

ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA,
LOŠKA DOLINA IN BLOKE
za leto 2020**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje na območju Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke od 17.3.2008 dalje. Občine ustanoviteljice so z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS, št. 108/2007), ki je pričel veljati 12.12.2007, ustanovile »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območjih občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke. V letu 2009 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Uradni list RS, št. 3/2010 in 5/2011) z uveljavitvijo katerega je prenehal veljati odlok iz leta 2007. MIR ima od 1.3.2010 sedež na naslovu Jeršice 3, 6230 Postojna.

Decembra 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin, ki v 26. členu na novo ureja financiranje skupnega opravljanja nalog občinske uprave in poleg občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva dodaja devet novih področij, s katerih lahko občine opravljajo naloge v okviru skupnega organa in se zanje zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo organa skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Uradni list RS, št. 3/2010 in 5/2011) zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev iz leta 2010 v naslednjem razmerju: Občina Postojna 40,86%, Občina Cerknica 29,12%, Občina Pivka 15,78%, Občina Loška dolina 10,07% in Občina Bloke 4,17%.

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Do 1. januarja 2020 so bile občine upravičene do sofinanciranja nalog v višini 50% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20%. Od 1.1.2020 pa se sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Za posamezne naloge se štejejo naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega pravobranilstva;

- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Uradni list RS, št. 82/19) se je spremenil naziv odloka. Od ustanovitve skupne občinske uprave se v skupnem organu izvajajo naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva in na novo dodatne naloge v okviru skupne občinske uprave.

Ime skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« se je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 82/2019) spremenilo v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«. Naloge skupne občinske uprave se širijo na dodatna štiri področja in sicer, poleg nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva, tudi naloge pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva.

Uskladi se tudi število prebivalcev. Na podlagi 49.č člena Zakona o lokalni samoupravi občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače. Na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o številu prebivalcev za leto 2018, so na novo so izračunani deleži financiranja skupnega organa, izraženi v odstotkih in sicer:

OBČINA	ŠT. PREBIVALCEV 31.12.2018	DELEŽ SOFINANCIRANJA
POSTOJNA	16207	41,55 %
CERKNICA	11491	29,46 %
PIVKA	6044	15,50 %
LOŠKA DOLINA	3731	9,56 %
BLOKE	1532	3,93 %
SKUPAJ	39005	100 %

V finančnem načrtu SOU za leto 2020 so bile med stroške dela vključene plače za 17 zaposlenih in sicer za:

- vodjo SOU,
- inšpektorja za ceste,
- dveh inšpektorjev,
- inšpektorja - pravnika,
- inšpektorja – vodjo redarstva v SOU,
- višjega občinskega redarja,
- redarja – vodje skupine,
- tri občinske redarje,
- svetovalca za splošne zadeve,
- pravnika,

- občinskega urbanista,
- svetovalca za civilno zaščito,
- svetovalca za požarno varnost in
- svetovalca za prekrškovni postopek.

Skupna občinska uprava

Skupna občinska uprava opravlja inšpekcijske nadzore nad zakonskimi določili tistih zakonov, kjer je kot nadzorni organ opredeljena občinska inšpekcija, nadzore nad izvrševanjem odlokov občin ustanoviteljic in akti, sprejetimi na njihovi podlagi, izvaja naloge občinskega redarstva skladno z zakonom o občinskem redarstvu, zakonom o pravilih cestnega prometa, zakonom o javnem redu in miru in skupnem občinskem programu varnosti in opravlja naloge z delovnih področji pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva v delu, kjer so občine ustanoviteljice izrazile skupni interes po opravljanju teh nalog. SOU opravlja inšpekcijske in redarske naloge na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja in vzdrževanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- urejanja javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja,
- občinskih in turističnih taks,
- javnega reda in miru
- nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Inšpektorji pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ugotavljajo neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti pri izvajanju zakonskih in občinskih predpisov ter za ugotovljene kršitve odredijo ukrepe za njihovo odpravo oziroma vodijo postopke zoper kršitelje predpisov. V primerih, ko inšpektorji pri izvajanju nalog zaznajo odstopanja od predpisov, neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki so sistemske narave, je njihovo poslanstvo in poslanstvo SOU tudi v dajanju pobud in oblikovanju predlogov za spremembe ali dopolnitve predpisov.

Medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo v okviru SOU izvajata naloge prekrškovnega organa v primerih kršitev predpisov z delovnega področja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva.

Na področju urejanja prostora za občine ustanoviteljice SOU opravlja naslednje naloge:

1. opravljanje upravnih nalog kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej,
2. administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN),

3. zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja,
4. posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin,
5. podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
6. vodenje postopkov lokacijske preveritve,
7. naloge občinskega urbanista,
8. določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
9. izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
10. priprava aktov o predkupni pravici,
11. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
12. informacije iz uradnih evidenc,
13. druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Na pravnem področju SOU opravlja naslednje naloge:

1. pripravo in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
2. vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
3. samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
4. priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
5. vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,
6. priprava in pregled različnih vrst pogodb,
7. urejanje kadrovskih zadev za zaposlene SOU,
8. vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
9. varstvo osebnih podatkov,
10. opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
11. svetovanje, priprava aktov in pomoč javnim zavodom, katerih ustanoviteljice so občine ustanoviteljice SOU in preko katerih občine zagotavljajo izvajanje »izvirnih nalog« skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi,
12. druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju civilne zaščite:

1. pripravo načrta zaščite in reševanja,
2. sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,
3. organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč),
5. urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
6. zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
7. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,

8. izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
9. organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
10. organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
11. določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
12. določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
13. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
14. določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
15. mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
16. zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA,
17. priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja,
18. druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Na področju požarne varnosti:

1. vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi,
2. vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom,
3. vodenje evidenc s podatki o opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih),
5. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
6. vodenje evidenc o požarni taksi,
7. evidence in refundacije sredstev,
8. naloge usposabljanja s področja požarnega varstva,
9. koordinacija v primeru požarov,
10. financiranje gasilcev.

Zaključni račun skupne občinske uprave

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora tudi SOU pripraviti zaključni računi svojega finančnega načrta in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu proračuna so prikazane vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna.

Zaključni račun se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun finančnega načrta SOU za leto 2020 je pripravljen v skladu s 96. in 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US).

Pri pripravi zaključnega računa finančnega načrta SOU se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE).

Zaključni račun finančnega načrta SOU sestavljajo:

- splošni del,
- obrazložitve splošnega dela,
- posebni del,
- obrazložitve posebnega dela in
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja.

Obrazložitve splošnega dela zajemajo:

- opredelitev medobčinskega sporazuma na osnovi katerega je bil pripravljen proračun,
- poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov ter poročilo o odstopanjih med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki,
- poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom.

Posebni del zaključnega računa finančnega načrta SOU sestavlja realizirani finančni načrt po proračunskih postavkah z upoštevanjo metodologije oziroma členitvijo. SOU je neposredni proračunski uporabnik proračuna Občine Postojna.

Obrazložitve se zaključijo s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja SOU za leto 2020.

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
leto 2020

Zaključni račun SOU za leto 2020

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/1	Veljavni proračun: 2020/1	Realizacija: 2020	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
74000402	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PR. ZA TEK.PORABO - SOU - COVID19	0,00	0,00	6.148,83	-	-
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	385.415,34	385.415,34	374.518,21	97,17	97,17
Skupaj		385.415,34	385.415,34	380.667,04		

