



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE
Jeršice 3, 6230 Postojna, Telefon: 05 726 55 50 in 05 726 55 19, 05 726 55 69, e-pošta: inspektorat@postojna.si

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA LETO 2023



Februar, 2024

KAZALO

1. UVOD	1
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	4
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	5
3.1. Področje občinske inšpekcije	6
3.2. Področje redarstva	8
3.3. Področje pravne službe.....	13
3.4. Področje urejanja prostora	14
3.5. Področje civilne zaščite.....	14
3.6. Področje požarnega varstva.....	15
3.7. Prekrškovni postopki.....	16
4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU	16
4.1. Prihodki.....	18
4.2. Odhodki	19
5. ZAKLJUČEK	21

Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) je na področju svoje pristojnosti vodja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2022 pripravila:

LETNO POROČILO, kjer so upoštevani 62. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE) in določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23), v katerem je določena vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila.

1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje od 17.3.2008. Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), katerega je nadomestil Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010), ki je začel veljati 30.1.2010. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina Bloke« (Ur. list RS, št. 5/2011), ki so ga občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli v letu 2010 in je pričel veljati 25.01.2011, je bil spremenjen sedež skupne občinske uprave. Dne 31.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 82/2019 objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se je spremenilo ime skupnega organa v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« in v zvezi s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), dodalo nova štiri delovna področja. SOU deluje na območju občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki na skupni površini 975 km² šteje skoraj 40.000 prebivalcev.

Na podlagi odloka, materialnih predpisov in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave, SOU sedaj opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Svoje naloge opravlja v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Naloge, ki se opravljajo na področju inšpekcijskega nadzorstva:

- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrbe s pitno vodo,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,

- nadzora nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju občinskega redarstva:

- nadzora varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanja cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah² zunaj naselij,
- varovanja občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanja javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanja javnega reda in miru,
- vzdrževanja urejenosti javnih tržnic in plakatnih mest,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju pravne službe:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv (odloki, pravilniki ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij
- vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov
- priprava in pregled različnih vrst pogodb
- urejanje kadrovskih zadev za zaposlene na SOU
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- varstvo osebnih podatkov
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju urejanja prostora:

- upravne naloge, kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej
- administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN)
- zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja
- posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin
- podajanje mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe
- vodenje postopkov lokacijske preveritve
- naloge občinskega urbanista
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema

- priprava aktov o predkupni pravici
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine
- informacije iz uradnih evidenc
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju civilne zaščite:

- priprava načrta zaščite in reševanja
- sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način
- organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč)
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo
- zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA
- priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Naloge, ki se opravljajo na področju požarnega varstva:

- vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi
- vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom
- vodenje evidenc s podatki o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih)
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- vodenje evidenc o požarni taksii
- evidence in refundacije sredstev
- naloge usposabljanja s področja požarnega varstva
- koordinacija v primeru požarov
- financiranje gasilcev.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. SOU pri izvrševanju svojih nalog ravna po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave

občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa SOU ravna po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

SOU pri opravljanju svoje dejavnosti sodeluje tudi z drugimi državnimi in občinskimi organi, predvsem inšpekcijskimi organi in policijo.

SOU je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki o prekrških s področij, ki jih urejajo občinski odloki in zakoni, na podlagi katerih je SOU neposredno pristojen za ukrepanje, odloča na prvi stopnji. Poleg tega na prvi stopnji SOU odloča tudi o ugovorih zoper izdane plačilne naloge predvsem s področja varnosti cestnega prometa in javnega reda in miru ter odloča o zahtevah za sodno varstvo v skladu s 63. členom Zakona o prekrških.

SOU je na območju občin ustanoviteljic izvajala naloge, opredeljene s sprejetim programom dela za leto 2023.

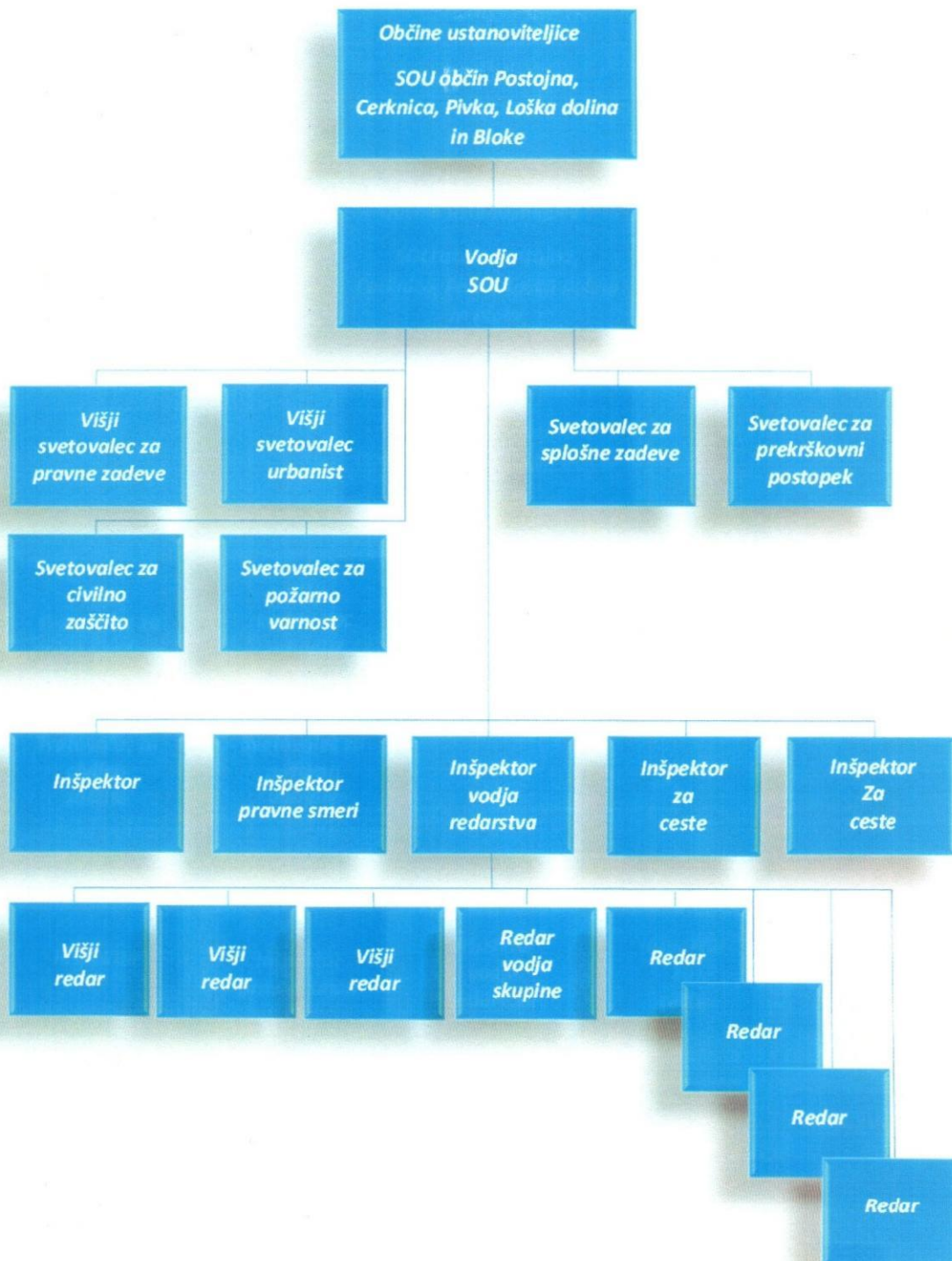
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

SOU vodi vodja, ki je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic. Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic. Vodja SOU predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

V letu 2023 je bilo skladno s sprejetim Kadrovskim načrtom za leto 2023, v SOU zaposlenih 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas. V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke je bilo za nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave predvidenih 20 delovnih mest, od tega vodja SOU, inšpektor, dva inšpektorja za ceste, inšpektor z izobrazbo pravne smeri, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec urbanist, svetovalec za prekrškovni postopek, svetovalec za splošne zadeve, svetovalec za civilno zaščito, svetovalec za požarno varstvo, trije višji občinski redarji, občinski redar vodja skupine in štirje občinski redarji. Na izpraznjeno delovno mesto višji svetovalec za pravne zadeve se je javni uslužbenec zaposlil v mesecu avgustu, na izpraznjeno delovno mesto inšpektorja za ceste, ki je bilo preoblikovano v delovno mesto inšpektor, se je javni uslužbenec zaposlil v mesecu novembru.

Vsi zaposleni v SOU izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Slednje je pomembno, saj je to eden izmed pogojev, da občine dobijo povrnjena sredstva za delo skupnega organa in sicer, po spremembi Zakona o financiranju občin, v višini 55 % vloženih sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke zaposlenim v SOU, povečanih za 20% za stroške delovanja skupnega organa.

Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, št. 0201-1/2023 z dne 10.1.2023, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure, za ostale zaposlene pa v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 16. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 15. ure, s tem da je bila obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.



Slika 1: Organiziranost SOU

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2023 je SOU izvajala naloge na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, na področju pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Ves čas izvajanja nalog z navedenih področij so potekala dogovarjanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami SOU, z namenom nemotenega delovanja SOU.

Pri svojem delu SOU sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, inšpekcijskimi službami, medobčinskimi inšpektorati in redarstvi, policijo in občinskimi organi, ki delujejo na področju delovanja SOU. Na področju javne varnosti se udeležujemo sej Varnostnega sosveta Občine Postojna, posvetov sosveta Policijske postaje Postojna in občine Pivka, sej Krajevne skupnosti Občine Postojna, sestankov Regijske koordinacije inšpektorjev Koper, delovnih srečanj s Policijsko postajo Postojna in Cerknica ter z občinsko upravo posamezne občine. Prav tako se udeležujemo sestankov svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin ustanoviteljic SOU, kjer skušamo s konstruktivnimi predlogi sodelovati pri izboljšanju ureditve mirujočega prometa. Kot vsako leto ob začetku šolskega leta je SOU sodelovala tudi pri varnem prihodu in odhodu otrok v in iz šole.

