



**SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE**  
Jeršice 3, 6230 Postojna, Telefon: 05 726 55 50 in 05 726 55 19, 05 726 55 69, e-pošta: inspektorat@postojna.si

## **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA LETO 2022**



Februar, 2023

# KAZALO

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE.....	4
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	5
3.1. Področje občinske inšpekcije .....	6
3.2. Področje redarstva .....	8
3.3. Področje pravne službe.....	13
3.4. Področje urejanja prostora .....	14
3.5. Področje civilne zaščite .....	14
3.6. Področje požarnega varstva.....	14
3.7. Prekrškovni postopki .....	15
4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU .....	16
4.1. Prihodki.....	17
4.2. Odhodki.....	18
5. ZAKLJUČEK .....	20

Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) je na področju svoje pristojnosti vodja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2022 pripravila:

LETNO POROČILO, kjer so upoštevani 62. člen Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011 – UPB4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US) 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE) in določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21), v katerem je določena vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila.

## 1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje od 17.3.2008. Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), katerega je nadomestil Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010), ki je začel veljati 30.1.2010. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 5/2011), ki so ga občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli v letu 2010 in je pričel veljati 25.01.2011, je bil spremenjen sedež skupne občinske uprave. Dne 31.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 82/2019 objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se je spremenilo ime skupnega organa v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« in v zvezi s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO in 207/21), dodalo nova štiri delovna področja. SOU deluje na območju občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki na skupni površini 975 km<sup>2</sup> šteje več kot 38.000 prebivalcev.

Na podlagi odloka, materialnih predpisov in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave, SOU sedaj opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Svoje naloge opravlja v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

### Naloge, ki se opravljajo na področju inšpekcijskega nadzorstva:

- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrbe s pitno vodo,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,

- nadzora nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju občinskega redarstva:

- nadzora varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanja cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah<sup>2</sup> zunaj naselij,
- varovanja občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanja javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanja javnega reda in miru,
- vzdrževanja urejenosti javnih tržnic in plakatnih mest,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju pravne službe:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv (odloki, pravilniki ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij
- vlaganje e-zemljiškoknjžnih predlogov
- priprava in pregled različnih vrst pogodb
- urejanje kadrovske zadeve za zaposlene na SOU
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- varstvo osebnih podatkov
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju urejanja prostora:

- upravne naloge, kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej
- administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN)
- zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja
- posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin
- podajanje mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe
- vodenje postopkov lokacijske preveritve
- naloge občinskega urbanista
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema

- priprava aktov o predkupni pravici
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine
- informacije iz uradnih evidenc
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju civilne zaščite:

- priprava načrta zaščite in reševanja
- sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način
- organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč)
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo
- zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA
- priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

#### Naloge, ki se opravljajo na področju požarnega varstva:

- vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi
- vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom
- vodenje evidenc s podatki o opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih)
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- vodenje evidenc o požarni taksii
- evidence in refundacije sredstev
- naloge usposabljanja s področja požarnega varstva
- koordinacija v primeru požarov
- financiranje gasilcev.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. SOU pri izvrševanju svojih nalog ravna po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave

občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa SOU ravna po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

SOU pri opravljanju svoje dejavnosti sodeluje tudi z drugimi državnimi in občinskimi organi, predvsem inšpekcijskimi organi in policijo.

SOU je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki o prekrških s področij, ki jih urejajo občinski odloki in zakoni, na podlagi katerih je SOU neposredno pristojen za ukrepanje, odloča na prvi stopnji. Poleg tega na prvi stopnji SOU odloča tudi o ugovorih zoper izdane plačilne naloge predvsem s področja varnosti cestnega prometa in javnega reda in miru ter odloča o zahtevah za sodno varstvo v skladu s 63. členom Zakona o prekrških.

SOU je na območju občin ustanoviteljic izvajala naloge, opredeljene s sprejetim programom dela za leto 2022.