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/1	Veljavni proračun: 2020/1	Realizacija: 2020	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55
	4	ODHODKI	664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55
	40	TEKOČI ODHODKI	636.393,22	634.928,69	625.268,88	98,25	98,48
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	405.159,20	407.647,05	407.647,05	100,61	100,00
	4000	PLAČE IN DODATKI	349.817,52	350.096,94	350.096,94	100,08	100,00
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	15.049,28	14.447,53	14.447,53	96,00	100,00
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	28.292,40	23.101,63	23.101,63	81,65	100,00
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	0,00	5.938,07	5.938,07	-	100,00
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	12.000,00	14.029,38	14.029,38	116,91	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	33,50	33,50	-	100,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.194,02	65.147,18	65.145,78	101,48	100,00
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	32.020,85	32.775,26	32.773,86	102,35	100,00
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	25.652,86	26.250,38	26.250,38	102,33	100,00
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	217,09	148,28	148,28	68,30	100,00
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	361,82	370,20	370,20	102,32	100,00
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	5.941,40	5.603,06	5.603,06	94,31	100,00
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	167.040,00	162.134,46	152.476,05	91,28	94,04
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	34.300,00	33.445,78	29.988,10	87,43	89,66
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	15.500,00	23.616,17	22.085,49	142,49	93,52
	4022	ENERGIJA,VODA,KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	40.000,00	33.712,95	33.213,25	83,03	98,52
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	15.940,00	14.556,10	13.449,28	84,37	92,40
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300,00	280,00	250,58	83,53	89,49
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	12.700,00	16.654,46	14.618,08	115,10	87,77
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	42.900,00	25.772,99	25.572,10	59,61	99,22
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.400,00	14.096,01	13.299,17	246,28	94,35
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	28.000,00	29.464,53	29.464,53	105,23	100,00
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	28.000,00	29.464,53	29.464,53	105,23	100,00
	4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	15.000,00	15.700,00	15.700,00	104,67	100,00
	4202	NAKUP OPREME	13.000,00	11.857,73	11.857,73	91,21	100,00
	4207	NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0,00	1.906,80	1.906,80	-	100,00
			664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

SPLOŠNI DEL vključuje bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

Račun finančnih terjatev zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oziroma občino nimajo značaja odhodkov, pač pa imajo bodisi značaj danih posojil finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog države oziroma občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije.

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

Realizacija SOU se vršili le v bilanci prihodkov in odhodkov, kar je razvidno iz spodnje preglednice. Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov. Občina Postojna izstavi občinam ustanoviteljicam zahtevke za sofinanciranje SOU do 15. dne v mesecu za tekoči mesec.

Občine ustanoviteljice morajo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazati prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna. Poračun dejanskih stroškov na podlagi dejanske realizacije stroškov se opravi v mesecu januarju za preteklo leto, ki ga občine ustanoviteljice plačajo najkasneje do 31.1. tekočega leta. SOU se financira iz sredstev, ki jih na račun občine Postojna nakažejo občine ustanoviteljice v določenih rokih, upoštevajoč januarski poračun. Delež sedežne občine in strošek opravljanja računovodskih storitev za SOU se prikazuje izvenbilančno.

Zaključni račun SOU za leto 2020

KONTO		OPIS	Realizacija: 2020 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI	380.667
74		TRANSFERNI PRIHODKI	380.667
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	380.667
7401		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI	374.518
7400		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	6.149
	II.	SKUPAJ ODHODKI	654.733
40		TEKOČI ODHODKI	654.733
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	407.647
4000		PLAČE IN DODATKI	350.097
4001		REGRES ZA LETNI DOPUST	14.448
4002		POVRAČILA IN NADOMESTILA	23.102
4003		SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	5.938
4004		SREDSTVA ZA NADURNO DELO	14.029
4009		DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	34
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	65.146
4010		PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	32.774
4011		PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	26.250
4012		PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	148
4013		PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	370
4015		PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	5.603
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	152.476
4020		PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	29.988
4021		POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	22.085
4022		ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	33.213
4023		PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	13.449
4024		IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	251
4025		TEKOČE VZDRŽEVANJE	14.618
4026		POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	25.572
4029		DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	13.299
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	29.465
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	29.465
4201		NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	15.700
4202		NAKUP OPREME	11.858
4207		NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.907
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001		NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	0
5003		NAJETI KREDITI PRI DRUGIH DOMAČIH KREDITODAJALCIH	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
5501		ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	0
5503		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DOMAČIM KREDITODAJALCEM	0
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0

