

ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA,
LOŠKA DOLINA IN BLOKE
za leto 2022**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje na območju Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke od 17.3.2008 dalje. Občine ustanoviteljice so z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), ki je pričel veljati 12.12.2007, ustanovile »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območjih občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke.

V letu 2009 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010 in 5/2011) z uveljavitvijo katerega je prenehal veljati odlok iz leta 2007.

V letu 2019 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se organu skupne občinske uprave dodajajo štiri dodatne naloge in sicer s področja pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva in usklajuje odstotek sofinanciranja posamezne občine z aktualnimi statističnimi podatki o številu prebivalcev posamezne občine.

Konec leta 2022 se je začel postopek spremembe Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, s katerim se spreminjajo deleži sofinanciranja skupnega organa glede na število prebivalcev in ki bo začel veljati, ko ga sprejmejo vse občine ustanoviteljice SOU.

Vodja SOU vsako leto, z namenom določitve deleža sofinanciranja, na podlagi zadnjih veljavnih statističnih podatkov o številu prebivalstva po občinah Republike Slovenije, preveri število prebivalcev posamezne občine v primerjavi s številom prebivalcev vseh petih občin ustanoviteljic skupnega organa. V primeru, da se število prebivalcev v posamezni občini ustanoviteljici skupnega organa poveča ali zmanjša za 3 odstotke, se pripravi nov izračun deležev sofinanciranja.

Na podlagi navedene določbe se je pred pripravo dokumentacije glede delovanja SOU za leto 2023 preverilo število prebivalcev posamezne občine v primerjavi s številom prebivalcev vseh petih občin ustanoviteljic SOU. Glede na to, da je prišlo do spremembe števila prebivalcev v Občini Loška dolina, ki je večja od 3 % v primerjavi s številom prebivalcev vseh petih občin, je bil opravljen nov izračun deležev sofinanciranja delovanja SOU, ki se razlikuje od veljavnega izračuna, določenega z Odlokom. Skladno z določbo 49č. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače, je bilo potrebno veljavni Odlok ustrezno spremeniti.

Do sedaj so spremembe Odloka že sprejele občine Postojna, Pivka, Loška dolina in Bloke.

Skupni organ ima od 1.3.2010 sedež na naslovu Jeršice 3, 6230 Postojna.

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih

občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011 in 82/19), so v letu 2022 občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 41,55%
- Občina Cerknica 29,46%
- Občina Pivka 15,50%
- Občina Loška dolina 9,56%
- Občina Bloke 3,93%

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUFJO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka se štejejo naloge: občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega pravobranilstva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva, urejanja prometa in informatike

Občine so do sredstev državnega proračuna iz prvega odstavka tega člena upravičena za sofinanciranje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka tega člena, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

V letu 2022 je Občina Postojna s strani Ministrstva za javno upravo za sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave Skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška Dolina in Bloke za leto 2021, prejela sredstva v višini 133.468,90 €,

Občina Loška dolina sredstva v višini 30.709,09 €, Občina Pivka sredstva v višini 49.789,84 €, Občina Cerknica sredstva v višini 94.632,83 € in Občina Bloke sredstva v višini 12.624,14 €.

V finančnem načrtu SOU za leto 2022 so bile med stroške dela vključene plače za 18 zaposlenih in sicer za:

- vodjo SOU,
- dveh inšpektorjev za ceste,
- inšpektorja,
- inšpektorja - pravnika,
- inšpektorja - vodjo redarstva v SOU,
- treh višjih občinskih redarjev,
- redarja - vodje skupine,
- dveh občinskih redarjev,
- svetovalca za splošne zadeve,
- svetovalca za prekrškovni postopek,
- pravnika,
- občinskega urbanista,
- svetovalca za civilno zaščito in
- svetovalca za požarno varnost.