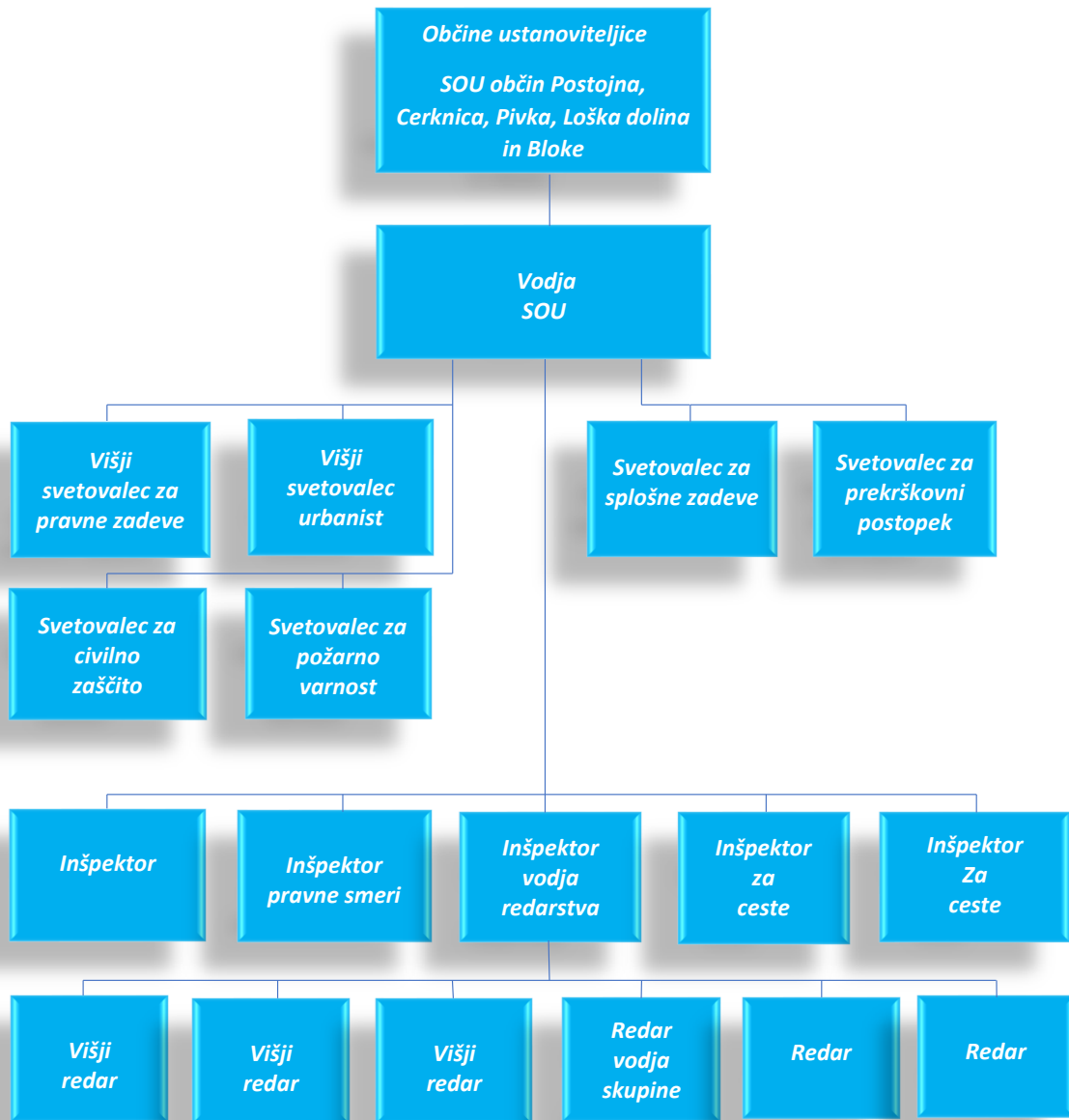
## **2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE**

SOU vodi vodja, ki je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic. Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic. Vodja SOU predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

V letu 2022 je bilo skladno s sprejetim Kadrovskim načrtom za leto 2022, v SOU zaposlenih 18 javnih uslužbencev za nedoločen čas. V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke je bilo za nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave predvidenih 18 delovnih mest, od tega vodja SOU, inšpektor, dva inšpektorja za ceste, inšpektor z izobrazbo pravne smeri, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec urbanist, svetovalec za prekrškovni postopek, svetovalec za splošne zadeve, svetovalec za civilno zaščito, svetovalec za požarno varstvo, trije višji občinski redarji, občinski redar vodja skupine in dva občinska redarja. Na delovni mesti občinski redar, ki sta postali prosti v mesecih januarju in maju, sta se dva nova javna uslužbenca zaposlila v mesecih septembru in oktobru.

Vsi zaposleni v SOU izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Slednje je pomembno, saj je to eden izmed pogojev, da občine dobijo povrnjena sredstva za delo skupnega organa in sicer, po spremembi Zakona o financiranju občin, v višini 55 % vloženih sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke zaposlenim v SOU, povečanih za 20% za stroške delovanja skupnega organa.

Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo št. 06114-15/2020 z dne 29.05.2020, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure, za ostale zaposlene pa v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 16. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 15. ure, s tem da je bila obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.



Slika 1: Organiziranost SOU

### 3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2022 je SOU izvajala naloge na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, na področju pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Ves čas izvajanja nalog z navedenih področij so potekala dogovarjanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami SOU, z namenom nemotene delovanja SOU.

Pri svojem delu SOU sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, inšpekcijskimi službami, medobčinskimi inšpektorati in redarstvi, policijo in občinskimi organi, ki delujejo na področju delovanja SOU. Na področju javne varnosti se udeležujemo sej Varnostnega sosveta Občine Postojna, posvetov sosveta Policijske postaje Postojna in občine Pivka, sej Krajevne skupnosti Občine Postojna, sestankov Regijske koordinacije inšpektorjev Koper, delovnih srečanj s Policijsko postajo Postojna in Cerknica ter z občinsko upravo posamezne občine. Prav tako se udeležujemo sestankov svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin ustanoviteljic SOU, kjer skušamo s konstruktivnimi predlogi sodelovati pri

izboljšanju ureditve mirujočega prometa. Kot vsako leto ob začetku šolskega leta je SOU sodelovala tudi pri varnem prihodu in odhodu otrok v in iz šole.