V okviru stroškov za delovanje so bili načrtovani naslednji stroški:

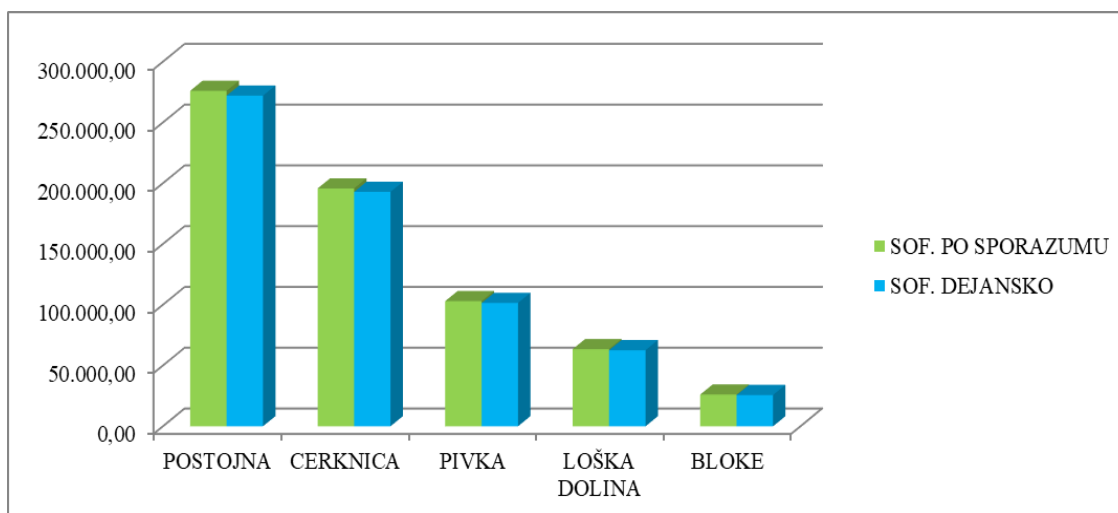
- **pisarniški in splošni material in storitve**, ki bremenijo skupno upravo neposredno in se lahko ugotavljajo na podlagi računov dobaviteljev oz. izvajalcev (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, strokovna literatura, stroški prevajalskih storitev, računalniške in računovodske storitve ter drugi splošni material in storitve)
- **posebni material in storitve** (uniforme in službena obleka po Pravilniku o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, št. 103/2007 in 64/2010), ki je pričel veljati 21.8.2010 in na podlagi katerega morajo občine uskladiti uniforme občinskih redarjev z navedenim pravilnikom najpozneje v dveh letih po njegovi uveljavitvi, drobni inventar, zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev ter drugi posebni materiali in storitve, ki se nanašajo na delovanje SOU – blazinice za žig, čiščenje avtomobilov, servis UPS postaje)
- **energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** (električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina)
- **prevozni stroški in storitve** (goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila in stroški nakupa vinjet)
- **izdatki za službena potovanja** (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi)
- **tekoče vzdrževanje** (tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter druge opreme, zavarovalna premija za opremo, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme - zajema vzdrževanje računalniškega programa »Prekrškovni organ«, dodatne module za pet občin za zajem in obdelavo prekrškov, zaznanih s stacionarnim radarjem in tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme)
- **poslovne najemnine in zakupnine** (najemnina za poslovne objekte in programsko računalniško opremo)
- **drugi operativni odhodki** (izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih in druge članarine ter operativni odhodki).

V letu 2020 je SOU načrtovala nakup novega službenega vozila, 4 računalnikov, 2 tiskalnikov in pisarniškega pohištva za opremo dodatnih pisarn.