3.1. Področje občinske inšpekcije

Inšpektorji so uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je naložitev odprave ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu, medtem ko je namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti. Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov s področij občinskih cest, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, gradnjo za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov, turistično takso oziroma drugih področij na podlagi zakonov in občinskih predpisov.

Kljub temu, da je bil v letu 2023 inšpektor za ceste zaradi bolniške odsotnosti z dela odsoten skoraj celo leto, so bile vse prispele prijave ažurno obravnavane.

Večina obravnavanih zadev je rešenih, reševanje posameznih zadev pa je odvisno od stopnje zahtevnosti primera. Inšpekcijski postopki se med seboj zelo razlikujejo. V določenih primerih se zadeve uredijo z enkratnim posredovanjem inšpektorja, v nekaterih primerih pa zaradi različnih okoliščin (zapletenost postopka, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vzpostavitev stikov s strankami, odklanjanje pošte, obravnava izjav strank na zapisnik, pridobitev stališč občin, izdaja odločb, izpeljava izvršb...), trajajo postopki reševanja zadev dalj časa. Čas, ki je potreben za reševanje posamezne inšpekcijske zadeve se v konkretnih primerih podaljša tudi zaradi vodenja vzporednega prekrškovnega postopka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja v obliki:

- rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov na podlagi obvestila občinske uprave oziroma prejetih vlog,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primeru naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpektorati,
- prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti.

V obdobju od 1.1.2023 do 31.12. 2023 smo na inšpekcijskem področju obravnavali skupno 135 zadev. Inšpekcijske nadzore se je v letu 2023 v glavnem opravljalo na podlagi prejetih prijav in na podlagi lastnih zaznav kršitev. Lastne zaznave kršitev se v glavnem nanašajo na nepravilnosti pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih.

	POSTOJNA		CERKNICA		PIVKA		LOŠKA DOLINA		BLOKE		SKUPAJ	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Nepravilnosti na javni površini	36	28	9	14	8	13	1	0	2	2	56	57
Nepravilno odlaganje odpadkov	27	26	4	0	4	6	1	1	0	1	36	34
Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi	1	2	8	2	2	3	1	0	0	0	12	7
Nepravilnosti na gradbenem področju	7	3	4	0	2	3	0	0	1	0	14	6
Druge naloge inšpektorata	12	13	3	11	4	6	1	1	2	0	22	31
SKUPAJ	83	72	28	27	20	31	4	2	5	3	140	135

V letu 2023 je bilo v primerjavi z letom 2022 opravljenih za 3,6% manj inšpekcijskih postopkov. Zmanjšanje inšpekcijskih postopkov je posledica celoletne odsotnosti enega od inšpektorjev zaradi bolniškega staleža in dvomesečne nezasedenosti delovnega mesta zaradi sporazumnega prenehanja delovnega razmerja inšpektorja za ceste.

Na področju nepravilnosti na javni površini smo tudi v letu 2023 nadaljevali z nadzorom na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu. V zvezi s posegi na ali ob občinskih cestah in varovalnem pasu ceste se je vršil nadzor potrebnih ustreznih soglasij za te posege, kot je na primer postavljanje pomožnih objektov ob cesti. Prav tako smo izvajali nadzor nad postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme, ki so jo v skladu z izdanimi odločbami dolžni postavljati koncesionarji za urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest. V spomladanskem in poletnem času, ko je bujna vegetacija, so pooblaščenice uradne osebe SOU večkrat posredovale pri lastnikih objektov ob cestah in upravljalcih občinskih kategoriziranih cest, da so ustrezno uredili vegetacijo, tako, da le ta ni ovirala prometa po cestah in pločnikih.

Na področju nepravilno odloženih odpadkov se je v letu 2023 nadaljevalo z nadzorom nepravilnega odlaganja odpadkov in sicer tako na podlagi prejetih prijav kot lastnega nadzora. Na podlagi občasnih nadzorov na ekološkem otoku pri pokopališču v Postojni je bilo ugotovljeno, da se je z izgradnjo podzemnih posod za odpadke stanje bistveno izboljšalo, saj se nepravilno odloženi odpadki redko pojavljajo. V primerih odkritja povzročiteljev nepravilno odloženih odpadkov so bili nato izvedeni prekrškovni postopki.

Kot v preteklih letih, so pooblaščenice osebe SOU v poletnem času, z namenom preprečevanja nedovoljenega odvzema vode iz hidrantov, opravile tudi več kontrolnih pregledov hidrantov, predvsem z namenom preventivnega delovanja. Tudi v letu 2023 se je nadaljevalo z nadzorom priključitve objektov na zgrajeno kanalizacijo, posledično je bilo uvedenih več inšpekcijskih postopkov. Pooblaščenice osebe so ukrepale tudi v primerih, ko lastniki greznic le - teh niso ustrezno praznili oziroma teh sploh niso imeli.

V zvezi z nepravilnostmi s področja gradbene zakonodaje, za katere je pristojen medobčinski inšpektorat se je obravnavalo največ zadev, ki se nanašajo na enostavne objekte oziroma njihovo skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, kot na primer gradnja vrtnih ute.

Ugotavljamo, da so kljub nekoliko manjšemu številu opravljenih inšpekcijskih pregledov na področju inšpekcije, doseženi zastavljeni cilji. Zadeve se rešujejo po vrstnem redu glede na pripad zadev in sicer po metodi prvega prejmemo, prvi je obravnavan, razen v primerih, kjer je prioriteta izvedbe inšpekcijskega pregleda zaradi nujnosti obravnave pred vrstnim redom pripadnosti zadev. To gre predvsem za primere, ko dejanja predstavljajo neposredno nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, za javno varnost ali premoženje večje vrednosti.

Nadalje ugotavljamo, da je delo inšpektorjev opravljeno strokovno in kvalitetno, saj na njihove ugotovitve oziroma ukrepe skoraj ni pritožb, v primerih, ko pa so pritožbe dane, pa so te na drugi stopnji praviloma zavrnjene kot neutemeljene. Tako je bila v letu 2023 na izdane inšpekcijske odločbe vložena ena pritožba.

3.2. Področje redarstva

Na področju občinskega redarstva je bilo v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 obravnavanih 8386 zadev (zapuščena vozila, mirujoči promet, kontrola hitrosti), kar je za 10,5 % več kot v letu 2023.

V letu 2023 je SOU v občinah ustanoviteljicah zagotavljala opravljanje nalog občinskega redarstva z osmimi redarji v dopoldanskem in popoldanskem času. Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, št. 0201-1/2023 z dne 10.1.2023, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure.

Občinski redarji so na podlagi Skupnega občinskega programa varnosti in Programa dela SOU za leto 2023, številka 0200-1/2022 z dne 29.09.2022, v okviru svojih pristojnosti opravljali nadzor nad izvajanjem določb Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali, Zakona o omejevanju porabe tobačnih in povezanih izdelkov, Zakona o ohranjanju narave in odlokov občin ustanoviteljic ter skrbeli za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skupnega organa.

Občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe, ki opravljajo naloge skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in so pristojni:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Za izvajanje navedenih nalog je potrebna strokovna in praktična usposobljenost, saj gre za naloge, katerih izvajanje je neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine. V skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu je imenovana Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja Medobčinskega redarstva Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki je skladno z navedenim zakonom s sklepom imenoval župan Občine Postojna.

Redarji so delo opravljali v okviru rednega nadzora in na podlagi intervencij s strani občin ter prijav posameznih občanov, predvsem v poletnih mesecih pa so delo opravljali tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, po razporedu, ukrepali pa so tudi v nujnih primerih izven rednega delovnega časa.

Iz spodnjega diagrama je v odstotkih razvidna prisotnost občinskih redarjev po posameznih občinah ustanoviteljicah in na sedežu organa v letu 2023.



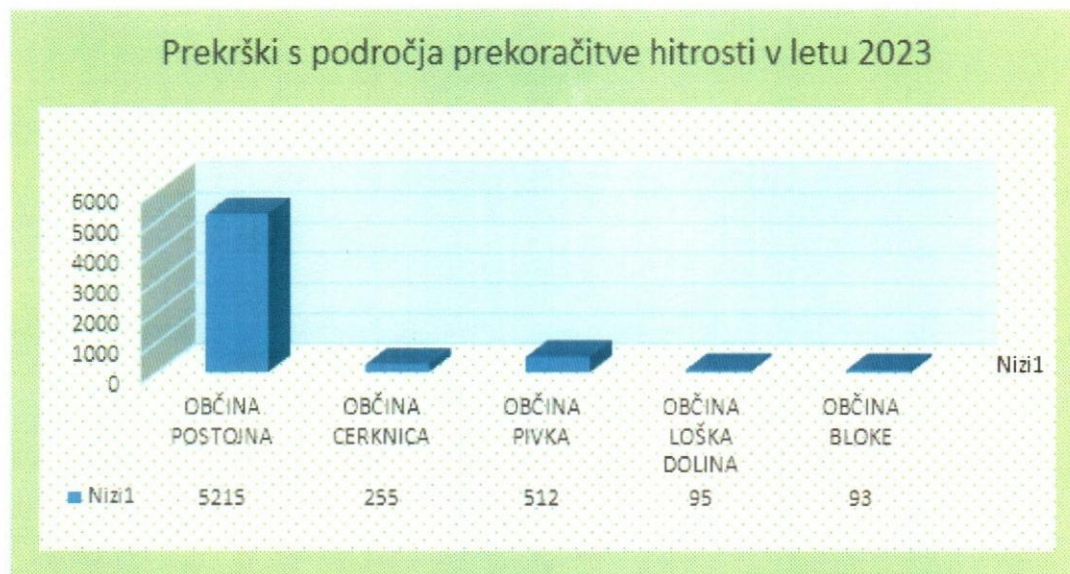
Slika 2: Prisotnost občinskih redarjev po občinah

OBČINA POSTOJNA:	55%
OBČINA CERKNICA:	23%
OBČINA PIVKA:	13%
OBČINA L. DOLINA:	6%
OBČINA BLOKE:	3%
SKUPAJ:	100%

Podatki so pridobljeni iz mesečnih poročil, ki jih vodimo in iz katerih je razvidna prisotnost redarjev v posamezni občini. V občinah Postojna in Cerknica so bili redarji prisotni vsak dan, tako v dopoldanski kot v popoldanski izmeni. V občini Pivka je bila prisotna ena izmena vsak dan v tednu, v občini Loška dolina je bila prisotna ena izmena trikrat na teden, v občini Bloke pa ena izmena dvakrat na teden. Vse delo, ki ga je za občine potrebno opraviti v pisarni, je všteto v ure občine Postojna. Dopusti in bolniške odsotnosti niso vštete.