### **3.1. Področje občinske inšpekcije**

Inšpektorji so uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je naložitev odprave ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu, medtem ko je namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti. Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov s področij občinskih cest, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, gradnjo za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov, turistično takso oziroma drugih področij na podlagi zakonov in občinskih predpisov.

Kljub temu, da je bil v letu 2022 inšpektor za ceste zaradi bolniške odsotnosti z dela odsoten skoraj celo leto, so bile vse prispele prijave ažurno obravnavane.

Večina obravnavanih zadev je rešenih, reševanje posameznih zadev pa je odvisno od stopnje zahtevnosti primera. Inšpekcijski postopki se med seboj zelo razlikujejo. V določenih primerih se zadeve uredijo z enkratnim posredovanjem inšpektorja, v nekaterih primerih pa zaradi različnih okoliščin (zapletenost postopka, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vzpostavitev stikov s strankami, odklanjanje pošte, obravnava izjav strank na zapisnik, pridobitev stališč občin, izdaja odločb, izpeljava izvršb....), trajajo postopki reševanja zadev dalj časa. Čas, ki je potreben za reševanje posamezne inšpekcijske zadeve se v konkretnih primerih podaljša tudi zaradi vodenja vzporednega prekrškovnega postopka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja v obliki:

- rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov na podlagi obvestila občinske uprave oziroma prejetih vlog,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primeru naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpektorati,
- prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti.

V obdobju od 1.1.2022 do 31.12. 2022 smo na inšpekcijskem področju obravnavali skupno 140 zadev. Inšpekcijske nadzore se je v letu 2022 v glavnem opravljalo na podlagi prejetih prijav in na podlagi lastnih zaznav kršitev. Lastne zaznave kršitev se v glavnem nanašajo na nepravilnosti pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih.



	POSTOJNA		CERKNICA		PIVKA		LOŠKA DOLINA		BLOKE		SKUPAJ	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
<b>Nepravilnosti na javni površini</b>	28	36	18	9	8	8	0	1	0	2	54	56
<b>Nepravilno odlaganje odpadkov</b>	25	27	8	4	7	4	0	1	0	0	40	36
<b>Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi</b>	3	1	7	8	0	2	2	1	0	0	12	12
<b>Nepravilnosti na gradbenem področju</b>	9	7	4	4	2	2	2	0	1	1	18	14
<b>Druge naloge inšpektorata</b>	17	12	9	3	3	4	0	1	0	2	29	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>46</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>153</b>	<b>140</b>

V letu 2022 je bilo v primerjavi z letom 2021 opravljenih za 8,5% manj inšpekcijskih postopkov. Zmanjšanje inšpekcijskih postopkov je posledica celoletne odsotnosti zaradi bolniškega staleža enega od inšpektorjev in odsotnosti javne uslužbenke zaradi porodniškega dopusta.

Na področju nepravilnosti na javni površini smo tudi v letu 2022 nadaljevali z nadzorom na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu. V zvezi s posegi na ali ob občinskih cestah in varovalnem pasu ceste se je vršil nadzor potrebnih ustreznih soglasij za te posege, kot je na primer postavljanje podpornega zidu ob cesti. Prav tako smo izvajali nadzor nad postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme, ki so jo v skladu z izdanimi odločbami dolžni postavljati koncesionarji za urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest. V spomladanskem in poletnem času, ko je bujna vegetacija, so pooblaščenec uradne osebe SOU večkrat posredovale pri lastnikih – sosedih cest in upravljalcih občinskih kategoriziranih cest, da so ustrezno uredili vegetacijo, tako, da le ta ni ovirala prometa po cestah in pločnikih.

Na področju nepravilno odloženih odpadkov se je v letu 2022 nadaljevalo z nadzorom nepravilnega odlaganja odpadkov in sicer tako na podlagi prejetih prijav kot lastnega nadzora. Na podlagi občasnih nadzorov na ekološkem otoku pri pokopališču v Postojni je bilo ugotovljeno, da se je tam pojavljala večja količina nepravilno odloženih odpadkov, predvsem odpadkov, ki na ekološke otoke ne sodijo. V primerih odkritja povzročiteljev nepravilno odloženih odpadkov so bili nato izvedeni prekrškovni postopki.

Kot v preteklih letih, so pooblaščenec osebe SOU v poletnem času, z namenom preprečevanja nedovoljenega odvzema vode iz hidrantov, opravile tudi več kontrolnih pregledov hidrantov, predvsem z namenom preventivnega delovanja. Tudi v letu 2022 se je nadaljevalo z nadzorom priključitve objektov na zgrajeno kanalizacijo, posledično je bilo uvedenih več inšpekcijskih postopkov. Pooblaščenec osebe so ukrepale tudi v primerih, ko lastniki greznic le - teh niso ustrezno praznili oziroma teh sploh niso imeli.