Skupna občinska uprava

Skupna občinska uprava opravlja inšpekcijske nadzore nad zakonskimi določili tistih zakonov, kjer je kot nadzorni organ opredeljena občinska inšpekcija, nadzore nad izvrševanjem odlokov občin ustanoviteljic in akti, sprejetimi na njihovi podlagi, izvaja naloge občinskega redarstva skladno z zakonom o občinskem redarstvu, zakonom o pravilih cestnega prometa, zakonom o javnem redu in miru in skupnem občinskem programu varnosti in opravlja naloge z delovnih področji pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva v delu, kjer so občine ustanoviteljice izrazile skupni interes po opravljanju teh nalog. SOU opravlja inšpekcijske in redarske naloge na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja in vzdrževanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- urejanja javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja,
- občinskih in turističnih taks,
- javnega reda in miru
- nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Inšpektorji pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ugotavljajo neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti pri izvajanju zakonskih in občinskih predpisov ter za ugotovljene kršitve odredijo ukrepe za njihovo odpravo oziroma vodijo postopke zoper kršitelje predpisov. V primerih, ko inšpektorji pri izvajanju nalog zaznajo odstopanja od predpisov, neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki so sistemske narave, je njihovo poslanstvo in poslanstvo SOU tudi v dajanju pobud in oblikovanju predlogov za spremembe ali dopolnitve predpisov.

Medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo v okviru SOU izvajata naloge prekrškovnega organa v primerih kršitev predpisov z delovnega področja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva.

Na področju urejanja prostora za občine ustanoviteljice SOU opravlja naslednje naloge:

1. opravljanje upravnih nalog kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej,
2. administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN),
3. zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja,
4. posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin,
5. podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
6. vodenje postopkov lokacijske preveritve,
7. naloge občinskega urbanista,
8. določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
9. izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
10. priprava aktov o predkupni pravici,
11. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
12. informacije iz uradnih evidenc,
13. druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Na pravnem področju SOU opravlja naslednje naloge:

1. pripravo in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
2. vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
3. samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
4. priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
5. vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,
6. priprava in pregled različnih vrst pogodb,
7. urejanje kadrovske zadeve za zaposlene SOU,
8. vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
9. varstvo osebnih podatkov,
10. opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,

11. svetovanje, priprava aktov in pomoč javnim zavodom, katerih ustanoviteljice so občine ustanoviteljice SOU in preko katerih občine zagotavljajo izvajanje »izvirnih nalog« skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi,
12. druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju civilne zaščite:

1. pripravo načrta zaščite in reševanja,
2. sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,
3. organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč),
5. urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
6. zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
7. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
8. izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
9. organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
10. organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
11. določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
12. določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
13. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
14. določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
15. mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
16. zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA,
17. priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja,
18. druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Na področju požarne varnosti:

1. vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi,
2. vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom,
3. vodenje evidenc s podatki o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih),
5. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
6. vodenje evidenc o požarni taksi,
7. evidence in refundacije sredstev,
8. naloge usposabljanja s področja požarnega varstva,
9. koordinacija v primeru požarov,
10. financiranje gasilcev.

Zaključni račun skupne občinske uprave

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora tudi SOU pripraviti zaključni računi svojega finančnega načrta in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu proračuna so prikazane vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna. Zaključni račun se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun finančnega načrta SOU za leto 2022 je pripravljen v skladu s 96. in 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US).

Pri pripravi zaključnega računa finančnega načrta SOU se uporabljajo naslednji predpisi:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE).

Zaključni račun finančnega načrta SOU sestavljajo:

- splošni del,
- obrazložitve splošnega dela,
- posebni del,
- obrazložitve posebnega dela in
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja.

Obrazložitve splošnega dela zajemajo:

- opredelitev medobčinskega sporazuma na osnovi katerega je bil pripravljen proračun,
- poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov ter poročilo o odstopanjih med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki,

- poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom.

Posebni del zaključnega računa finančnega načrta SOU sestavlja realizirani finančni načrt po proračunskih postavkah z upoštevanjo metodologijo oziroma členitvijo. SOU je neposredni proračunski uporabnik proračuna Občine Postojna. Obrazložitve se zaključijo s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja SOU za leto 2022.

