022 in pripravilo obnovo pretečenih pogodb ZIR.

Za občini Loška dolina in Bloke so bile pripravljene priloge P7 in P15 in posredovane na IURSZR, pregledane in izdelane so bile skupne priloge ZIR ter odposlane na predpisanih obrazcih na IURSZR.

Za občino Loška dolina se je pripravilo obvestilo za pripadnike CZ, zbirale so se prijave za izobraževanje in pripravila so se gradiva za usposabljanje kandidatov. Sodelovalo se je s PP Cerknica glede imenovanja predstavnika v Štab CZ. Izdelali so se novi sklepi za člane Štaba CZ, predlogi za razporeditev in ukinitvev razporeda pripadnikom ter sklep za komisijo za oceno škode, izdelan, dopolnjen in sprejet je bil Načrt ZIR ob potresu. Posodobljena je bila dokumentacija CZ občine, obnovile so se pretečene pogodbe ZIR, ki jih ima občina sklenjene z zunanjimi izvajalci, pripravljen je bil nov sklep o imenovanju službe za podporo, evidenčni listi ter predlogi za vpis za nove pripadnike v evidenco CZ ter obvestila novim pripadnikom o razporedu na dolžnost, prejšnjim pripadnikom pa obvestila o ukinitvi dolžnosti. Pripravljen je bil tudi nov sklep o imenovanju poverjenikov z evidenčnimi listi, predlogom za vpis v evidenco CZ ter obvestilom za razporeditev na dolžnost, prejšnjim poverjenikom pa obvestila o ukinitvi dolžnosti. Za ekipo PP se je usklajevalo in pridobivalo ponudbo za obnovitveni tečaj PP.

Za občino Bloke je bila ažurirana ocena ogroženosti, pripravljen je bil pregled stanja na področju CZ, za njene potrebe je bila vzpostavljena evidenca dokumentov in opravljen popis dokumentacije za arhiv. Izdelovali so se novi sklepi o imenovanju enot Štaba CZ, ekipe za iskanje zasutih in službe za podporo. Imenovalo se je nove poverjenike in pripravilo nov sklep o imenovanju komisije za oceno škode. Obnovile so se pretečene pogodbe ZIR, ki jih ima občina sklenjene z zunanjimi izvajalci, nudila se je tudi pomoč pri vzpostavitvi aplikacije AJDA. Pri RKS Cerknica se je pridobilo ponudbo za izvedbo tečaja PP, ter izvedlo prijavo na tečaj. Pridobivale so se tudi ponudbe za opremo in delovne obleke na področju CZ.

Zaposleni na SOU so v začetku meseca septembra tudi sodelovali pri vnosu vlog - prijav škod v aplikacijo AJDA za občino Prevalje, kot posledice poplav, ki so prizadele Slovenijo v začetku meseca avgusta.

3.6.Področje požarnega varstva

Za Občino Pivka je bil opravljen pregled/primerjava operativnih enot z vpisom v URSZR evidenco in urejanje stanja, priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2023 in priprava podatkov in poročila za poročanje o porabi požarne takse za leto 2022. Prisotnost svetovalke za požarno varnost je bila zagotovljena na podpisu pogodbe JGS in na občnih zborih PGD. Opravljen je bil sklic Odbora za požarno takso, priprava gradiva in zapisnika. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS, spremljala so se nakazila požarne takse ter izdelovale odredbe za izplačilo požarne takse PGD-jem, sprotno se je izdajalo tudi zahtevke za vpoklic in izdelovalo odredbe za refundacijo osebnega dohodka za operativne gasilce, med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči. Pripravljalo se je predloge za vpis v posebno evidenco pri URSZR in zahtevke za izbris iz posebne evidence. Ažuriran in urejen je bil Operativni gasilski načrt občine. Pripravilo se je aneks k pogodbi JGS za leto 2023 in osnutek pogodbe JGS za leto 2024. Pripravljalo se je tudi prispevke za objavo na spletni strani Občine Pivka.

Za Občino Loška dolina je bil opravljen pregled in priprava pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2023 ter priprava podatkov in poročila o porabi požarne takse za leto 2022. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Opravljena je bila priprava potrebnega gradiva za sklic Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada občine Loška dolina, prav tako pa je potekalo je tudi usklajevanje z Občino in PGD-ji glede vpisa v evidenco URSZR. Svetovalo se je glede refundacije osebnega dohodka zaradi odsotnosti z dela za gasilce. Opravilo se je pregled dokumentacije s področja požarne varnosti in pripravo podatkov o zakonskih podlagah za vpise v evidenco URSZR in refundacije osebnega dohodka. Pripravilo se je aneks k pogodbi nudilo pojasnila na vprašanja GZ.