V letu 2022 je bilo v času volitev izvedenih več kontrolnih pregledov v zvezi z uporabo plakatih mest in postavljanjem oglaševalnih panojev za oglaševanje političnih strank oziroma list. V primeru nepravilnosti smo pozvali stranke oziroma liste k odstranitvi plakatov.

V zvezi z nepravilnostmi s področja gradbene zakonodaje, za katere je pristojen medobčinski inšpektorat se je obravnavalo največ zadev, ki se nanašajo na enostavne objekte oziroma njihovo skladnostjo s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, kot na primer postavitev nadstreška ob samem objektu.

Ugotavljamo, da so kljub nekoliko manjšemu številu opravljenih inšpekcijskih pregledov na področju inšpekcije doseženi zastavljeni cilji. Zadeve se rešujejo po vrstnem redu glede na pripad zadev in sicer po metodi prvega prejmemo, prvi je obravnavan, razen v primerih, kjer je prioriteta izvedbe inšpekcijskega pregleda zaradi nujnosti obravnave pred vrstnim redom

pripadnosti zadev. To gre predvsem za primere, ko dejanja predstavljajo neposredno nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, za javno varnost ali premoženje večje vrednosti.

Nadalje ugotavljamo, da je delo inšpektorjev opravljeno strokovno in kvalitetno, saj na njihove ugotovitve oziroma ukrepe skoraj ni pritožb, v primerih, ko pa so pritožbe dane, pa so te na drugi stopnji praviloma zavrjene kot neutemeljene. Tako so bile v letu 2022 na izdane inšpekcijske odločbe vložene tri pritožbe.

### **3.2. Področje redarstva**

Na področju občinskega redarstva je bilo v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 obravnavanih 7587 zadev (zapuščena vozila, mirujoči promet, kontrola hitrosti), kar je za 19,2 % več kot v letu 2021.

V letu 2022 je SOU v občinah ustanoviteljicah zagotavljala opravljanje nalog občinskega redarstva s petimi redarji v dopoldanskem in popoldanskem času. V mesecu januarju in maju je delovno razmerje prenehalo dvema javnima uslužbencema – občinskima redarjema, sta se pa v mesecu septembru in oktobru zaposlila dva občinska redarja, ki pa dela nista mogla opravljati samostojno, ker še nista imela opravljenega strokovnega izpita za delo občinskega redarja. Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke št. 06114-15/2020 z dne 29.5.2020, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure.

Občinski redarji so na podlagi Skupnega občinskega programa varnosti in Programa dela SOU za leto 2022, številka 06114-2/2021 z dne 29.09.2021, v okviru svojih pristojnosti opravljali nadzor nad izvajanjem določb Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali, Zakona o omejevanju porabe tobačnih in povezanih izdelkov ter odlokov občin ustanoviteljic in skrbeli za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skupnega organa.

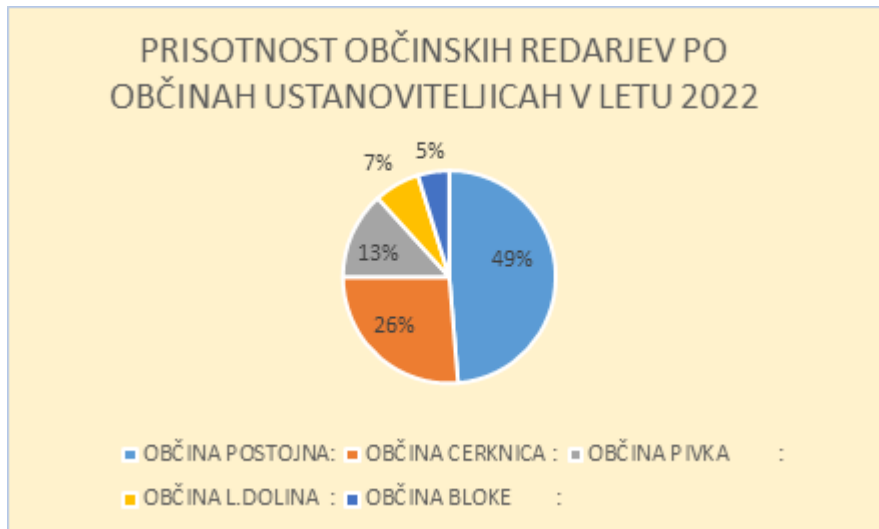
Občinski redarji so pooblašene uradne osebe, ki opravljajo naloge skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in so pristojni:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Za izvajanje navedenih nalog je potrebna strokovna in praktična usposobljenost, saj gre za naloge, katerih izvajanje je neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine. V skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu je imenovana Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja Medobčinskega redarstva Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki je skladno z navedenim zakonom s sklepom imenoval župan Občine Postojna.