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA leto 2022

Zaključni račun SOU za leto 2022

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OSTALE OBČINE)	447.900,96	447.900,96	388.289,83	86,69	86,69
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	318.396,66	318.396,66	276.021,25	86,69	86,69
		766.297,62	766.297,62	664.311,08	86,69	86,69

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	766.297,62	780.573,36	664.311,07	86,69	85,11
	4	ODHODKI	766.297,62	780.573,36	664.311,07	86,69	85,11
	40	TEKOČI ODHODKI	742.197,62	754.278,96	638.016,67	85,96	84,59
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	500.651,86	500.604,20	399.316,31	79,76	79,77
	4000	PLAČE IN DODATKI	425.970,26	405.187,48	312.072,32	73,26	77,02
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	19.800,00	22.749,56	22.749,56	114,90	100,00
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	33.440,00	33.416,00	25.440,25	76,08	76,13
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	7.864,09	22.695,75	22.498,77	286,10	99,13
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	13.000,00	15.925,60	15.925,60	122,50	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	577,51	629,81	629,81	109,06	100,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	79.345,76	79.393,42	64.419,02	81,19	81,14
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	39.544,84	39.571,14	31.449,69	79,53	79,48
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	31.680,55	31.701,62	25.190,54	79,51	79,46
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	268,10	268,10	177,87	66,34	66,34
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	446,83	447,12	355,24	79,50	79,45
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	7.405,44	7.405,44	7.245,68	97,84	97,84
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	162.200,00	174.281,34	174.281,34	107,45	100,00
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	36.800,00	30.136,44	30.136,44	81,89	100,00
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	25.500,00	25.639,13	25.639,13	100,55	100,00
	4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	31.500,00	46.976,14	46.976,14	149,13	100,00
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	16.740,00	14.549,27	14.549,27	86,91	100,00
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300,00	239,84	239,84	79,95	100,00
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	17.710,00	17.347,15	17.347,15	97,95	100,00
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	27.700,00	32.191,21	32.191,21	116,21	100,00
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.950,00	7.202,16	7.202,16	121,04	100,00
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	24.100,00	26.294,40	26.294,40	109,11	100,00
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	24.100,00	26.294,40	26.294,40	109,11	100,00
	4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	17.000,00	19.212,00	19.212,00	113,01	100,00
	4202	NAKUP OPREME	7.100,00	7.082,40	7.082,40	99,75	100,00

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

SPLOŠNI DEL vključuje bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

Račun finančnih terjatev zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oziroma občino nimajo značaja odhodkov, pač pa imajo bodisi značaj danih posojil finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog države oziroma občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije.

V **računu financiranja** se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

Register osnovnih sredstev SOU se vodi na sedežni občini. Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je vodja SOU. Pravne posle SOU do vrednosti 40.000 € sklepa vodja SOU, nad to vrednostjo pa župan občine ustanoviteljice. Občina Postojna izstavi občinam ustanoviteljicam zahtevke za sofinanciranje SOU do 15. dne v mesecu za tekoči mesec.

Občine ustanoviteljice morajo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazati prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

Poračun dejanskih stroškov na podlagi dejanske realizacije stroškov se opravi v mesecu decembru tekočega leta. SOU se financira iz sredstev, ki jih na račun občine Postojna nakažejo občine ustanoviteljice v določenih rokih, upoštevajoč decembrski poračun. Delež sedežne občine se prikazuje izvenbilančno.

V okviru stroškov za delovanje so bili načrtovani naslednji stroški:

- **pisarniški in splošni material in storitve**, ki bremenijo skupno upravo neposredno in se lahko ugotavljajo na podlagi računov dobaviteljev oz. izvajalcev (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, strokovna literatura, stroški prevajalskih storitev, računalniške in računovodske storitve, storitve informacijske podpore uporabnikom ter drugi splošni material in storitve)
- **posebni material in storitve** (uniforme in službena obleka po Pravilniku o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 36/19), drobni inventar, zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev ter drugi posebni materiali in storitve, ki se nanašajo na delovanje SOU)
- **energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** (električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina)
- **prevozni stroški in storitve** (goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila in stroški nakupa vinjet)
- **izdatki za službena potovanja** (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi)
- **tekoče vzdrževanje** (zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter druge opreme, zavarovalna premija za

opremo, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme - zajema vzdrževanje računalniškega programa »Prekrškovni organ«, dodatne module za pet občin za zajem in obdelavo prekrškov, zaznanih s stacionarnim radarjem, tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme in drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje)