SOU je na območju občin ustanoviteljic tudi v letu 2023 izvajala meritve hitrosti vozil z radarskim in laserskim sistemom za samodejno evidentiranje prometnih prekrškov (radar). V Občini Postojna se meritve hitrosti opravljajo tudi s stacionarnim radarjem, ki je bil nameščen na Kosovelovi ulici v Postojni.

V obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 je bilo na območju občin ustanoviteljic z radarjem zabeleženih skupno 6170 prekrškov, od tega v občini Postojna 5215, v občini Cerknica 255, v občini Pivka 512, v občini Loška dolina 95 in v občini Bloke 93 prekrškov.



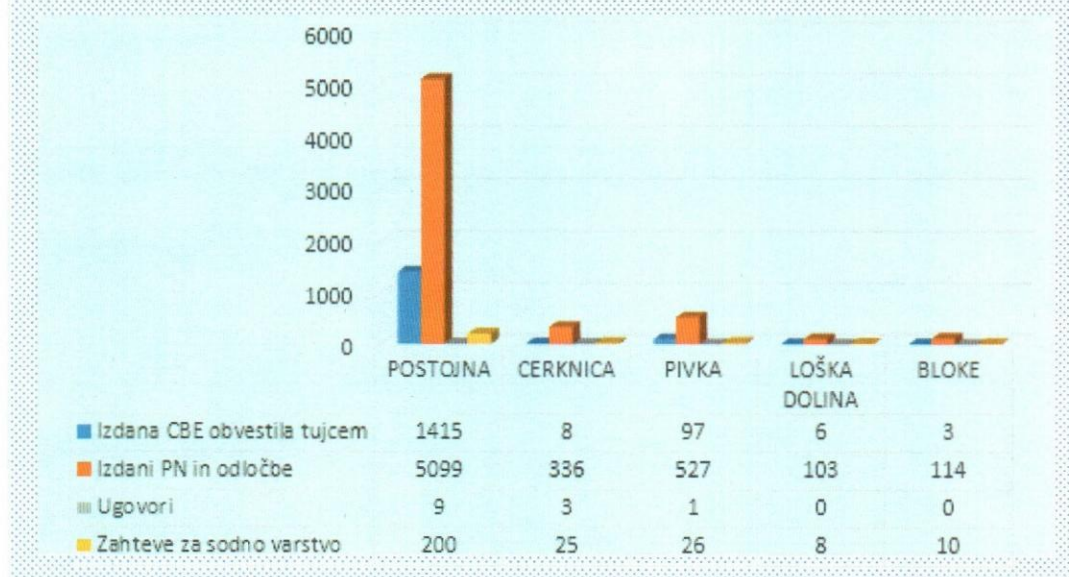
Slika 3: Zabeleženi prekrški z radarjem po občinah v letu 2023

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo z radarjem v letu 2023 v primerjavi z letom 2022, na območju občin ustanoviteljic zabeleženih 288 več oziroma za 4,9% več prekrškov.

Občina	Prekrški z radarjem	
	Leto 2022	Leto 2023
Postojna	4706	5215
Cerknica	304	255
Pivka	589	512
Loška Dolina	155	95
Bloke	128	93
Skupaj	5882	6170

V letu 2023 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 5939 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženi 13 ugovorov in 269 zahtev za sodno varstvo. Na področju prometa je bilo na podlagi obvestila o storitvi prekrška plačanih 1542 glob.

Število izdanih CBE obvestil, plačilnih nalogov in vloženih pravnih sredstvih v prekrškovnih postopkih po Občinah v letu 2023



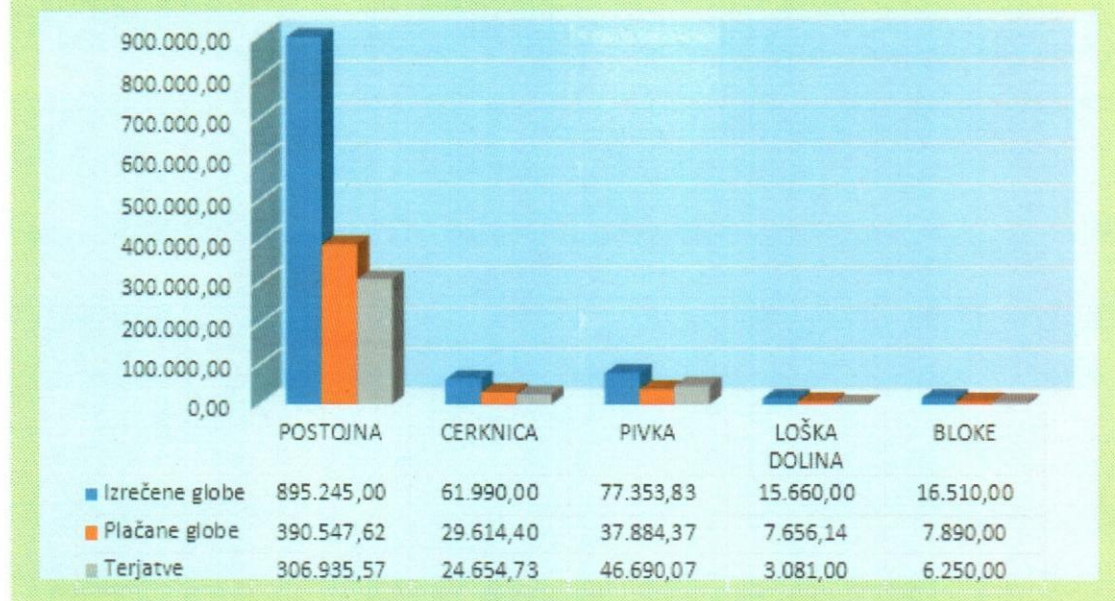
Slika 4: Izdana CBE obvestila, plačilni nalogi ter vloženi ugovori in zahteve za sodno varstvo v letu 2023

Iz spodnje tabele je razvidna primerjava med letoma 2022 in 2023 pri izdanih CBE obvestilih tujcem, izdanih plačilnih nalogih in odločbah, vloženih ugovorih in zahtevah za sodno varstvo. V letu 2023 se je zmanjšalo število izdanih CBE obrazcev tujcem za 28,9%, število izdanih plačilnih nalogov in odločb pa se je povečalo za 0,4%. Zmanjšalo pa se je število vloženih ugovorov na plačilne naloge za 18,7% in vloženih zahtev za sodno varstvo za 13,1%.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem		Izdani PN in odločbe		Ugovori		Zahteve za sodno varstvo	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
POSTOJNA	1935	1415	4850	5099	12	9	266	200
CERKNICA	12	8	384	336	4	3	23	25
PIVKA	174	97	619	527	0	1	43	26
L. DOLINA	16	6	172	103	0	0	11	8
BLOKE	14	3	131	114	0	0	7	10
SKUPAJ	2151	1529	6156	6179	16	13	350	269

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 1.066.758,83 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vložiti ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 473.592,53 EUR, v terjatvah pa je 387.611,37 EUR. V znesku terjatev niso zajete zadeve, v katerih so bili podani ugovori oziroma zahteve za sodno varstvo in so še v reševanju na pristojnih sodiščih oziroma pri prekrškovnem organu.

Vsota izrečenih glob, plačanih glob in terjatev po občinah v letu 2023



Slika 5: Izrečene, plačane globe ter terjatve po občinah v letu 2023

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali, Zakonom o ohranjanju narave in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhajajo, da je bilo izrečenih za 1.066.758,83 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob.

OBČINA	Izrečene globe		Plačane globe		Terjatve	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Postojna	801.390,46	895.245,00	373.671,36	390.547,62	293.847,43	306.935,57
Cerknica	62.138,65	61.990,00	34.017,67	29.614,40	24.644,13	24.654,73
Pivka	89.804,00	77.353,83	45.352,23	37.884,37	47.114,97	46.690,07
L. Dolina	26.180,00	15.660,00	14.042,41	7.656,14	3.615,00	3.081,00
Bloke	18.940,00	16.510,00	8.435,00	7.890,00	6.810,00	6.250,00
SKUPAJ	998.453,11	1.066.758,83	475.518,67	473.592,53	376.031,53	387.611,37

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

Na področju izvajanja meritev hitrosti je bilo skupno zabeleženih tudi 17 prekrškov zaradi prekoračitve dovoljene hitrosti za več kot 50 km/h. Najvišja prekoračitev omejene hitrosti skozi naselje je bila ugotovljena v naselju Prestranek, kjer je voznik vozila peljal s hitrostjo 127 km/h. V mestu Postojna, pa je bila na delu ceste, kjer je hitrost omejena na 40 km/h (Kosovelova ulica), izmerjena najvišja hitrost 112 km/h. Za tak prekršek je predpisana globa 1.200,00 EUR, vozniku pa se izreče tudi 18 KT.

Na podlagi Zakona o prekrških so občinski redarji pri pristojnih sodiščih vložili 17 obdolžilnih predlogov, kar je za 8 obdolžilnih predlogov več kot v letu 2022, o katerih neposredno odločajo pristojna sodišča. Tako izrečene globe so prihodek državnega proračuna.

V letu 2023 so občinski redarji izdali tudi 52 odredb za odvoz zapuščenih vozil, od tega 38 v občini Postojna, 10 v občini Cerknica, 2 v občini Pivka in 2 v občini Loška dolina. Zaradi neupoštevanja navedenih odredb pa je bilo 15 vozil odpeljanih k pooblaščenim izvajalcem odvozov zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.