Za Občino Bloke je bil opravljen sklic odbora za požarno takso s pripravo gradiva in zapisnika. Pripravilo se je poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2022. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Potekala je komunikacija s PGD in Občino. Opravljen je bil sestanek in informiranje glede potreb ažuriranja dokumentacije in pričelo se je z ažuriranjem operativnega gasilskega načrta občine.

Za Občino Cerknica je bil opravljen pregled potrebnih nalog s področja požarnega varstva (potreba po novi izdelavi Načrta varstva pred požarom in Oceni požarne ogroženosti) in pregled ter priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v občini Cerknica za leto 2023. Potekalo je tudi usklajevanje z Občino in Gasilsko zvezo Cerknica glede vpisov

v evidenco URSZR. Potekala je tudi komunikacija s sodelavcem za CZ glede potreb po pripravi osnutka pogodbe za financiranje JGS v občini za leto 2024.

Za občino Postojna je bil opravljen pogovor s poveljnikom OŠCZ glede sodelovanja/prisotnosti v štabu CZ Postojna in pomoči pri ažuriranju načrtov ZIR, sodelovalo se je tudi na vaji masovna nesreča v jami in v Komisiji za oceno škode po naravnih nesrečah.

3.7. Prekrškovni postopki

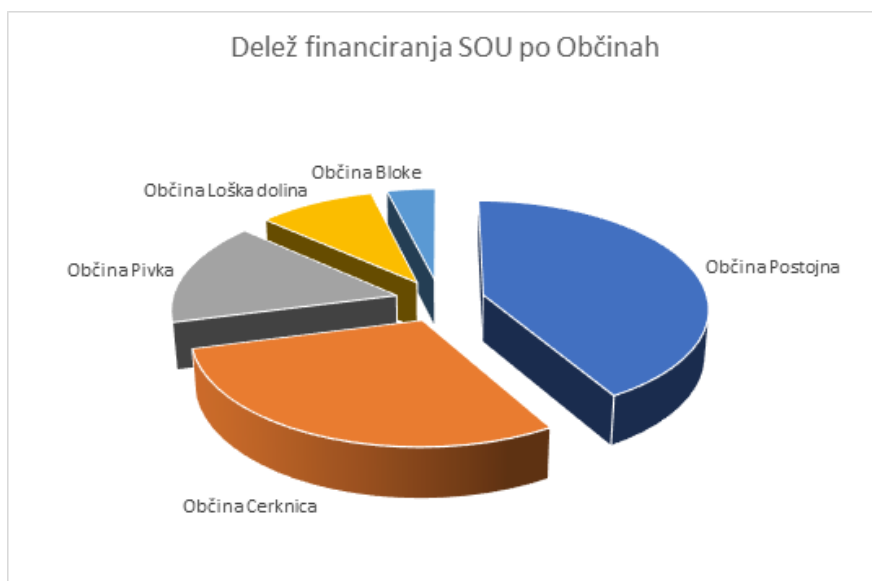
Pooblaščenice uradne osebe SOU v postopkih odločajo tudi kot prekrškovni organ, tako na področju inšpekcije kot na področju redarstva. Na področju inšpekcijskih zadev se o kršitvah odloča z izdajo plačilnega naloga v hitrem postopku kot izdajo odločbe o prekršku, na katero ima kršitelj možnost podati zahtevo za sodno varstvo. Inšpektor v okviru svojih pristojnosti po uradni dolžnosti izreka opozorila, izdaja plačilne naloge, zapisnike, odločbe o prekrških in predloge za prisilno izterjavo. V prekrškovnem postopku je plačilni nalog predviden le za kršitve določenih predpisov za primere, ko pooblaščenica uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov ali ga osebno zazna. Plačilni nalog v takih primerih izda pooblaščenica uradna oseba prekrškovnega organa z najmanj peto stopnjo izobrazbe, kar v SOU izvajajo redarji. Zoper plačilni nalog, s katerim je izrečena globa in se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu in javnega reda in miru (57. b člen ZP-1), ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. O ugovoru zoper izdani plačilni nalog odloči prekrškovni organ – SOU z odločbo o prekršku, katero lahko izda le pooblaščenica uradna oseba z najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. V SOU so za izdajanje odločbe o prekršku pooblaščenice inšpektor – vodja redarstva, inšpektorja za ceste, inšpektor, inšpektor pravne smeri, svetovalec za prekrškovni postopek in vodja. V letu 2023 je bilo zoper izdane plačilne naloge iz naslova mirujočega prometa vloženi 13 ugovorov, zoper izdane plačilne naloge zaradi prekoračitve omejene hitrosti pa je bilo vloženi 269 zahtev za sodno varstvo kar predstavlja 4,53% vseh izdanih plačilnih nalogov. Zoper izdane plačilne naloge, ki se nanašajo na kršitve v zvezi s prekoračitvijo omejene hitrosti (57. člen ZP-1) ni mogoče vložiti ugovora, temveč je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Prekrškovni organ mora v zvezi z zahtevami za sodno varstvo ravnati v skladu s 63. členom ZP-1 in sicer mora preveriti, ali je zahteva dovoljena in pravočasna, po potrebi pa dokazni postopek tudi dopolniti. V primeru pravočasne in utemeljene zahteve prekrškovni organ z odločbo plačilni nalog odpravi in postopek ustavi ali plačilni nalog odpravi in ga nadomesti z novim plačilnim nalogom. V primeru, da se plačilni nalog ne odpravi ali nadomesti z novim, se spis z dokazi odstopi pristojnemu sodišču v odločitev. V letu 2023 je prekrškovni organ izdal 240 odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo na izdane plačilne naloge za kršitve prekoračitve omejene hitrosti, 46 sklepov s katerimi so bile zavržene zahteve za sodno varstvo ali ugovori, 49 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo ali ugovorov in 278 predlogov za izvršbo pri FURS. V letu 2023 je bilo sodiščem v reševanje odstopljenih 53 zahtev za sodno varstvo.