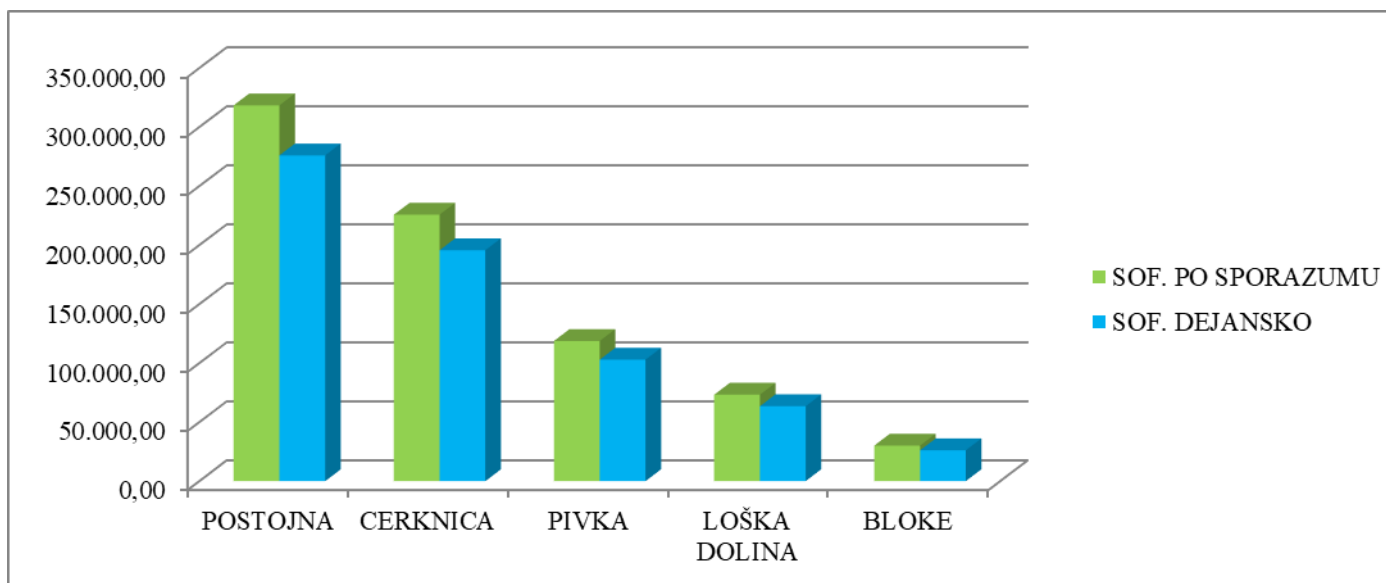
- **poslovne najemnine in zakupnine** (najemnina za poslovne objekte, najem programske računalniške in komunikacijske opreme in podatkovnih vodov)
- **drugi operativni odhodki** (stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih in druge članarine ter operativni odhodki).

V letu 2022 je SOU načrtovala nakup pisarniškega pohištva, računalnikov in programske opreme, telekomunikacijske opreme, strežnika, in tiskalnika.