Ugotavljamo, da je medobčinsko redarstvo v letu 2023 doseglo zadane cilje in je s svojim delovanjem in prisotnostjo na terenu pripomoglo k zagotavljanju večje varnosti občanov v prometu, predvsem ranljivih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanju splošne varnosti. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS so občinski redarji sodelovali v preventivnih akcijah (varnostni pas, telefon). Sodelovali so tudi pri zagotavljanju varnih poti v šolo ob začetku šolskega leta.

3.3. Področje pravne službe

Na pravnem področju SOU občinam ustanoviteljicam skupnega organa zagotavlja pomoč na področjih, ki so v pristojnosti lokalne samouprave skladno z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 in Programom dela SOU za leto 2023, številka 0200-1/2022 z dne 29.09.2022. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov občin ustanoviteljic in delovanje občin v skladu s predpisi. Naloge na pravnem področju so se za posamezno občino izvajale v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen in upoštevan v Dogovoru in Programu dela za leto 2023.

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, pripravljali in pregledovali različne vrste pogodb za občine ustanoviteljice ali zavode, katerih ustanoviteljice so občine, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin. Dodelovali so tudi pri uskladitvi in pripravi aktov občin ustanoviteljic z zahtevami GDPR.

Za vse občine je bil pripravljen pravilnik po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, seznanjene pa so bile tudi z novostmi Zakona o varstvu osebnih podatkov, ki se nanašajo na vzpostavitev videonadzora in novimi smernicami informacijskega pooblaščenca.

Za občino Cerknica je bila pregledana analiza ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov za uvedbo videonadzora na parkirišču Dolenje jezero in pripravljeno mnenje. Prav tako se je pripravilo spremembe odlokov o pokopališkem redu in gospodarskih javnih službah.

Za Občino Loška dolina je bil pripravljen Odlok o pokopališkem redu za prvo in drugo obravnavo na seji. Pripravljeno je bilo tudi mnenje v zvezi s pritožbo na odmero NUSZ.

Pričelo se je s pripravo neuradnih prečiščenih besedil predpisov za vpis v Register predpisov lokalnih skupnosti za občine Postojna in Pivka, ter vnosom predpisov in NPB-jev za Občino Loška dolina.

Za občino Postojna se je sestavljalo vloge (tožbe, pritožbe in odgovore na pritožbe), vodilo izvršilne postopke zoper dolžnike v Sloveniji in vlagalo izvršbe zoper dolžnike v tujini. Za Zavod Znanje se je izvajalo pravno svetovanje.

3.4. Področje urejanja prostora

V letu 2023 so se za občine ustanoviteljice na SOU opravljale tudi nekatere naloge s področja urejanja prostora. Naloge občinskega urbanista so se opravljale po dogovoru s posamezno občino ustanoviteljico SOU.

Za občino Loška dolina se je vsakodnevno izdelovalo lokacijske informacije in nudilo svetovanje glede urbanističnih vprašanj. Svetovalo se ji je pri izdelovanju mnenj, po potrebi pa se je mnenja tudi spisalo. Občini Postojna je svetovalka za področje urbanizma nudila pomoč pri izdelovanju lokacijskih informacij in drugih urbanističnih vprašanjih, po potrebi pa je mnenja tudi izdelala. Pri izdelavi mnenj se je nudilo svetovanje tudi občini Bloke.

Svetovalka za področje urbanizma se je udeleževala rednega usposabljanja in obveznega izobraževanja za pooblaščenega arhitekta pri Zbornici za arhitekturo in prostor, katera so potrebna za izdelovanje mnenj. Udeležila se je tudi izobraževalnega srečanja, ki ga je organiziral portal Piso, kjer so bile predstavljene novosti na urbanističnem področju.

3.5. Področje civilne zaščite

Naloge na področju civilne zaščite so bile opravljene skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Za občino Cerknica je bil izdelan predlog načrta ZIR ob poplavah in posredovan občini.

Za občino Pivka se je pripravilo pregled obstoječih prilog in ureditev skupnih prilog ZIR na predpisane obrazce IURSZR. Pripravilo se je odredbe za plačilo po pogodbah ZIR, pojasnila za oškodovance glede vlog suša 2022, zahtevke za povračilo stroškov za sušo 2022, pregled objav CZ na spletni strani občine s popisom stanja zadev, ki jih je potrebno ažurirati, objave za splet v povezavi naravne nesreče poplave in obveščanje štaba po navodilih poveljnika CZ, predloge za imenovanje poverjenikov, dopise in soglasja za imenovanje novih poverjenikov in oblikovalo sklep o imenovanju. Izdelan je bil nov sklep o imenovanju komisije za ocenjevanje škode, urejalo se je dostope in registracije v aplikaciji AJDA. Reševalo se je tudi pritožbe Suša 2022 in pripravilo obnovo pretečenih pogodb ZIR.

Za občini Loška dolina in Bloke so bile pripravljene priloge P7 in P15 in posredovane na IURSZR, pregledane in izdelane so bile skupne priloge ZIR ter odposlane na predpisanih obrazcih na IURSZR.

Za občino Loška dolina se je pripravilo obvestilo za pripadnike CZ, zbirale so se prijave za izobraževanje in pripravila so se gradiva za usposabljanje kandidatov. Sodelovalo se je s PP Cerknica glede imenovanja predstavnika v Štab CZ. Izdelali so se novi sklepi za člane Štaba CZ, predlogi za razporeditev in ukinitvev razporeda pripadnikom ter sklep za komisijo za oceno škode, izdelan, dopolnjen in sprejet je bil Načrt ZIR ob potresu. Posodobljena je bila dokumentacija CZ občine, obnovile so se pretečene pogodbe ZIR, ki jih ima občina sklenjene z zunanjimi izvajalci, pripravljen je bil nov sklep o imenovanju službe za podporo, evidenčni listi ter predlogi za vpis za nove pripadnike v evidenco CZ ter obvestila novim pripadnikom o razporedu na dolžnost, prejšnjim pripadnikom pa obvestila o ukinitvi dolžnosti. Pripravljen je bil tudi nov sklep o imenovanju poverjenikov z evidenčnimi listi, predlogom za vpis v evidenco CZ ter obvestilom za razporeditev na dolžnost, prejšnjim poverjenikom pa obvestila o ukinitvi dolžnosti. Za ekipo PP se je usklajevalo in pridobivalo ponudbo za obnovitveni tečaj PP.

Za občino Bloke je bila ažurirana ocena ogroženosti, pripravljen je bil pregled stanja na področju CZ, za njene potrebe je bila vzpostavljena evidenca dokumentov in opravljen popis dokumentacije za arhiv. Izdelovali so se novi sklepi o imenovanju enot Štaba CZ, ekipe za iskanje zasutih in službe za podporo. Imenovalo se je nove poverjenike in pripravilo nov sklep o imenovanju komisije za oceno škode. Obnovile so se pretečene pogodbe ZIR, ki jih ima občina sklenjene z zunanjimi izvajalci, nudila se je tudi pomoč pri vzpostavitvi aplikacije AJDA. Pri RKS Cerknica se je pridobilo ponudbo za izvedbo tečaja PP, ter izvedlo prijavo na tečaj. Pridobivale so se tudi ponudbe za opremo in delovne obleke na področju CZ.

Zaposleni na SOU so v začetku meseca septembra tudi sodelovali pri vnosu vlog - prijav škod v aplikacijo AJDA za občino Prevalje, kot posledice poplav, ki so prizadele Slovenijo v začetku meseca avgusta.

3.6. Področje požarnega varstva

Za Občino Pivka je bil opravljen pregled/primerjava operativnih enot z vpisom v URSZR evidenco in urejanje stanja, priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2023 in priprava podatkov in poročila za poročanje o porabi požarne takse za leto 2022. Prisotnost svetovalke za požarno varnost je bila zagotovljena na podpisu pogodbe JGS in na občnih zborih PGD. Opravljen je bil sklic Odbora za požarno takso, priprava gradiva in zapisnika. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS, spremljala so se nakazila požarne takse ter izdelovale odredbe za izplačilo požarne takse PGD-jem, sprotno se je izdajalo tudi zahtevke za vpoklic in izdelovalo odredbe za refundacijo osebnega dohodka za operativne gasilce, med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči. Pripravljalo se je predloge za vpis v posebno evidenco pri URSZR in zahtevke za izbris iz posebne evidence. Ažuriran in urejen je bil Operativni gasilski načrt občine. Pripravilo se je aneks k pogodbi JGS za leto 2023 in osnutek pogodbe JGS za leto 2024. Pripravljalo se je tudi prispevke za objavo na spletni strani Občine Pivka.

Za Občino Loška dolina je bil opravljen pregled in priprava pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2023 ter priprava podatkov in poročila o porabi požarne takse za leto 2022. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Opravljena je bila priprava potrebnega gradiva za sklic Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada občine Loška dolina, prav tako pa je potekalo je tudi usklajevanje z Občino in PGD-ji glede vpisa v evidenco URSZR. Svetovalo se je glede refundacije osebnega dohodka zaradi odsotnosti z dela za gasilce. Opravilo se je pregled dokumentacije s področja požarne varnosti in pripravo podatkov o zakonskih podlagah za vpise v evidenco URSZR in refundacije osebnega dohodka. Pripravilo se je aneks k pogodbi nudilo pojasnila na vprašanja GZ.

Za Občino Bloke je bil opravljen sklic odbora za požarno takso s pripravo gradiva in zapisnika. Pripravilo se je poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2022. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Potekala je komunikacija s PGD in Občino. Opravljen je bil sestanek in informiranje glede potreb ažuriranja dokumentacije in pričelo se je z ažuriranjem operativnega gasilskega načrta občine.

Za Občino Cerknica je bil opravljen pregled potrebnih nalog s področja požarnega varstva (potreba po novi izdelavi Načrta varstva pred požarom in Oceni požarne ogroženosti) in pregled ter priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v občini Cerknica za leto 2023. Potekalo je tudi usklajevanje z Občino in Gasilsko zvezo Cerknica glede vpisov

v evidenco URSZR. Potekala je tudi komunikacija s sodelavcem za CZ glede potreb po pripravi osnutka pogodbe za financiranje JGS v občini za leto 2024.