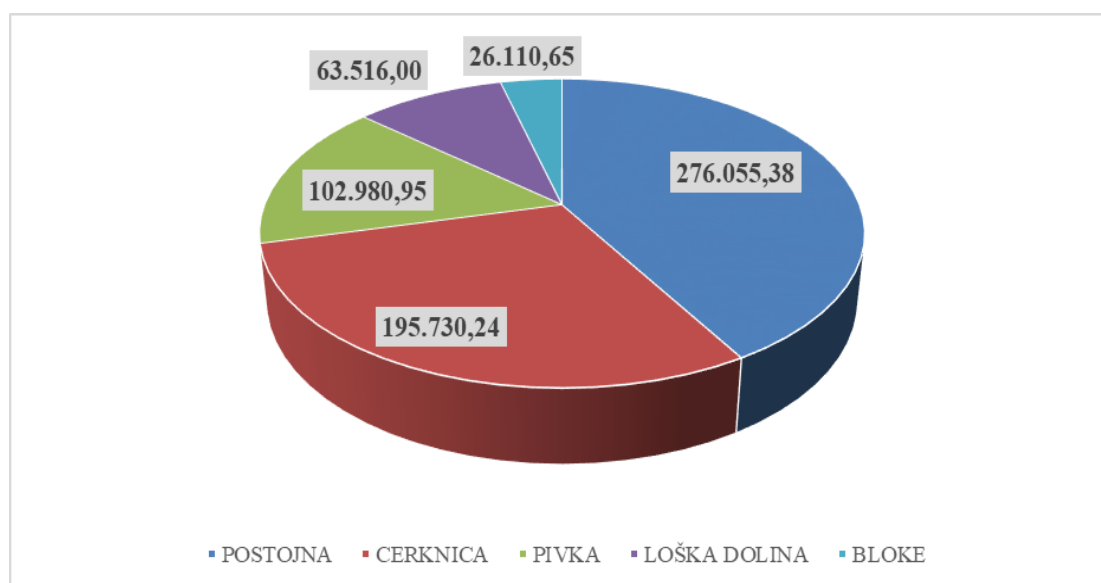
Izhodišče, ki je bilo upoštevano pri načrtovanju, je finančni načrt SOU za leto 2020 številka 06114-25/2019 z dne 23.12.2019 in Program dela SOU za leto 2020 številka 06114-14/20 z dne 23.12.2019.

OBČINA	DELEŽ %	SOF. PO SPORAZUMU	SOF. DEJANSKO	INDEKS
POSTOJNA	41,55	276.055,38	272.041,73	98,55
CERKNICA	29,46	195.730,24	192.884,46	98,55
PIVKA	15,50	102.980,95	101.483,68	98,55
LOŠKA DOLINA	9,56	63.516,00	62.592,51	98,55
BLOKE	3,93	26.110,65	25.731,02	98,55
SKUPAJ	100,00	664.393,22	654.733,41	98,55