Redarji so delo opravljali v okviru rednega nadzora in na podlagi intervencij s strani občin ter prijav posameznih občanov, predvsem v poletnih mesecih pa so delo opravljali tudi ob sobotah in nedeljah po razporedu, ukrepali pa so tudi v nujnih primerih izven rednega delovnega časa.

Iz spodnjega diagrama je v odstotkih razvidna prisotnost občinskih redarjev po posameznih občinah ustanoviteljicah in na sedežu organa v letu 2022.



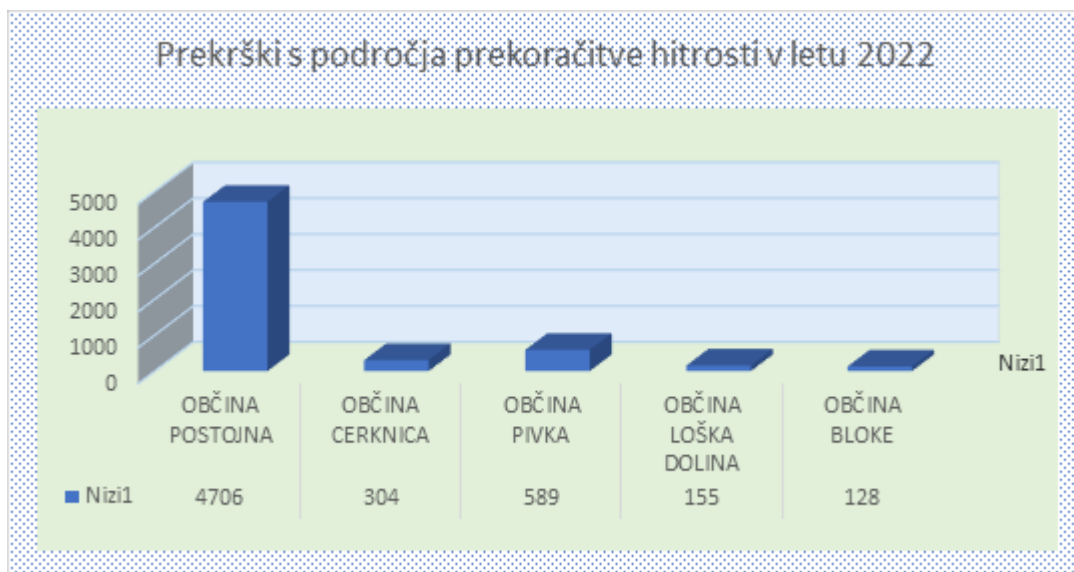
**Slika 2: Prisotnost občinskih redarjev po občinah**

OBČINA POSTOJNA:	49%
OBČINA CERKNICA:	26%
OBČINA PIVKA:	13%
OBČINA L. DOLINA:	7%
OBČINA BLOKE:	5%
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100%</b>

Podatki so pridobljeni iz mesečnih poročil, ki jih vodimo in iz katerih je razvidna prisotnost redarjev v posamezni občini. V občinah Postojna in Cerknica so bili redarji prisotni vsak dan, tako v dopoldanski kot v popoldanski izmeni. V občini Pivka je bila prisotna ena izmena vsak dan v tednu, v občini Loška dolina je bila prisotna ena izmena trikrat na teden, v občini Bloke pa ena izmena dvakrat na teden. Vse delo, ki ga je za občine potrebno opraviti v pisarni, je všteto v ure občine Postojna. Dopusti in bolniške odsotnosti niso vštete.

SOU je na območju občin ustanoviteljic tudi v letu 2022 izvajala meritve hitrosti vozil z radarskim in laserskim sistemom za samodejno evidentiranje prometnih prekrškov (radar). V Občini Postojna se meritve hitrosti opravljajo tudi s stacionarnim radarjem, ki je bil večinoma nameščen na Kosovelovi ulici v Postojni, v začetku leta pa tudi na Erazmovi ulici v Postojni.

V obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 je bilo na območju občin ustanoviteljic z radarjem zabeleženih skupno 5882 prekrškov, od tega v občini Postojna 4706, v občini Cerknica 304, v občini Pivka 589, v občini Loška dolina 155 in v občini Bloke 128 prekrškov.