Za občino Postojna je bil opravljen pogovor s poveljnikom OŠCZ glede sodelovanja/prisotnosti v štabu CZ Postojna in pomoči pri ažuriranju načrtov ZIR, sodelovalo se je tudi na vaji masovna nesreča v jami in v Komisiji za oceno škode po naravnih nesrečah.

3.7. Prekrškovni postopki

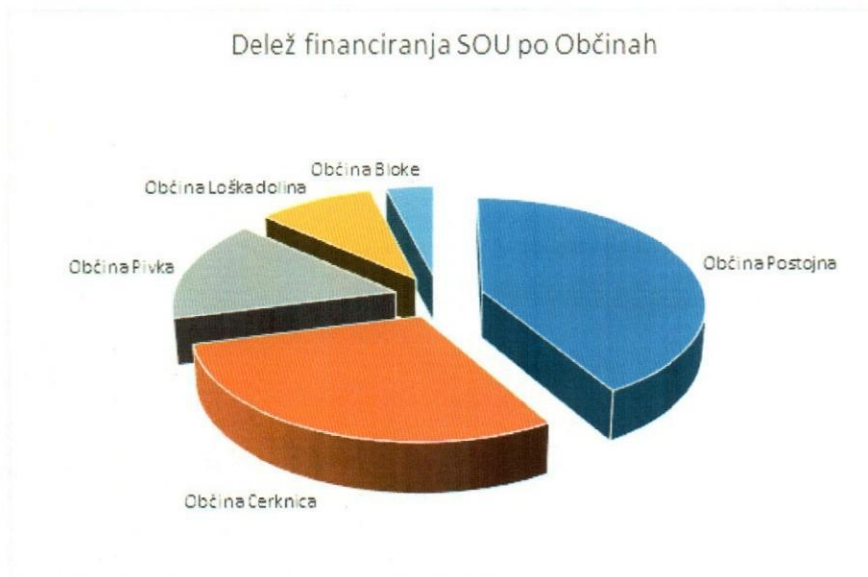
Pooblaščenec uradne osebe SOU v postopkih odločajo tudi kot prekrškovni organ, tako na področju inšpekcije kot na področju redarstva. Na področju inšpekcijskih zadev se o kršitvah odloča z izdajo plačilnega naloga v hitrem postopku kot izdajo odločbe o prekršku, na katero ima kršitelj možnost podati zahtevo za sodno varstvo. Inšpektor v okviru svojih pristojnosti po uradni dolžnosti izreka opozorila, izdaja plačilne naloge, zapisnike, odločbe o prekrških in predloge za prisilno izterjavo. V prekrškovnem postopku je plačilni nalog predviden le za kršitve določenih predpisov za primere, ko pooblaščenec uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov ali ga osebno zazna. Plačilni nalog v takih primerih izda pooblaščenec uradna oseba prekrškovnega organa z najmanj peto stopnjo izobrazbe, kar v SOU izvajajo redarji. Zoper plačilni nalog, s katerim je izrečena globa in se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu in javnega reda in miru (57. b člen ZP-1), ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. O ugovoru zoper izdani plačilni nalog odloči prekrškovni organ – SOU z odločbo o prekršku, katero lahko izda le pooblaščenec uradna oseba z najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. V SOU so za izdajanje odločbe o prekršku pooblaščenec inšpektor – vodja redarstva, inšpektorja za ceste, inšpektor, inšpektor pravne smeri, svetovalec za prekrškovni postopek in vodja. V letu 2023 je bilo zoper izdane plačilne naloge iz naslova mirujočega prometa vloženi 13 ugovorov, zoper izdane plačilne naloge zaradi prekoračitve omejene hitrosti pa je bilo vloženi 269 zahtev za sodno varstvo kar predstavlja 4,53% vseh izdanih plačilnih nalogov. Zoper izdane plačilne naloge, ki se nanašajo na kršitve v zvezi s prekoračitvijo omejene hitrosti (57. člen ZP-1) ni mogoče vložiti ugovora, temveč je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Prekrškovni organ mora v zvezi z zahtevami za sodno varstvo ravnati v skladu s 63. členom ZP-1 in sicer mora preveriti, ali je zahteva dovoljena in pravočasna, po potrebi pa dokazni postopek tudi dopolniti. V primeru pravočasne in utemeljene zahteve prekrškovni organ z odločbo plačilni nalog odpravi in postopek ustavi ali plačilni nalog odpravi in ga nadomesti z novim plačilnim nalogom. V primeru, da se plačilni nalog ne odpravi ali nadomesti z novim, se spis z dokazi odstopi pristojnemu sodišču v odločitev. V letu 2023 je prekrškovni organ izdal 240 odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo na izdane plačilne naloge za kršitve prekoračitve omejene hitrosti, 46 sklepov s katerimi so bile zavržene zahteve za sodno varstvo ali ugovori, 49 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo ali ugovorov in 278 predlogov za izvršbo pri FURS. V letu 2023 je bilo sodiščem v reševanje odstopljenih 53 zahtev za sodno varstvo.

4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež – občine Postojna.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19, 43/20 in 39/23), občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- **Občina Postojna 41,95%**
 - **Občina Cerknica 29,34%**
 - **Občina Pivka 15,60%**
 - **Občina Loška dolina 9,08%**
 - **Občina Bloke 4,03%**
- SKUPAJ: 100%.**



Slika 6: Delež financiranja SOU po občinah

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22-ZVO-2) se za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave občini za leto 2022 zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 55% za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečanih za 20%.

Po določbah 3. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. list RS, št. 36/18 in 2/20) se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

V 4. členu zgoraj citiranega pravilnika je določeno, da skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31.marca tekočega leta. Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo mora predstojnik skupne občinske uprave predložiti ustrezno poročilo na

predpisanem obrazcu - poročilo skupne občinske uprave. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto, prikazani v poročilu skupne občinske uprave so podlaga za dejansko izplačilo 55% deleža sofinanciranja občin iz državnega proračuna, povečanega za 20%.

Občina je do navedenih sredstev upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V mesecu marcu 2023 je skupna občinska uprava na Ministrstvo za javno upravo vložila poročilo skupne občinske uprave (obrazec 1) za leto 2023 v skupnem znesku 463.735,33 EUR.

V finančnem načrtu SOU za leto 2023, št. 410-2/2022 z dne 29.09.2022 so bila prvotno načrtovana sredstva za delovanje skupne uprave v znesku 945.820,96 EUR. Dejanski stroški za delovanje SOU so znašali 903.874,28 EUR, kar je za 41.946,68 EUR manj od načrtovanih stroškov. Občine ustanoviteljice so v svojih proračunih rezervirale načrtovane stroške za delovanje Skupne občinske uprave.

Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave in drugih potrebnih stroškov za delovanje organa.

V nadaljevanju so ločeno po postavkah prikazani prihodki ter odhodki.

4.1. Prihodki

Občine ustanoviteljice so se z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 dogovorile, da bodo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazovale prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

REALIZACIJA V LETU 2023	903.874,28			
OBČINA	DELEŽ %	NAČRTOVANI PRIHODKI PO FINANČNEM NAČRTU ZA LETO 2023	DEJANSKA REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023	INDEKS
POSTOJNA	41,95	396.771,90	379.175,26	96
CERKNICA	29,34	277.503,87	265.196,71	96
PIVKA	15,60	147.548,07	141.004,39	96
LOŠKA DOLINA	9,08	85.880,54	82.071,79	96
BLOKE	4,03	38.116,58	36.426,13	96
SKUPAJ	100,00	945.820,96	903.874,28	96

Prihodki Skupne občinske uprave so bili realizirani za 4% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023.

4.2. Odhodki

Stroški dela skupne občinske uprave, ki zajemajo odhodke za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in drugi izdatki zaposlenim) v znesku 553.359,76 EUR in odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (prispevki delodajalca za socialno varnost) v znesku 87.475,83 so v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 znašali skupno 640.835,59 EUR, kar je za 7 odstotkov manj od načrtovanih 688.364,96 EUR.

Stroški za delovanje skupne občinske uprave so bili na dan 31.12.2023 obračunani v znesku 217.662,73 EUR, kar je za 2,21 odstotka več od prvotno načrtovanih 212.956,00 EUR.

Ti stroški zajemajo stroške za pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve (uniforme in oprema), energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine (poslovni prostori, vzdrževanje programskega paketa »Prekrškovni organ«, radar, prekrškovni portal in druge najemnine) in druge operativne odhodke (strokovno izobraževanje, seminarji, članarine). Povečanje stroškov za delovanje SOU je posledica povečanja stroškov za poštno storitve.

Investicijski odhodki so bili realizirani v znesku 45.375,96 EUR za nakup službenega avtomobila, pisarniškega pohištva, računalnikov, tiskalnika, »tetra« terminalov in druge telekomunikacijske opreme, kar je za 1,97% manj od prvotno načrtovanih 44.500,00 EUR.

Manjkajoča sredstva so bila med posameznimi konti prerazporejena v okviru Finančnega načrta SOU za leto 2023, skupna realizacija Finančnega načrta pa je 96 odstotna.