4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež – občine Postojna.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19, 43/20 in 39/23), občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- **Občina Postojna 41,95%**
 - **Občina Cerknica 29,34%**
 - **Občina Pivka 15,60%**
 - **Občina Loška dolina 9,08%**
 - **Občina Bloke 4,03%**
- SKUPAJ: 100%.**



Slika 6: Delež financiranja SOU po občinah

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22-ZVO-2) se za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave občini za leto 2022 zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 55% za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečanih za 20%.

Po določbah 3. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. list RS, št. 36/18 in 2/20) se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

V 4. členu zgoraj citiranega pravilnika je določeno, da skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31.marca tekočega leta. Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo mora predstojnik skupne občinske uprave predložiti ustrezno poročilo na

predpisanem obrazcu - poročilo skupne občinske uprave. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto, prikazani v poročilu skupne občinske uprave so podlaga za dejansko izplačilo 55% deleža sofinanciranja občin iz državnega proračuna, povečanega za 20%.

Občina je do navedenih sredstev upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V mesecu marcu 2023 je skupna občinska uprava na Ministrstvo za javno upravo vložila poročilo skupne občinske uprave (obrazec 1) za leto 2023 v skupnem znesku 463.735,33 EUR.

V finančnem načrtu SOU za leto 2023, št. 410-2/2022 z dne 29.09.2022 so bila prvotno načrtovana sredstva za delovanje skupne uprave v znesku 945.820,96 EUR. Dejanski stroški za delovanje SOU so znašali 903.874,28 EUR, kar je za 41.946,68 EUR manj od načrtovanih stroškov. Občine ustanoviteljice so v svojih proračunih rezervirale načrtovane stroške za delovanje Skupne občinske uprave.

Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave in drugih potrebnih stroških za delovanje organa.

V nadaljevanju so ločeno po postavkah prikazani prihodki ter odhodki.

4.1.Prihodki

Občine ustanoviteljice so se z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 dogovorile, da bodo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazovale prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

REALIZACIJA V LETU 2023	903.874,28			
OBČINA	DELEŽ %	NAČRTOVANI PRIHODKI PO FINANČNEM NAČRTU ZA LETO 2023	DEJANSKA REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023	INDEKS
POSTOJNA	41,95	396.771,90	379.175,26	96
CERKNICA	29,34	277.503,87	265.196,71	96
PIVKA	15,60	147.548,07	141.004,39	96
LOŠKA DOLINA	9,08	85.880,54	82.071,79	96
BLOKE	4,03	38.116,58	36.426,13	96
SKUPAJ	100,00	945.820,96	903.874,28	96

Prihodki Skupne občinske uprave so bili realizirani za 4% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023.

4.2. Odhodki

Stroški dela skupne občinske uprave, ki zajemajo odhodke za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in drugi izdatki zaposlenim) v znesku 553.359,76 EUR in odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (prispevki delodajalca za socialno varnost) v znesku 87.475,83 so v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 znašali skupno 640.835,59 EUR, kar je za 7 odstotkov manj od načrtovanih 688.364,96 EUR.