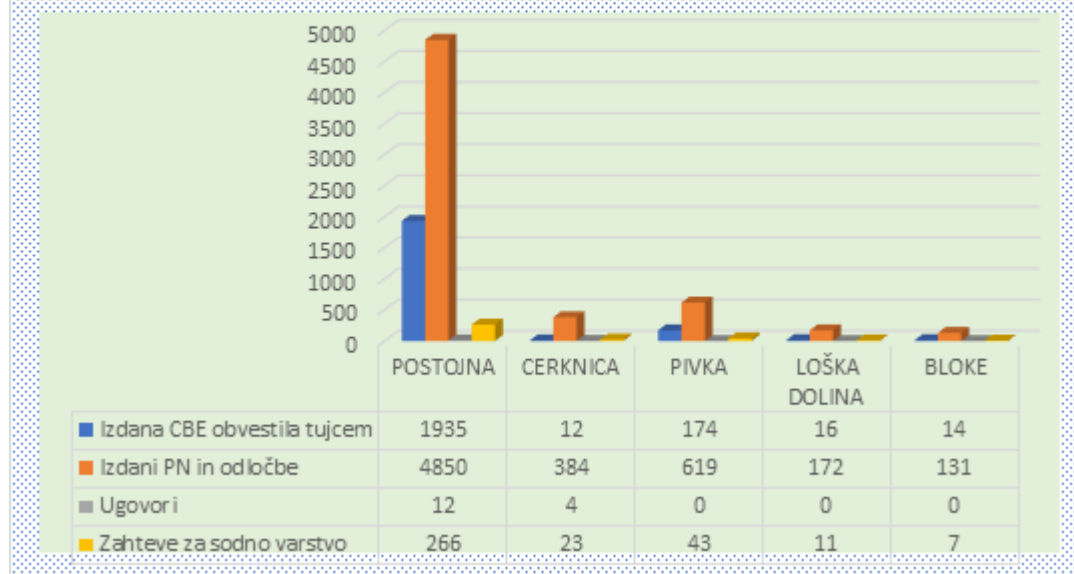
**Slika 3: Zabeleženi prekrški z radarjem po občinah v letu 2022**

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo z radarjem v letu 2022 v primerjavi z letom 2021, na območju občin ustanoviteljic zabeleženih 342 več oziroma za 6,2% več prekrškov.

Občina	Prekrški z radarjem	
	Leto 2021	Leto 2022
Postojna	4217	4706
Cerknica	404	304
Pivka	732	589
Loška Dolina	144	155
Bloke	43	128
<b>Skupaj</b>	<b>5540</b>	<b>5882</b>

V letu 2022 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 5812 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženi 16 ugovorov in 350 zahtev za sodno varstvo. Na področju prometa je bilo na podlagi obvestila o storitvi prekrška plačanih 1181 glob.

Število izdanih CBE obvestil, plačilnih nalogov in vloženih pravnih sredstvih v prekrškovnih postopkih po Občinah v letu 2022

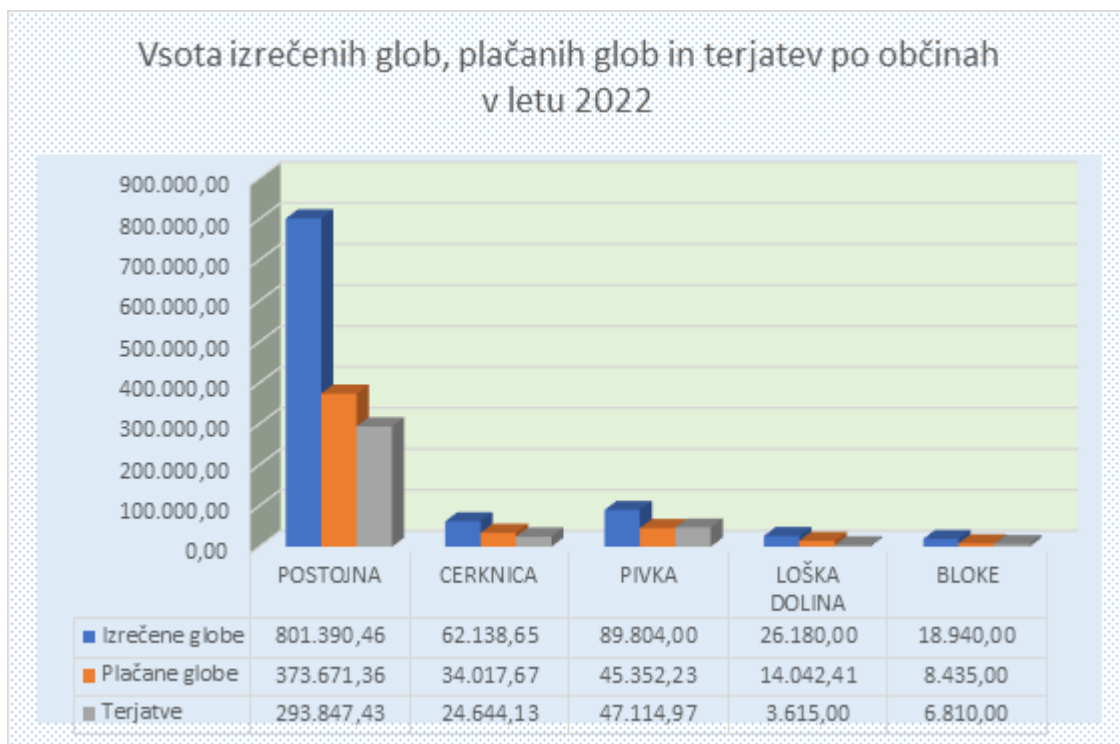


Slika 4: Izdana CBE obvestila, plačilni nalogi ter vloženi ugovori in zahteve za sodno varstvo v letu 2022