Slika 7: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU za leto 2023

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2			Veljavni proračun: 2023/2			Realizacija: 2023			Indeks 5:3		Indeks 5:4	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OSTALE OBČINE)			553.000,00	553.000,00	525.645,06	525.645,06	95,05	95,05	95,05	95,05	95,05	95,05	
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)			399.633,47	399.633,47	378.229,09	378.229,09	94,64	94,64	94,64	94,64	94,64	94,64	
				952.633,47	952.633,47	903.874,15	903.874,15	94,88	94,88	94,88	94,88	94,88	94,88	

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2			Veljavni proračun: 2023/2			Realizacija: 2023			Indeks 6:4		Indeks 6:5	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA			945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96	95,58	94,96	95,58	94,96		
4		ODHODKI			945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96	95,58	94,96	95,58	94,96		
40		TEKOČI ODHODKI			900.820,96	906.027,69	858.498,32	95,30	94,75	95,30	94,75	95,30	94,75		
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM			596.493,59	596.493,59	553.359,76	92,77	92,77	92,77	92,77	92,77	92,77		
4000		PLAČE IN DODATKI			480.791,06	448.134,87	423.124,73	88,01	94,42	88,01	94,42	88,01	94,42		
4001		REGRES ZA LETNI DOPUST			26.000,00	26.000,00	23.796,45	91,52	91,52	91,52	91,52	91,52	91,52		
4002		POVRAČILA IN NADOMESTILA			53.700,00	53.700,00	37.964,14	70,70	70,70	70,70	70,70	70,70	70,70		
4003		SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST			23.002,53	48.127,19	47.942,91	208,42	99,62	208,42	99,62	208,42	99,62		
4004		SREDSTVA ZA NADURNO DELO			13.000,00	19.863,32	19.863,32	152,79	100,00	152,79	100,00	152,79	100,00		
4009		DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM			0,00	668,21	668,21	-	100,00	668,21	-	100,00	100,00		
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST			91.871,37	91.871,37	87.475,83	95,22	95,22	95,22	95,22	95,22	95,22		
4010		PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE			45.736,23	45.736,23	43.361,38	94,81	94,81	94,81	94,81	94,81	94,81		
4011		PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE			36.640,67	36.640,67	34.812,83	95,01	95,01	95,01	95,01	95,01	95,01		
4012		PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE			310,08	310,08	232,04	74,83	74,83	74,83	74,83	74,83	74,83		
4013		PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO			516,79	516,79	490,91	94,99	94,99	94,99	94,99	94,99	94,99		
4015		PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU			8.667,60	8.667,60	8.578,67	98,97	98,97	98,97	98,97	98,97	98,97		
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE			212.456,00	217.662,73	217.662,73	102,45	100,00	102,45	100,00	102,45	100,00		
4020		PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE			41.500,00	33.789,28	33.789,28	81,42	100,00	81,42	100,00	81,42	100,00		
4021		POSEBNI MATERIAL IN STORITVE			40.700,00	35.128,69	35.128,69	86,31	100,00	86,31	100,00	86,31	100,00		
4022		ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE			37.500,00	55.427,56	55.427,56	147,81	100,00	147,81	100,00	147,81	100,00		
4023		PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE			20.050,00	18.158,38	18.158,38	90,57	100,00	90,57	100,00	90,57	100,00		
4024		IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA			450,00	2.862,32	2.862,32	636,07	100,00	636,07	100,00	636,07	100,00		
4025		TEKOČE VZDRŽEVANJE			22.310,00	16.905,06	16.905,06	75,77	100,00	75,77	100,00	75,77	100,00		
4026		POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE			36.960,00	39.152,25	39.152,25	105,93	100,00	105,93	100,00	105,93	100,00		
4029		DRUGI OPERATIVNI ODHODKI			12.986,00	16.239,19	16.239,19	125,05	100,00	125,05	100,00	125,05	100,00		
42		INVESTICIJSKI ODHODKI			44.829,04	45.811,70	45.375,96	101,22	99,05	101,22	99,05	101,22	99,05		
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV			44.829,04	45.811,70	45.375,96	101,22	99,05	101,22	99,05	101,22	99,05		
4201		NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV			27.723,32	25.120,00	25.120,00	90,61	100,00	90,61	100,00	90,61	100,00		
4202		NAKUP OPREME			17.105,72	20.691,70	20.255,96	118,42	97,89	118,42	97,89	118,42	97,89		
					945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96	95,58	94,96	95,58	94,96		

5. ZAKLJUČEK

Iz splošnega dela zaključnega računa SOU za leto 2023 je razvidno, da so bili odhodki realizirani v znesku 903.874,28 € oziroma za 4% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023, kar pomeni 96% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023.

Manjša poraba sredstev je posledica praktično celoletne odsotnosti inšpektorja za ceste, koriščenja porodniškega oziroma starševskega dopusta treh javnih uslužbenk in tudi odpovedi delovnega razmerja dveh javnih uslužbenk.

Ne glede na odsotnost javnih uslužbencev v preteklem letu, ocenjujemo, da smo na vseh področjih delovanja SOU dokaj uspešno zagotavljali izvajanje nalog občinske uprave in dosegli zadovoljive rezultate, kot je razvidno iz samega poročila.

Zavedamo se, da je naša ključna vloga opozarjati na nepravilnosti in jih odpravljati ter sodelovati pri urejanju zadev z dogovorjenih področij v vseh občinah ustanoviteljicah SOU v skladu z njihovimi potrebami, kar se bomo trudili zagotavljati tudi v bodoče.

Številka: 410-2/2024
Datum: 21.2.2024



Neva Šibenik
Vodja Skupne občinske uprave
Sekretar

ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA,
LOŠKA DOLINA IN BLOKE
za leto 2023**

Organ Skupne občinske uprave deluje na območju Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke od 17.3.2008 dalje. Občine ustanoviteljice so z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), ki je pričel veljati 12.12.2007, ustanovile »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območjih občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke.

V letu 2009 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010 in 5/2011) z uveljavitvijo katerega je prenehal veljati odlok iz leta 2007.

Občine ustanoviteljice skupnega organa so v letu 2019 sprejele Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se organu skupne občinske uprave dodajajo štiri dodatne naloge in sicer s področja pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva in usklajuje odstotek sofinanciranja posamezne občine z aktualnimi statističnimi podatki o številu prebivalcev posamezne občine.

Konec leta 2022 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, s katerim so se spremenili deleži sofinanciranja skupnega organa glede na število prebivalcev in je začel veljati 01.04.2023.

Na podlagi Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki so ga sprejeli župani očin ustanoviteljic skupnega organa, vodja SOU vsako leto, z namenom določitve deleža sofinanciranja, na podlagi zadnjih veljavnih statističnih podatkov o številu prebivalstva po občinah Republike Slovenije, preveri število prebivalcev posamezne občine v primerjavi s številom prebivalcev vseh petih občin ustanoviteljic skupnega organa. V primeru, da se število prebivalcev v posamezni občini ustanoviteljici skupnega organa poveča ali zmanjša za 3 odstotke, se pripravi nov izračun deležev sofinanciranja.

Na podlagi navedene določbe se je pred pripravo dokumentacije glede delovanja SOU za leto 2023 preverilo število prebivalcev posamezne občine v primerjavi s številom prebivalcev vseh petih občin ustanoviteljic SOU. Glede na to, da je prišlo do spremembe števila prebivalcev v Občini Loška dolina, ki je večja od 3 % v primerjavi s številom prebivalcev vseh petih občin, je bil opravljen nov izračun deležev sofinanciranja delovanja SOU, ki se razlikuje od veljavnega izračuna, določenega z Odlokom. Skladno z določbo 49č. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače, je bilo potrebno veljavni Odlok ponovno ustrezno spremeniti. Občine ustanoviteljice skupnega organa so odlok sprejele, veljati pa je začel 01.04.2023.

Skupni organ ima od 1.3.2010 sedež na naslovu Jeršice 3, 6230 Postojna.

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011, 82/19 in 39/23), so v letu 2023 (od 1. 4. 2023 naprej) občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 41,95 %
- Občina Cerknica 29,34 %
- Občina Pivka 15,60 %
- Občina Loška dolina 9,08 %
- Občina Bloke 4,03 %.

V obdobju do 1. 4. 2023 pa so občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 41,55 %
- Občina Cerknica 29,46 %
- Občina Pivka 15,50 %
- Občina Loška dolina 9,56 %
- Občina Bloke 3,93 %.

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Za posamezne naloge se štejejo naloge: občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega pravobranilstva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva, urejanja prometa in informatike.

Občine so do sredstev državnega proračuna upravičene za sofinanciranje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka tega člena, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri

čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

V letu 2023 je Občina Postojna s strani Ministrstva za javno upravo za sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave Skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška Dolina in Bloke za leto 2023, prejela sredstva v višini 127.170,14 €, Občina Cerknica sredstva v višini 90.166,84 €, Občina Pivka sredstva v višini 47.440,12 €, Občina Loška dolina sredstva v višini 29.259,85 € in Občina Bloke sredstva v višini 12.028,37 €.

V finančnem načrtu SOU za leto 2023 so bile med stroške dela vključene plače za 20 zaposlenih in sicer za:

- vodjo SOU,
- dveh inšpektorjev za ceste,
- inšpektorja,
- inšpektorja - pravnika,
- inšpektorja - vodjo redarstva v SOU,
- treh višjih občinskih redarjev,
- redarja - vodje skupine,
- štirih občinskih redarjev,
- svetovalca za splošne zadeve,
- svetovalca za prekrškovni postopek,
- pravnika,
- občinskega urbanista,
- svetovalca za civilno zaščito in
- svetovalca za požarno varnost.

Skupna občinska uprava

Skupna občinska uprava opravlja inšpekcijske nadzore nad zakonskimi določili tistih zakonov, kjer je kot nadzorni organ opredeljena občinska inšpekcija, nadzore nad izvrševanjem odlokov občin ustanoviteljic in akti, sprejetimi na njihovi podlagi, izvaja naloge občinskega redarstva skladno z zakonom o občinskem redarstvu, zakonom o pravilih cestnega prometa, zakonom o javnem redu in miru in skupnem občinskem programu varnosti in opravlja naloge z delovnih področji pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva v delu, kjer so občine ustanoviteljice izrazile skupni interes po opravljanju teh nalog. SOU opravlja inšpekcijske in redarske naloge na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja in vzdrževanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- urejanja javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja,
- občinskih in turističnih taks,
- javnega reda in miru
- nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Inšpektorji pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ugotavljajo neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti pri izvajanju zakonskih in občinskih predpisov ter za ugotovljene kršitve odredijo ukrepe za njihovo odpravo oziroma vodijo postopke zoper kršitelje predpisov. V primerih, ko inšpektorji pri izvajanju nalog zaznajo odstopanja od predpisov, neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki so sistemske narave, je njihovo poslanstvo in poslanstvo SOU tudi v dajanju pobud in oblikovanju predlogov za spremembe ali dopolnitve predpisov. Medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo v okviru SOU izvajata naloge prekrškovnega organa v primerih kršitev predpisov z delovnega področja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva.