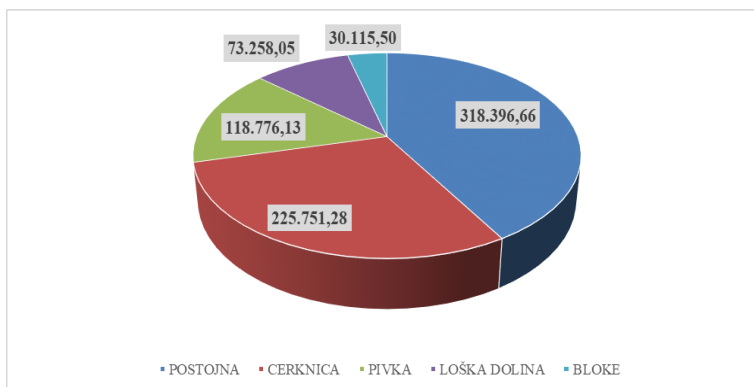
Zaključni račun SOU za leto 2022

PU	PP	Opis	SKUPAJ REALIZACIJA 2022	OBČINA POSTOJNA 41,55%	PLAČANO 2022	PORAČUN 2022	OBČINA CERKNICA 29,46%	PLAČANO 2022	PORAČUN 2022	OBČINA PIVKA 15,50%	PLAČANO 2022	PORAČUN 2022	OBČINA LOŠKA DOLINA 9,56%	PLAČANO 2022	PORAČUN 2022	OBČINA BLOKE 3,93%	PLAČANO 2022	PORAČUN 2022
1	2	3	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	664.311,07	276.021,25	291.863,66	-15.842,41	195.706,04	206.938,71	-11.232,67	102.968,22	108.878,11	-5.909,89	63.508,14	67.153,24	-3.645,10	26.107,43	27.605,82	-1.498,39
		Materiálni stroški in storitve - SKUPNA																
	06007	OBČINSKA UPRAVA	179.021,04	74.383,24	61.777,98	12.605,26	52.739,60	43.802,11	8.937,49	27.748,26	23.045,88	4.702,38	17.114,41	14.214,09	2.900,32	7.035,53	5.843,31	1.192,22
		Plač in dodatki - SKUPNA OBČINSKA																
	06026	UPRAVA	399.363,97	165.935,73	190.685,77	-24.750,04	117.652,63	135.201,00	-17.548,37	61.901,42	71.134,25	-9.232,83	38.179,20	43.873,83	-5.694,63	15.695,00	18.035,82	-2.340,82
		Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA																
	06034	UPRAVA	21.554,70	8.955,98	9.179,06	-223,08	6.350,01	6.508,26	-158,25	3.340,98	3.424,19	-83,21	2.060,63	2.112,00	-51,37	847,10	868,23	-21,13
		Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA																
	06057	UPRAVA	64.371,36	26.746,30	30.220,85	-3.474,55	18.963,80	21.427,34	-2.463,54	9.977,56	11.273,79	-1.296,23	6.153,90	6.953,32	-799,42	2.529,79	2.858,46	-328,67

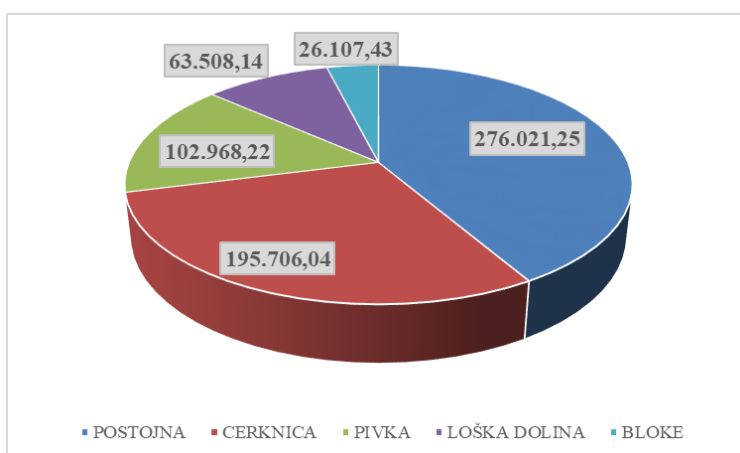
Preglednica 1: Sofinanciranje v letu 2022 po občinah



Graf 1: Prikaz višine sofinanciranja po sporazumu in dejanske realizacije v letu 2022



Graf 2: Prikaz sofinanciranja občin po sporazumu

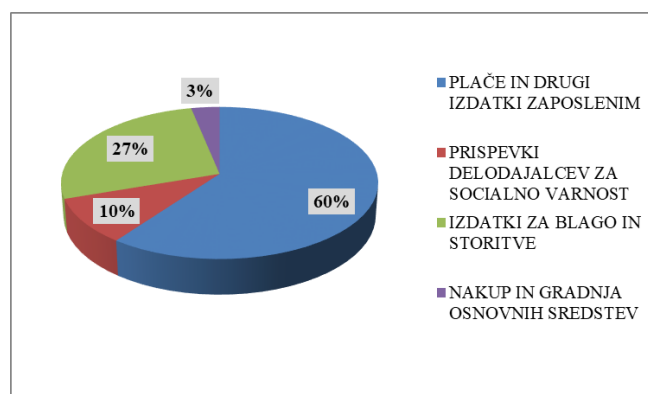


Graf 3: Prikaz dejanskega sofinanciranja občin

Odhodki SOU so bili realizirani v višini 664.311,07 €, kar pomeni 85% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2022.

Med **tekoče odhodke** štejemo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti za servisiranje dolgov in sredstva izločena v rezerve. Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 638.017 €. 27% realiziranih tekočih odhodkov se nanaša na stroške blaga in storitev, 73% vseh tekočih odhodkov pa se nanaša na stroške dela.