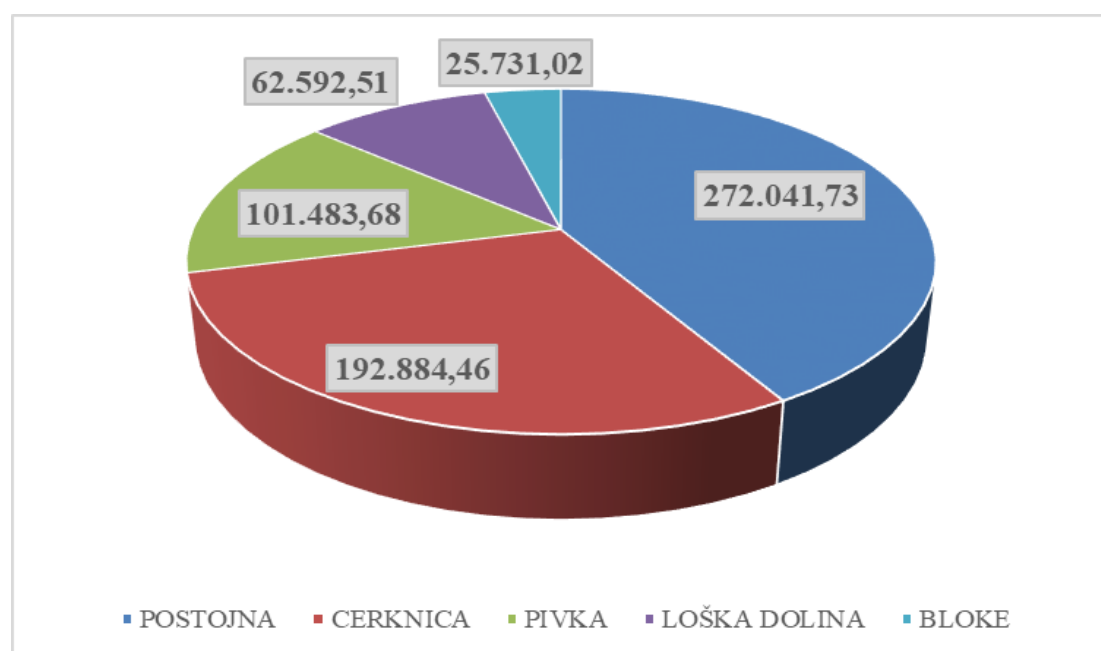
Preglednica 1: Prikaz predvidenega sofinanciranja po sporazumu in dejanske porabe sredstev po občinah po načelu denarnega toka



Graf 1: Prikaz višine sofinanciranja po sporazumu in dejanske realizacije v letu 2020



Graf 2: Prikaz sofinanciranja občin po sporazumu

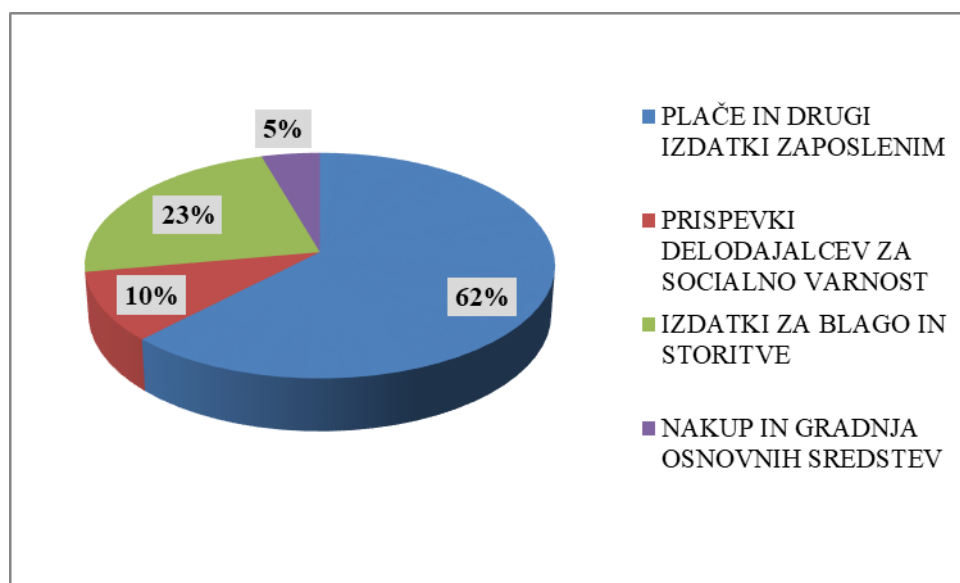


Graf 3: Prikaz dejanskega sofinanciranja občin

Odhodki SOU so bili realizirani v višini 654.733,41 €, kar pomeni 98% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2020.