Na področju urejanja prostora za občine ustanoviteljice SOU opravlja naslednje naloge:

1. opravljanje upravnih nalog kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej,
2. administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN),
3. zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja,
4. posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin,
5. podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
6. vodenje postopkov lokacijske preveritve,
7. naloge občinskega urbanista,
8. določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
9. izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
10. priprava aktov o predkupni pravici,
11. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
12. informacije iz uradnih evidenc,
13. druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Na pravnem področju SOU opravlja naslednje naloge:

1. pripravo in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
2. vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
3. samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
4. priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
5. vlaganje e-zemljiškooknjižnih predlogov,
6. priprava in pregled različnih vrst pogodb,
7. urejanje kadrovskega zadev za zaposlene SOU,
8. vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,

9. varstvo osebnih podatkov,
10. opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
11. svetovanje, priprava aktov in pomoč javnim zavodom, katerih ustanoviteljice so občine ustanoviteljice SOU in preko katerih občine zagotavljajo izvajanje »izvirnih nalog« skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi,
12. druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju civilne zaščite:

1. pripravo načrta zaščite in reševanja,
2. sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,
3. organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč),
5. urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
6. zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
7. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
8. izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
9. organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
10. organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
11. določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
12. določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
13. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
14. določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
15. mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
16. zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA,
17. priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja,
18. druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Na področju požarne varnosti:

1. vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi,
2. vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom,
3. vodenje evidenc s podatki o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih),
5. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
6. vodenje evidenc o požarni taksi,
7. evidence in refundacije sredstev,
8. naloge usposabljanja s področja požarnega varstva,
9. koordinacija v primeru požarov,

10. financiranje gasilcev.

Zaključni račun skupne občinske uprave

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora tudi SOU pripraviti zaključni računi svojega finančnega načrta in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu proračuna so prikazane vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna.

Zaključni račun se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun finančnega načrta SOU za leto 2023 je pripravljen v skladu s 96. in 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).

Pri pripravi zaključnega računa finančnega načrta SOU se uporabljajo naslednji predpisi:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE).

Zaključni račun finančnega načrta SOU sestavljajo:

- splošni del,
- obrazložitve splošnega dela,
- posebni del,
- obrazložitve posebnega dela in
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja.

Obrazložitve splošnega dela zajemajo:

- opredelitev medobčinskega sporazuma na osnovi katerega je bil pripravljen proračun,
- poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov ter poročilo o odstopanjih med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki,
- poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom.

Posebni del zaključnega računa finančnega načrta SOU sestavlja realizirani finančni načrt po proračunskih postavkah z upoštevanjo metodologije oziroma členitvijo. SOU je neposredni proračunski uporabnik proračuna Občine Postojna. Obrazložitve se zaključijo s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja SOU za leto 2023.

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
leto 2023

Zaključni račun SOU za leto 2023

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Vejavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OSTALE OBČINE)	553.000,00	553.000,00	525.645,06	95,05	95,05
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	399.633,47	399.633,47	378.229,09	94,64	94,64
		952.633,47	952.633,47	903.874,15	94,88	94,88

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Vejavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
4004	4	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	4	ODHODKI	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	40	TEKOČI ODHODKI	900.820,96	906.027,69	858.498,32	95,30	94,75
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	596.493,59	596.493,59	553.359,76	92,77	92,77
	4000	PLAČE IN DODATKI	480.791,06	480.791,06	423.124,73	88,01	88,01
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	26.000,00	26.000,00	23.796,45	91,52	91,52
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	53.700,00	53.700,00	37.964,14	70,70	70,70
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	23.002,53	48.127,19	47.942,91	208,42	99,62
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	13.000,00	19.863,32	19.863,32	152,79	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	668,21	668,21	-	100,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	91.871,37	91.871,37	87.475,83	95,22	95,22
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	45.736,23	45.736,23	43.361,38	94,81	94,81
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	36.640,67	36.640,67	34.812,83	95,01	95,01
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	310,08	310,08	232,04	74,83	74,83
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	516,79	516,79	490,91	94,99	94,99
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	8.667,60	8.667,60	8.578,67	98,97	98,97
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	212.456,00	217.662,73	217.662,73	102,45	100,00
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	41.500,00	33.789,28	33.789,28	81,42	100,00
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	40.700,00	35.128,69	35.128,69	86,31	100,00
	4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	37.500,00	55.427,56	55.427,56	147,81	100,00
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	20.050,00	18.158,38	18.158,38	90,57	100,00
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	450,00	2.862,32	2.862,32	636,07	100,00
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	22.310,00	16.905,06	16.905,06	75,77	100,00
	4026	POSLOVNE NAJEMINE IN ZAKUPNINE	36.960,00	39.152,25	39.152,25	105,93	100,00
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.986,00	16.239,19	16.239,19	125,05	100,00
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	44.829,04	45.811,70	45.375,96	101,22	99,05
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	44.829,04	45.811,70	45.375,96	101,22	99,05
	4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	27.723,32	25.120,00	25.120,00	90,61	100,00
	4202	NAKUP OPREME	17.105,72	20.691,70	20.255,96	118,42	97,89
			945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

SPLOŠNI DEL vključuje bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

Račun finančnih terjatev zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oziroma občino nimajo značaja odhodkov, pač pa imajo bodisi značaj danih posojil finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog države oziroma občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije.

V **računu financiranja** se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

Register osnovnih sredstev SOU se vodi na sedežni občini. Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je vodja SOU. Pravne posle SOU do vrednosti 40.000 € sklepa vodja SOU, nad to vrednostjo pa župan občine ustanoviteljice. Občina Postojna izstavi občinam ustanoviteljicam zahteve za sofinanciranje SOU do 15. dne v mesecu za tekoči mesec.

Občine ustanoviteljice morajo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazati prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

Poračun dejanskih stroškov na podlagi dejanske realizacije stroškov se opravi v mesecu decembru tekočega leta. SOU se financira iz sredstev, ki jih na račun občine Postojna nakažejo občine ustanoviteljice v določenih rokih, upoštevajoč decembrski poračun. Delež sedežne občine se prikazuje izvenbilančno.

V okviru stroškov za delovanje so bili načrtovani naslednji stroški:

- **pisarniški in splošni material in storitve**, ki bremenijo skupno upravo neposredno in se lahko ugotavljajo na podlagi računov dobaviteljev oz. izvajalcev (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, strokovna literatura, stroški prevajalskih storitev, računalniške in računovodske storitve, storitve informacijske podpore uporabnikom ter drugi splošni material in storitve)
- **posebni material in storitve** (uniforme in službena obleka po Pravilniku o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 36/19), drobní inventar, zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev ter drugi posebni materiali in storitve, ki se nanašajo na delovanje SOU)
- **energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** (električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina)
- **prevozni stroški in storitve** (goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila in stroški nakupa vinjet)
- **izdatki za službena potovanja** (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi)
- **tekoče vzdrževanje** (zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter druge opreme, zavarovalna premija za

opremo, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme - zajema vzdrževanje računalniškega programa »Prekrškovni organ«, tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme in drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje)

- **poslovne najemnine in zakupnine** (najemnina za poslovne objekte, najem programske računalniške in komunikacijske opreme in podatkovnih vodov)
- **drugi operativni odhodki** (stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih in druge članarine ter operativni odhodki).

V letu 2023 je SOU načrtovala nakup službenega avtomobila, pisarniškega pohištva in opreme, računalnikov in programske opreme, tiskalnika, telekomunikacijske opreme in druge opreme in napeljav.

Odhodki SOU so bili realizirani v višini 903.874,28 €, kar pomeni 95% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2023.

Nekoliko višja realizacija je bila v okviru proračunske postavke 06007 – Materialni stroški in storitve, kar je posledica povečanja stroškov za poštne storitve in v okviru proračunske postavke 06034 – Nakup opreme – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA, kar je predvsem posledica nakupa prenosnega tiskalnika za potrebe redarstva, ki ni bil načrtovan.

Zaradi omejitev pri prerazporejanju so bila manjkajoča sredstva v višini 6.189,39 € zagotovljena v okviru veljavnega proračuna.

Nižja realizacija na proračunski postavki 06026 – Plače in dodatki in posledično temu tudi na proračunski postavki 06057 – Prispevki delodajalca – pa je posledica praktično celoletne odsotnosti inšpektorja za ceste, koriščenja porodniškega oziroma starševskega dopusta treh javnih uslužbenk in tudi odpovedi delovnega razmerja dveh javnih uslužbenk.

Med **tekoče odhodke** štejemo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti za servisiranje dolgov in sredstva izločena v rezerve. Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 858.498 €. 25% realiziranih tekočih odhodkov se nanaša na stroške blaga in storitev, 75% vseh tekočih odhodkov pa se nanaša na stroške dela.

Investicijski odhodki zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 45.376 €.