Investicijski odhodki zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 26.294 €.



Graf 4: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU

Skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31. marca tekočega leta. Skupna občinska uprava kot neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice v skladu z navodilom, ki ureja pripravo zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, pripravi:

- zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseb podpisuje in žigosa in
- poročilo o realizaciji finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseb podpisuje in žigosa.

Občine ustanoviteljice, ki sofinancirajo skupno občinsko upravo, pripravijo:

- izsek iz zaključnega računa posebnega dela proračuna občine, ki se nanaša na proračunske postavke za sofinanciranje skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseb podpisuje in žigosa in
- poročilo o realizaciji odhodkov na proračunskih postavkah za sofinanciranje skupne občinske uprave iz posebnega dela proračuna občine, ki ga pooblaščen oseb podpisuje in žigosa.

Za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave se štejejo odhodki po pravilniku, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, evidentirani v proračunu občine ustanoviteljice skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika proračuna občine ustanoviteljice, in sicer:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

**POSEBNI DEL PRORAČUNA
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
SOU za leto 2022**

Zaključni račun SOU za leto 2022

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4004				SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	766.297,62	780.573,36	664.311,07	86,69	85,11
	06			LOKALNA SAMOUPRAVA	766.297,62	780.573,36	664.311,07	86,69	85,11
	0603			Dejavnost občinske uprave	766.297,62	780.573,36	664.311,07	86,69	85,11
	06039001			Administracija občinske uprave	742.197,62	759.018,66	642.756,37	86,60	84,68
		06007		Materialni stroški in storitve - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	162.200,00	179.021,04	179.021,04	110,37	100,00
			402000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	6.000,00	3.461,25	3.461,25	57,69	100,00
			402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	2.500,00	2.247,28	2.247,28	89,89	100,00
			402004	ČASOPISI,REVIJE,KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	1.500,00	3.032,86	3.032,86	202,19	100,00
			402005	STROŠKI PREVAJALSKIH STORITEV, LEKTORIRANJA IN PODOBNO	2.000,00	14,03	14,03	0,70	100,00
			402007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	15.800,00	15.800,00	15.800,00	100,00	100,00
			402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	1.500,00	512,30	512,30	34,15	100,00
			402010	HRANA,STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	0,00	364,73	364,73	-	100,00
			402011	STORITVE INFORMACIJSKE PODPORE UPORABNIKOM	1.500,00	3.766,90	3.766,90	251,13	100,00
			402099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	3.000,00	937,09	937,09	31,24	100,00
			402100	UNIFORME IN SLUŽBENA OBLEKA	11.000,00	14.828,40	14.828,40	134,80	100,00
			402102	ZDRAVILA,ORTOPEDSKI PRIPOMOČKI IN SANITETNI MATERIAL	0,00	301,68	301,68	-	100,00
			402108	DROBNI INVENTAR	500,00	0,00	0,00	0,00	-
			402111	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH IN DRUG.UPRAVIČENCEV	1.000,00	263,62	263,62	26,36	100,00
			402199	DRUGI POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	13.000,00	10.245,43	10.245,43	78,81	100,00
			402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.500,00	1.276,16	1.276,16	51,05	100,00
			402205	TELEFON,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	4.000,00	2.877,45	2.877,45	71,94	100,00
			402206	POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE	25.000,00	42.822,53	42.822,53	171,29	100,00
			402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	8.500,00	7.238,93	7.238,93	85,16	100,00
			402301	VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	3.000,00	2.693,80	2.693,80	89,79	100,00
			402304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	800,00	513,60	513,60	64,20	100,00
			402305	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	4.000,00	3.772,94	3.772,94	94,32	100,00