Med **tekoče odhodke** štejemo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti za servisiranje dolgov in sredstva izločena v rezerve. Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 625.268,88 €. 24% realiziranih tekočih odhodkov se nanaša na stroške blaga in storitev, 76% vseh tekočih odhodkov pa se nanaša na stroške dela.

Investicijski odhodki zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 29.464,53 €.



Graf 4: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU

Skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31. marca tekočega leta. Skupna občinska uprava kot neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice v skladu z navodilom, ki ureja pripravo zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, pripravi:

- zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

Občine ustanoviteljice, ki sofinancirajo skupno občinsko upravo, pripravijo:

- izsek iz zaključnega računa posebnega dela proračuna občine, ki se nanaša na proračunske postavke za sofinanciranje skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji odhodkov na proračunskih postavkah za sofinanciranje skupne občinske uprave iz posebnega dela proračuna občine, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

Za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave se štejejo odhodki po pravilniku, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe

javnega prava, evidentirani v proračunu občine ustanoviteljice skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika proračuna občine ustanoviteljice, in sicer:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

Sredstva za financiranje dodatka iz 11. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (dodatek za delo v rizičnih razmerah) in dodatka na podlagi 71. člena ZIUZEOP (dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije) so bila zagotovljena iz sredstev državnega proračuna. Poleg tega je bilo s strani državnega proračuna povrnjeno tudi nadomestilo plače delavcu, ki ni mogel opravljati dela zaradi višje sile, ki je posledica obveznosti varstva otroka, v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 ZZUOOP (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE).

Na podlagi zgoraj navedenega bodo zahtevki za sofinanciranje SOU s strani Ministrstva za javno upravo nižji od prikazane realizacije v okviru plačnih kontov SOU za leto 2020 za vsa prejeta povračila iz državnega proračuna. Poračun prejetih povračil med občinami bo opravljen v letu 2021.

**POSEBNI DEL PRORAČUNA
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
SOU za leto 2020**

Zaključni račun SOU za leto 2020

PU	PK	PP	NRP	VIR	Konto	Opis	Začetek-konec NRP	Okvirna vrednost	Sprejeti proračun: 2020/1	Veljavni proračun: 2020/1	Realizacija: 2020	Indeks 12:10	Indeks 12:11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4004						SKUPNA OBČINSKA UPRAVA			664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55
	06					LOKALNA SAMOUPRAVA			664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55
	0603					Dejavnost občinske uprave			664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55
	06039001					Administracija občinske uprave			636.393,22	634.154,64	624.524,11	98,13	98,48
		06007				Delovanje skupne občinske uprave			167.040,00	161.360,41	151.731,28	90,84	94,03
									167.040,00	161.360,41	151.731,28	90,84	94,03
					4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE			34.300,00	33.416,50	29.988,10	87,43	89,74
					4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE			15.500,00	22.871,40	21.340,72	137,68	93,31
					4022	ENERGIJA,VODA,KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE			40.000,00	33.712,95	33.213,25	83,03	98,52
					4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE			15.940,00	14.556,10	13.449,28	84,37	92,40
					4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA			300,00	280,00	250,58	83,53	89,49
					4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE			12.700,00	16.654,46	14.618,08	115,10	87,77
					4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE			42.900,00	25.772,99	25.572,10	59,61	99,22
					4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI			5.400,00	14.096,01	13.299,17	246,28	94,35
		06026				Stroški dela skupne občinske uprave			469.353,22	472.794,23	472.792,83	100,73	100,00
									469.353,22	472.794,23	472.792,83	100,73	100,00
									469.353,22	472.794,23	472.792,83	100,73	100,00
					4000	PLAČE IN DODATKI			349.817,52	350.096,94	350.096,94	100,08	100,00
					4001	REGRES ZA LETNI DOPUST			15.049,28	14.447,53	14.447,53	96,00	100,00
					4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA			28.292,40	23.101,63	23.101,63	81,65	100,00
					4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST			0,00	5.938,07	5.938,07	-	100,00
					4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO			12.000,00	14.029,38	14.029,38	116,91	100,00
					4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM			0,00	33,50	33,50	-	100,00
					4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE			32.020,85	32.775,26	32.773,86	102,35	100,00
					4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE			25.652,86	26.250,38	26.250,38	102,33	100,00
					4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE			217,09	148,28	148,28	68,30	100,00
					4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO			361,82	370,20	370,20	102,32	100,00
					4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU			5.941,40	5.603,06	5.603,06	94,31	100,00
	06039002					Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			28.000,00	30.238,58	30.209,30	107,89	99,90
		06034				Nakup opreme - SOU			28.000,00	30.238,58	30.209,30	107,89	99,90
			0603400			Nakup opreme - SOU	01.01.2016 -	100.000,00	28.000,00	30.238,58	30.209,30	107,89	99,90
				PV00		LASTNA SREDSTVA			28.000,00	30.238,58	30.209,30	107,89	99,90
					4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE			0,00	29,28	0,00	-	0,00
					4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE			0,00	744,77	744,77	-	100,00
					4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV			15.000,00	15.700,00	15.700,00	104,67	100,00
					4202	NAKUP OPREME			13.000,00	11.857,73	11.857,73	91,21	100,00
					4207	NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA			0,00	1.906,80	1.906,80	-	100,00
									664.393,22	664.393,22	654.733,41	98,55	98,55