Iz spodnje tabele je razvidna primerjava med letoma 2021 in 2022 pri izdanih CBE obvestilih tujcem, izdanih plačilnih nalogih in odločbah, vloženih ugovorih in zahtevah za sodno varstvo. V letu 2022 se je povečalo število izdanih CBE obrazcev tujcem za 7,8% in število izdanih plačilnih nalogov in odločb za 7,3%. Zmanjšalo pa se je število vloženih ugovorov na plačilne naloge za 36% in vloženih zahtev za sodno varstvo za 5,4%.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem		Izdani PN in odločbe		Ugovori		Zahteve za sodno varstvo	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
POSTOJNA	1755	1935	4326	4850	20	12	266	266
CERKNICA	19	12	502	384	5	4	45	23
PIVKA	221	174	719	619	0	0	41	43
L. DOLINA	7	16	150	172	0	0	15	11
BLOKE	13	14	38	131	0	0	3	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>2015</b>	<b>2151</b>	<b>5735</b>	<b>6156</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>370</b>	<b>350</b>

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 998.453,11 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 475.518,67 EUR, v terjatvah pa je 376.031,53 EUR. V znesku terjatev niso zajete zadeve, v katerih so bili podani ugovori oziroma zahteve za sodno varstvo in so še v reševanju na pristojnih sodiščih oziroma pri prekrškovnem organu.



**Slika 5: Izrečene, plačane globe ter terjatve po občinah v letu 2022**

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 998.453,11 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob. V mesecu avgustu 2021 so začele veljati spremembe Zakona o pravilih cestnega prometa s katerimi so bile spremenjene globe tako za prekrške prekoračitve hitrosti v naselju kot za mirujoči promet. Globe za prekrške prekoračitve hitrosti v naselju so se tako spremenile (znižale) za posamezna območja prekoračitve hitrosti za približno 50%. Tako se je npr. globa za prekoračitev hitrost v naselju za več kot 10 do vključno 20 km/h znižala iz 250,00 EUR na 120,00 EUR. Posledično to vpliva na višino izrečenih in plačanih glob, ki jih izreka medobčinsko redarstvo. Vpliv znižanja višine izrečenih glob je razviden tudi iz zgornjih podatkov, saj je bil ob večjem številu izdanih plačilnih nalogov, nižji znesek, tako izrečenih kot plačanih glob v letu 2022, kar pa je razvidno tudi iz spodnje tabele.

OBČINA	Izrečene globe		Plačane globe		Terjatve	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Postojna	1.020.730,00	801.390,46	519.083,34	373.671,36	280.271,56	293.847,43
Cerknica	109.768,58	62.138,65	57.735,10	34.017,67	25.878,71	24.644,13
Pivka	140.810,00	89.804,00	72.945,93	45.352,23	49.616,02	47.114,97
L. Dolina	30.980,00	26.180,00	15.349,19	14.042,41	3.794,41	3.615,00
Bloke	9.730,00	18.940,00	4.005,00	8.435,00	6.270,00	6.810,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.312.018,58</b>	<b>998.453,11</b>	<b>669.163,56</b>	<b>475.518,67</b>	<b>365.830,70</b>	<b>376.031,53</b>

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

Na področju izvajanja meritev hitrosti je bilo skupno zabeleženih tudi 9 prekrškov zaradi prekoračitve dovoljene hitrosti za več kot 50 km/h. Najvišja prekoračitev omejene hitrosti skozi naselje je bila ugotovljena v naselju Prestranek, kjer je voznik vozila peljal s hitrostjo 140 km/h. Za tak prekršek je predpisana globa 1.200,00 EUR, vozniku pa se izreče tudi 18 KT. Na podlagi Zakona o prekrških so občinski redarji pri pristojnih sodiščih vložili 9 obdolžilnih predlogov, o katerih neposredno odločajo pristojna sodišča. Tako izrečene globe so prihodek državnega proračuna.

V letu 2022 so občinski redarji izdali tudi 32 odredb za odvoz zapuščenih vozil, od tega 26 v občini Postojna, 2 v občini Cerknica, 2 v občini Pivka in 2 v občini Loška dolina. Zaradi neupoštevanja navedenih odredb pa so bila 4 vozila odpeljana k pooblaščenemu izvajalcu odvozov zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.

Ugotavljamo, da je medobčinsko redarstvo v letu 2022 doseglo zadane cilje in je s svojim delovanjem in prisotnostjo na terenu pripomoglo k zagotavljanju večje varnosti občanov v prometu, predvsem ranljivih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanju splošne varnosti. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS so občinski redarji sodelovali v preventivnih akcijah (varnostni pas, telefon). Sodelovali so tudi pri zagotavljanju varnih poti v šolo ob začetku šolskega leta.

### **3.3. Področje pravne službe**

Na pravnem področju SOU občinam ustanoviteljicam skupnega organa zagotavlja pomoč na področjih, ki so v pristojnosti lokalne samouprave skladno z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 in Programom dela SOU za leto 2022, številka 06114-2/2021 z dne 29.09.2021. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov občin ustanoviteljic in delovanje občin v skladu s predpisi. Naloge na pravnem področju so se za posamezno občino izvajale v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen in upoštevan v Dogovoru in Programu dela za leto 2022.