Zaključni račun SOU za leto 2022

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			402306	STROŠKI NAKUPA VINJET IN URBANE	440,00	330,00	330,00	75,00	100,00
			402400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	100,00	149,64	149,64	149,64	100,00
			402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	200,00	0,00	0,00	0,00	-
			402499	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	0,00	90,20	90,20	-	100,00
			402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	150,00	0,00	0,00	0,00	-
			402510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	3.500,00	5.419,00	5.419,00	154,83	100,00
			402512	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OPREMO	410,00	302,05	302,05	73,67	100,00
			402514	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	9.400,00	8.619,30	8.619,30	91,69	100,00
			402515	TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME	1.500,00	1.708,00	1.708,00	113,87	100,00
			402599	DRUGI IZDATKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE IN ZAVAROVANJE	1.750,00	1.298,80	1.298,80	74,22	100,00
			402600	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA POSLOVNE OBJEKTE	24.000,00	24.840,00	24.840,00	103,50	100,00
			402603	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA DRUGE OBJEKTE	0,00	140,00	140,00	-	100,00
			402604	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	0,00	393,87	393,87	-	100,00
			402607	NAJEM PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME	2.500,00	3.922,30	3.922,30	156,89	100,00
			402608	NAJEM KOMUNIKACIJSKE OPREME IN PODATKOVNIH VODOV	1.200,00	1.187,04	1.187,04	98,92	100,00
			402699	DRUGE NAJEMNINE,ZAKUPNINE IN LICENČNINE	0,00	1.708,00	1.708,00	-	100,00
			402900	STROŠKI KONFERENC,SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV	1.000,00	950,60	950,60	95,06	100,00
			402907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	3.500,00	4.616,56	4.616,56	131,90	100,00
			402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			402923	DRUGE ČLANARINE	200,00	1.635,00	1.635,00	817,50	100,00
			402999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	250,00	0,00	0,00	0,00	-
			420202	NAKUP STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	0,00	4.739,70	4.739,70	-	100,00
		06026		Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	500.651,86	500.651,86	399.363,97	79,77	79,77
			400000	OSNOVNE PLAČE	393.204,60	375.553,18	291.698,10	74,18	77,67
			400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST	26.556,74	22.959,06	15.385,97	57,94	67,01
			400003	POLOŽAJNI DODATEK	3.249,60	3.249,60	1.562,61	48,09	48,09

Zaključni račun SOU za leto 2022

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			400004	DRUGI DODATKI	2.959,32	3.425,64	3.425,64	115,76	100,00
			400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	19.800,00	22.749,56	22.749,56	114,90	100,00
			400202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	19.440,00	19.440,00	14.000,04	72,02	72,02
			400203	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	14.000,00	13.976,00	11.440,21	81,72	81,86
			400301	SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	7.864,09	7.864,09	7.667,11	97,50	97,50
			400302	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA	0,00	14.831,66	14.831,66	-	100,00
			400400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	13.000,00	15.925,60	15.925,60	122,50	100,00
			400900	JUBILEJNE NAGRADE	577,51	605,81	605,81	104,90	100,00
			400999	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	24,00	24,00	-	100,00
			401001	PRISPEVEK ZA PIZ NA PLAČE	0,00	26,30	26,30	-	100,00
			401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE 6,56%	0,00	19,49	19,49	-	100,00
			401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI 0,53 %	0,00	1,58	1,58	-	100,00
			401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO 0,10%	0,00	0,29	0,29	-	100,00
		06057		Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	79.345,76	79.345,76	64.371,36	81,13	81,13
			401001	PRISPEVEK ZA PIZ NA PLAČE	39.544,84	39.544,84	31.423,39	79,46	79,46
			401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE 6,56%	29.312,33	29.312,33	23.288,35	79,45	79,45
			401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI 0,53 %	2.368,22	2.368,22	1.881,12	79,43	79,43
			401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE 0,06%	268,10	268,10	177,87	66,34	66,34
			401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO 0,10%	446,83	446,83	354,95	79,44	79,44
			401500	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	7.405,44	7.405,44	7.245,68	97,84	97,84
	06039002			Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	24.100,00	21.554,70	21.554,70	89,44	100,00
		06034		Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	24.100,00	21.554,70	21.554,70	89,44	100,00
			420101	NAKUP AVTOMOBILOV	17.000,00	19.212,00	19.212,00	113,01	100,00
			420200	NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	400,00	909,24	909,24	227,31	100,00
			420202	NAKUP STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	1.000,00	1.200,48	1.200,48	120,05	100,00

Zaključni račun SOU za leto 2022

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			420222	NAKUP STREŽNIKOV IN DISKOVNIH SISTEMOV	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			420224	NAKUP OPREME ZA TISKANJE IN RAZMNOŽEVANJE	500,00	0,00	0,00	0,00	-
			420238	NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME IN NAPELJAV	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00
			420299	NAKUP DRUGE OPREME IN NAPELJAV	0,00	32,98	32,98	-	100,00
					766.297,62	780.573,36	664.311,07	86,69	85,11