Graf 1: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU

Skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31. marca tekočega leta. Skupna občinska uprava kot neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice v skladu z navodilom, ki ureja pripravo zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, pripravi:

- zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

Občine ustanoviteljice, ki sofinancirajo skupno občinsko upravo, pripravijo:

- izsek iz zaključnega računa posebnega dela proračuna občine, ki se nanaša na proračunske postavke za sofinanciranje skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji odhodkov na proračunskih postavkah za sofinanciranje skupne občinske uprave iz posebnega dela proračuna občine, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

Za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave se štejejo odhodki po pravilniku, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, evidentirani v proračunu občine ustanoviteljice skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika proračuna občine ustanoviteljice, in sicer:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

POSEBNI DEL PRORAČUNA
(preglednica 2)
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
(preglednica 3)
SOU za leto 2023

Zaključni račun SOU za leto 2023

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4004				SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	06			LOKALNA SAMOUPRAVA	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	0603			Dejavnost občinske uprave	945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96
	06039001			Administracija občinske uprave	901.320,96	906.463,43	858.498,32	95,25	94,71
		06007		Materialni stroški in storitve - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	212.956,00	218.098,47	217.662,73	102,21	99,80
			402000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	5.500,00	3.574,25	3.574,25	64,99	100,00
			402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	2.500,00	3.012,92	3.012,92	120,52	100,00
			402004	ČASOPISI,REVUIJE,KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	1.500,00	3.051,28	3.051,28	203,42	100,00
			402005	STROŠKI PREVAJALSKIH STORITEV, LEKTORIRANJA IN PODOBNO	1.961,26	100,92	100,92	5,15	100,00
			402006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV IN STROŠKI OBJAV	38,74	38,74	38,74	100,00	100,00
			402007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	20.000,00	20.000,04	20.000,04	100,00	100,00
			402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	3.000,00	1.016,53	1.016,53	33,88	100,00
			402010	HRANA,STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	0,00	1.390,58	1.390,58	-	100,00
			402011	STORITVE INFORMACIJSKE PODPORE UPORABNIKOM	1.500,00	64,00	64,00	4,27	100,00
			402099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	2.500,00	1.540,02	1.540,02	61,60	100,00
			402100	UNIFORME IN SLUŽBENA OBLEKA	26.200,00	19.411,88	19.411,88	74,09	100,00
			402102	ZDRAVILA,ORTOPEDSKI PRIPOMOČKI IN SANITETNI MATERIAL	500,00	0,00	0,00	0,00	-
			402108	DROBNI INVENTAR	500,00	0,00	0,00	0,00	-
			402111	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH IN DRUG.UPRAVIČENCEV	500,00	647,81	647,81	129,56	100,00
			402199	DRUGI POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	13.000,00	15.069,00	15.069,00	115,92	100,00
			402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	3.500,00	2.210,65	2.210,65	63,16	100,00
			402205	TELEFON,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	4.000,00	3.817,08	3.817,08	95,43	100,00

Zaključni račun SOU za leto 2023

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			402206	POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE	30.000,00	49.399,83	49.399,83	164,67	100,00
			402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	11.500,00	8.800,56	8.800,56	76,53	100,00
			402301	VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	2.500,00	2.515,27	2.515,27	100,61	100,00
			402304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	1.000,00	573,64	573,64	57,36	100,00
			402305	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	4.500,00	5.938,91	5.938,91	131,98	100,00
			402306	STROŠKI NAKUPA VINJET IN URBANE	550,00	330,00	330,00	60,00	100,00
			402400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	200,00	2.424,07	2.424,07	1.212,04	100,00
			402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	100,00	407,95	407,95	407,95	100,00
			402499	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	150,00	30,30	30,30	20,20	100,00
			402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	150,00	0,00	0,00	0,00	-
			402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	3.500,00	1.919,06	1.919,06	54,83	100,00
			402512	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OPREMO	410,00	507,36	507,36	123,75	100,00
			402514	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	15.000,00	10.618,88	10.618,88	70,79	100,00
			402515	TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME	1.500,00	1.342,00	1.342,00	89,47	100,00
			402599	DRUGI IZDATKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE IN ZAVAROVANJE	1.750,00	2.517,76	2.517,76	143,87	100,00
			402600	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA POSLOVNE OBJEKTE	24.000,00	23.182,50	23.182,50	96,59	100,00
			402603	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA DRUGE OBJEKTE	0,00	140,00	140,00	-	100,00
			402604	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	1.000,00	937,62	937,62	93,76	100,00
			402607	NAJEM PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME	5.000,00	5.245,39	5.245,39	104,91	100,00
			402608	NAJEM KOMUNIKACIJSKE OPREME IN PODATKOVNIH VODOV	6.960,00	1.187,04	1.187,04	17,06	100,00
			402609	NAJEM VOZIL	0,00	60,00	60,00	-	100,00
			402699	DRUGE NAJEMNINE,ZAKUPNINE IN LICENČNINE	0,00	8.399,70	8.399,70	-	100,00
			402900	STROŠKI KONFERENC,SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			402907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	9.086,00	14.532,94	14.532,94	159,95	100,00

Zaključni račun SOU za leto 2023

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	1.000,00	20,00	20,00	2,00	100,00
			402923	DRUGE ČLANARINE	650,00	1.686,25	1.686,25	259,42	100,00
			402999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	250,00	0,00	0,00	0,00	-
			420224	NAKUP OPREME ZA TISKANJE IN RAZMNOŽEVANJE	500,00	435,74	0,00	0,00	0,00
		06026		Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	596.493,59	596.493,59	553.359,76	92,77	92,77
			400000	OSNOVNE PLAČE	442.697,20	418.956,96	396.025,19	89,46	94,53
			400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST	30.967,98	21.027,24	19.734,98	63,73	93,85
			400003	POLOŽAJNI DODATEK	3.625,88	3.625,88	2.839,77	78,32	78,32
			400004	DRUGI DODATKI	3.500,00	4.524,79	4.524,79	129,28	100,00
			400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	26.000,00	26.000,00	23.796,45	91,52	91,52
			400202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	29.800,00	29.800,00	22.283,15	74,78	74,78
			400203	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	23.900,00	23.900,00	15.680,99	65,61	65,61
			400301	SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	9.131,36	9.131,36	8.947,08	97,98	97,98
			400302	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA	13.871,17	38.995,83	38.995,83	281,13	100,00
			400400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	13.000,00	19.863,32	19.863,32	152,79	100,00
			400900	JUBILEJNE NAGRADE	0,00	668,21	668,21	-	100,00
		06057		Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	91.871,37	91.871,37	87.475,83	95,22	95,22
			401001	PRISPEVEK ZA PIZ NA PLAČE	45.736,23	45.736,23	43.361,38	94,81	94,81
			401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE 6,56	33.901,66	33.901,66	32.210,58	95,01	95,01
			401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI 0,53 %	2.739,01	2.739,01	2.602,25	95,01	95,01
			401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE 0,06%	310,08	310,08	232,04	74,83	74,83
			401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO 0,10%	516,79	516,79	490,91	94,99	94,99
			401500	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	8.667,60	8.667,60	8.578,67	98,97	98,97
	06039002			Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
		06034		Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00

Zaključni račun SOU za leto 2023

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			420101	NAKUP AVTOMOBILOV	27.723,32	25.120,00	25.120,00	90,61	100,00
			420200	NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	2.005,72	1.528,99	1.528,99	76,23	100,00
			420201	NAKUP PISARNIŠKE OPREME	0,00	1.280,00	1.280,00	-	100,00
			420202	NAKUP STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	5.100,00	3.156,88	3.156,88	61,90	100,00
			420224	NAKUP OPREME ZA TISKANJE IN RAZMNOŽEVANJE	500,00	3.993,41	3.993,41	798,68	100,00
			420238	NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME IN NAPELJAV	9.000,00	300,00	300,00	3,33	100,00
			420299	NAKUP DRUGE OPREME IN NAPELJAV	0,00	9.996,68	9.996,68	-	100,00
					945.650,00	951.839,39	903.874,28	95,58	94,96

Preglednica 2: Posebni del proračuna SOU

PU	PK	NRP	VIR	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	Sprejeti proračun: 2023/2	Veljavni proračun: 2023/2	Realizacija: 2023	Indeks 10:8	Indeks 10:9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4004				SKUPNA OBČINSKA UPRAVA			44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
06				LOKALNA SAMOUPRAVA			44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
0603				Dejavnost občinske uprave			44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
		0603400		Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	01.01.2016 -	200.000,00	44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
				PV00 LASTNA SREDSTVA			44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00
							44.329,04	45.375,96	45.375,96	102,36	100,00

Preglednica 3: NRP SOU

**OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA in
NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV
po PRORAČUNSKIH POSTAVKAH in NRP-jih**

06007 Delovanje Skupne občinske uprave

Sredstva na proračunski postavki so bila porabljena za kritje stroškov pisarniškega materiala za potrebe delovanja Skupne občinske uprave, čiščenja poslovnih prostorov, stroškov prevajalskih storitev, računalniških in računovodskih storitev, nakupa strokovne literature, delov službene uniforme in opreme za občinske redarje, storitev informacijske podpore uporabnikom, drobnega inventarja in drugega splošnega in posebnega materiala in storitev. Zajeti so tudi stroški, povezani z najemom, ogrevanjem poslovnih in skupnih prostorov, s porabo elektrike, vode, telefonskimi in poštnimi storitvami ter ostalimi komunikacijskimi storitvami, gorivom, vzdrževanjem, registracijo, zavarovanjem in popravilom vozil, s stroški izobraževanj in službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi, vzdrževanjem licenčne programske in strojne računalniške opreme, merilnika hitrosti in prekrškovnega portala, v skupnem znesku 217.662,73 €.

Porabljena sredstva na proračunski postavki so bila za 2,21 odstotkov višja od načrtovanih 212.956,00 €, predvsem zaradi povečanih stroškov za poštno storitve.

Manjkajoča sredstva so bila prerazporejena v okviru veljavnega proračuna.

06026 Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

Poraba sredstev na proračunski postavki je nekoliko nižja od načrtovane porabe. Razlika med načrtovanimi in porabljenimi sredstvi je posledica skoraj celoletne bolniške odsotnosti javnega uslužbenca, odsotnosti javne uslužbenke zaradi koriščenja starševskega dopusta do konca meseca julija, nadomestne zaposlitve pravnika in inšpektorja v mesecu juliju in novembru 2023.

Sredstva na postavki so bila porabljena še za kritje stroškov plač, regresa za letni dopust, povračil stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, za redno delovno uspešnost, za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog, nadurnega dela, izplačila jubilejne nagrade, premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - ZKDPZJU in prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

06034 Nakup opreme - SOU / NRP 0603400 – Nakup opreme SOU

Na proračunski postavki 06034 - Nakup opreme - SOU, so bila za leto 2023 porabljena sredstva za nakup službenega avtomobila, pisarniškega pohištva, računalnikov, tiskalnika, »tetra« terminalov in druge telekomunikacijske opreme v skupnem znesku 45.375,96 €. Poraba je nekoliko višja od načrtovane, kar je posledica, nakupa prenosnega tiskalnika za potrebe redarstva.

Manjkajoča sredstva so bila prerazporejena v okviru veljavnega proračuna.

06057 Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

Sredstva na proračunski postavki so bila porabljena za plačilo prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

Postojna, 21. februar 2024

Pripravili:

Vanja Uljan Vičič

Višja svetovalka za računovodstvo

Neva Šibenik

Vodja SOU



Igor Marentič

Župan