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA in NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV po PRORAČUNSKIH POSTAVKAH in NRP-jih

06026 Stroški dela Skupne občinske uprave

Sredstva na postavki 06026 - Stroški dela medobčinskega inšpektorata so za 0.73 odstotka višja od načrtovanih. Razlika med načrtovanimi in porabljenimi sredstvi je posledica izplačila dodatkov za delo v posebnih pogojih po 39. členu KPJS in 71. členu ZIUZEOP – COVID, ki v finančnem načrtu za leto 2020 niso bila predvidena. Manjkajoča sredstva so bila prerazporejena v okviru finančnega načrta SOU. Sredstva na postavki so bila porabljena še za kritje stroškov plač, regresa za letni dopust, povračil stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, za redno delovno uspešnost, za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog, nadurnega dela, premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - ZKDPZJU in prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

06007 Delovanje Skupne občinske uprave

Sredstva na proračunski postavki so bila porabljena za kritje stroškov pisarniškega materiala za potrebe delovanja Skupne občinske uprave, čiščenja poslovnih prostorov, stroškov prevajalskih storitev, računalniških in računovodskih storitev, nakupa strokovne literature in delov službene uniforme in opreme za občinske redarje, drobnega inventarja in drugega splošnega in posebnega materiala in storitev. Zajeti so tudi stroški, povezani z najemom, ogrevanjem poslovnih in skupnih prostorov, s porabo elektrike, vode, telefonskimi in poštnimi storitvami ter ostalimi komunikacijskimi storitvami, gorivom, najemom, vzdrževanjem, registracijo, zavarovanjem in popravilom vozil, s stroški izobraževanj in službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi, vzdrževanjem strojne računalniške opreme, merilnika hitrosti in prekrškovnega portala.

06034 Nakup opreme - SOU / NRP 0603400 – Nakup opreme SOU

Na proračunski postavki 06034 - Nakup opreme - SOU, so bila za leto 2020 načrtovana sredstva za nakup službenega avtomobila za potrebe opravljanja nalog zaposlenih na terenu, pisarniškega pohištva, računalnikov in programske opreme ter nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje v skupnem znesku 28.000 €. Porabljena sredstva na proračunski postavki so bila za 7.89 odstotkov višja od načrtovanih. Manjkajoča sredstva v vrednosti 2.209,30 EUR so bila prerazporejena v okviru finančnega načrta SOU.

Postojna, 17. marec 2021

Pripravili:

Vanja Uljan Vičič

Višja svetovalka za računovodstvo

Neva Šibenik

Vodja SOU

Igor Marentič

Župan