PU	PK	NRP	VIR	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	do 2022	2022	2023	2024	2025	po 2025	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4004				SKUPNA OBČINSKA UPRAVA			78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42
	06			LOKALNA SAMOUPRAVA			78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42
	0603			Dejavnost občinske uprave			78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42
	06039002			Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42
		0603400		Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	01.01.2016 -	154.000,00	78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42
			PV00	LASTNA SREDSTVA			78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42
							78.821,72	21.554,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	104.876,42

OBRAZLOŽITEV

**POSEBNEGA DELA PRORAČUNA in NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV
po PRORAČUNSKIH POSTAVKAH in NRP-jih**

06007 Delovanje Skupne občinske uprave

Sredstva na proračunski postavki so bila porabljena za kritje stroškov pisarniškega materiala za potrebe delovanja Skupne občinske uprave, čiščenja poslovnih prostorov, stroškov prevajalskih storitev, računalniških in računovodskih storitev, nakupa strokovne literature, delov službene uniforme in opreme za občinske redarje, storitev informacijske podpore uporabnikom, drobnega inventarja in drugega splošnega in posebnega materiala in storitev. Zajeti so tudi stroški, povezani z najemom, ogrevanjem poslovnih in skupnih prostorov, s porabo elektrike, vode, telefonskimi in poštnimi storitvami ter ostalimi komunikacijskimi storitvami, gorivom, vzdrževanjem, registracijo, zavarovanjem in popravilom vozil, s stroški izobraževanj in službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi, vzdrževanjem licenčne programske in strojne računalniške opreme, merilnika hitrosti in prekrškovnega portala, v skupnem znesku 179.021,04 €. Porabljena sredstva na proračunski postavki so bila za 10,37 odstotkov višja od načrtovanih 162.200,00 €, predvsem zaradi povečanih stroškov za poštino v znesku 17.822,53 €, nakupa programa za obdelavo radarskih posnetkov v znesku 3.714,90 €, nabave dveh dodatnih uniform za občinska redarja v znesku 7.644,33 €, dodatnega strokovnega izobraževanja za pridobitev poklicne kvalifikacije - DPO v znesku 3.050,00 € in letne naročnine za DPO v znesku 1.220,00 €. Manjkajoča sredstva v vrednosti 16.821,04 EUR so bila prerazporejena v okviru finančnega načrta SOU.

06026 Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

Poraba sredstev na proračunski postavki je nekoliko nižja od načrtovane porabe. Razlika med načrtovanimi in porabljenimi sredstvi je posledica skoraj celoletne bolniške odsotnosti javnega uslužbenca, odsotnosti javne uslužbenke zaradi nastopa porodniškega in starševskega dopusta v mesecu juliju, odsotnosti dveh javnih uslužbenk zaradi koriščenja starševskega dopusta do meseca avgusta in oktobra in odpovedi pogodbe o zaposlitvi dveh občinskih redarjev v mesecu januarju in maju ter posledično zaposlitve dveh občinskih redarjev – pripravnikov, ki sta delo nastopila v mesecu septembru in oktobru 2022. Sredstva na postavki so bila porabljena še za kritje stroškov plač, regresa za letni dopust, povračil stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, za redno delovno uspešnost, za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog, nadurnega dela, izplačila jubilejne nagrade, premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - ZKDPZJU in prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

06034 Nakup opreme - SOU / NRP 0603400 – Nakup opreme SOU

Na proračunski postavki 06034 - Nakup opreme - SOU, so bila za leto 2022 porabljena sredstva za nakup službenega avtomobila, pisarniškega pohištva in računalnikov ter mobilnih telefonov in druge opreme v skupnem znesku 21.554,70 €. Porabljena sredstva na proračunski postavki so bila za 10,56 odstotkov nižja od načrtovanih.

06057 Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

Sredstva n proračunski postavki so bila porabljena za plačilo prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

Postojna, 21. februar 2023

Pripravili:

Vanja Uljan Vičič

Višja svetovalka za računovodstvo

Neva Šibenik

Vodja SOU

Igor Marentič
Župan