Stroški za delovanje skupne občinske uprave so bili na dan 31.12.2023 obračunani v znesku 217.662,73 EUR, kar je za 2,21 odstotka več od prvotno načrtovanih 212.956,00 EUR.

Ti stroški zajemajo stroške za pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve (uniforme in oprema), energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine (poslovni prostori, vzdrževanje programskega paketa »Prekrškovni organ«, radar, prekrškovni portal in druge najemnine) in druge operativne odhodke (strokovno izobraževanje, seminarji, članarine). Povečanje stroškov za delovanje SOU je posledica povečanja stroškov za poštno storitve.

Investicijski odhodki so bili realizirani v znesku 45.375,96 EUR za nakup službenega avtomobila, pisarniškega pohištva, računalnikov, tiskalnika, »tetra« terminalov in druge telekomunikacijske opreme, kar je za 1,97% manj od prvotno načrtovanih 44.500,00 EUR.

Manjkajoča sredstva so bila med posameznimi konti prerazporejena v okviru Finančnega načrta SOU za leto 2023, skupna realizacija Finančnega načrta pa je 96 odstotna.



Slika 7: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU za leto 2023

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OSTALE OBČINE)	553.000,00	553.000,00	525.645,06	95,05	95,05
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	399.633,47	399.633,47	378.229,09	94,64	94,64
		952.633,47	952.633,47	903.874,15	94,88	94,88

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	4	ODHODKI	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	40	TEKOČI ODHODKI	900.820,96	906.027,69	858.498,32	95,30	94,75
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	596.493,59	596.493,59	553.359,76	92,77	92,77
	4000	PLAČE IN DODATKI	480.791,06	448.134,87	423.124,73	88,01	94,42
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	26.000,00	26.000,00	23.796,45	91,52	91,52
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	53.700,00	53.700,00	37.964,14	70,70	70,70
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	23.002,53	48.127,19	47.942,91	208,42	99,62
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	13.000,00	19.863,32	19.863,32	152,79	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	668,21	668,21	-	100,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	91.871,37	91.871,37	87.475,83	95,22	95,22
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	45.736,23	45.736,23	43.361,38	94,81	94,81
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	36.640,67	36.640,67	34.812,83	95,01	95,01
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	310,08	310,08	232,04	74,83	74,83
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	516,79	516,79	490,91	94,99	94,99
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	8.667,60	8.667,60	8.578,67	98,97	98,97
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	212.456,00	217.662,73	217.662,73	102,45	100,00
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	41.500,00	33.789,28	33.789,28	81,42	100,00
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	40.700,00	35.128,69	35.128,69	86,31	100,00
	4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	37.500,00	55.427,56	55.427,56	147,81	100,00
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	20.050,00	18.158,38	18.158,38	90,57	100,00
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	450,00	2.862,32	2.862,32	636,07	100,00
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	22.310,00	16.905,06	16.905,06	75,77	100,00
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	36.960,00	39.152,25	39.152,25	105,93	100,00
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.986,00	16.239,19	16.239,19	125,05	100,00
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	44.829,04	45.811,70	45.375,96	101,22	99,05
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	44.829,04	45.811,70	45.375,96	101,22	99,05
	4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	27.723,32	25.120,00	25.120,00	90,61	100,00
	4202	NAKUP OPREME	17.105,72	20.691,70	20.255,96	118,42	97,89
			945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96

5. ZAKLJUČEK

Iz splošnega dela zaključnega računa SOU za leto 2023 je razvidno, da so bili odhodki realizirani v znesku 903.874,28 € oziroma za 4% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023, kar pomeni 96% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023.

Manjša poraba sredstev je posledica praktično celoletne odsotnosti inšpektorja za ceste, koriščenja porodniškega oziroma starševskega dopusta treh javnih uslužbenk in tudi odpovedi delovnega razmerja dveh javnih uslužbenk.

Ne glede na odsotnost javnih uslužbencev v preteklem letu, ocenjujemo, da smo na vseh področjih delovanja SOU dokaj uspešno zagotavljali izvajanje nalog občinske uprave in dosegli zadovoljive rezultate, kot je razvidno iz samega poročila.

Zavedamo se, da je naša ključna vloga opozarjati na nepravilnosti in jih odpravljati ter sodelovati pri urejanju zadev z dogovorjenih področij v vseh občinah ustanoviteljicah SOU v skladu z njihovimi potrebami, kar se bomo trudili zagotavljati tudi v bodoče.

Številka: 410-2/2024
Datum: 21.2.2024

Neva Šibenik
Vodja Skupne občinske uprave
Sekretar