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, pripravljali in pregledovali različne vrste pogodb za občine ustanoviteljice ali zavode, katerih ustanoviteljice so občine, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin. Tako se je konkretno nudilo pravno pomoč in svetovanje npr. v Občini Postojna vodjem OE Notranjski Muzej, OE PIP in OE Kulturni dom Postojna, svetovalo in vodilo postopke v zvezi z evropsko izvršbo zoper dolžnike v tujini, Občini Bloke glede pritožbe v postopku razlastitve (tudi priprava pritožbe), Občini Pivka glede postavitve kamer na državni cesti (pripravljena tudi pobuda na DRSI), Občini Cerknica glede izdaje izbrisnega dovoljenja za stare hipoteke, plačila. Za občino Pivka je bilo pripravljenih tudi več prodajnih pogodb, pripravljen vzorec služnostne pogodbe, pa vpis lastninske pravice na občino zaradi prenehanja vaške skupnosti Zagorje. Sodelovali so tudi pri uskladitvi in pripravi aktov občin ustanoviteljic z zahtevami GDPR.

Pripravljalo se je vse potrebne dokumente v zvezi z uvedbo videonadzora na območju tržnice v Cerknici. Občini je bilo svetovano glede postopka uvedbe, načina izvajanja videonadzora, postavitve kamer, itd. V sodelovanju z Občino je bila izdelana analiza ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov, gradivo za občinski svet in osnutek sklepa o uvedbi videonadzora. Videonadzor je uvajala tudi Občina Bloke in sicer na območju zbirnega centra za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Občini je bilo svetovano glede postopka uvedbe, načina izvajanja videonadzora, postavitve kamer, itd. V sodelovanju z Občino je bila

izdelana analiza ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov, gradivo za občinski svet in osnutek sklepa o uvedbi videonadzora. V zvezi z videonadzorom je bil tudi občini Pivka razložen postopek, pogoji, pregledane lokacije in dana vsa pisna pojasnila. Tudi v občini Postojna se je nudilo pravno svetovanje glede vzpostavitve videonadzora na javnih površinah v občini Postojna.

### **3.4. Področje urejanja prostora**

V letu 2022 so se za občine ustanoviteljice na SOU opravljale tudi nekatere naloge s področja urejanja prostora. Naloge občinskega urbanista so se opravljale po dogovoru s posamezno občino ustanoviteljico SOU in sicer od sredine meseca oktobra 2022, ko se je višja svetovalka urbanistka vrnila iz porodniškega dopusta.

Za občino Bloke se je nudilo svetovanje pri pisanju mnenj s področja urejanja prostora, po potrebi so se mnenja tudi izdelala. Uredilo se je potrdilo za pooblaščenega arhitekta pri Zbornici za arhitekturo in prostor, sodelovali pa smo tudi pri pripravi Občinskega prostorskega načrta.

Za občino Loška dolina se je vsakodnevno izdelovalo lokacijske informacije, prav tako pa se je izvajalo svetovanje glede urbanističnih vprašanj.

### **3.5. Področje civilne zaščite**

Naloge na področju civilne zaščite so bile opravljene skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Za Občine Pivka, Loška dolina in Bloke so bile pripravljene priloge P7 in P15 in posredovane na IURSZR, pregledane in izdelane so bile skupne priloge ZIR ter odposlane na predpisanih obrazcih na IURSZR, izdelani so bili Načrti prevzema in razdelitve tablet KJ ob jedrski ali radiološki nesreči, novi Delni načrti ZIR ob jedrski nesreči, predlogi novega Načrta ZIR ob pojavu posebno nevarnih bolezni pri živalih in sodelovanje pri obnovitvi pretečenih pogodbe ZIR, ki jih imajo občine sklenjene z zunanjimi izvajalci. Pregledale in odpravljale so se pomanjkljivosti prejetih vlog za sušo in nato so se vloge vnašale še v aplikacijo AJDA, pripravljena je bila pogodba o sofinanciranju RKS, OZ Postojna - Pivka za leto 2023. V občini Pivka se je na izobraževanje prijavilo nove člane komisije za ocenjevanje škode in tečajnike, v občini Loška dolina pa se je na izobraževanje prijavilo tečajnike reševalcev na vodi. Opravilo se je tudi pregled ocene ogroženosti občine Bloke.

### **3.6. Področje požarnega varstva**

Svetovalcu za požarno varnost je konec meseca septembra 2022 prenehalo delovno razmerje. V mesecu novembru se je na prosto delovno mesto zaposlilo novo javno uslužbenko. V vmesnem času je bila na navedeno delovno mesto začasno razporejena javna uslužbenka znotraj SOU.

Za Občino Pivka je bila pripravljena Pogodba o opravljanju gasilske javne službe v občini Pivka za leto 2022, sprotno so se izdajale odredbe za izplačilo v skladu s prej navedeno pogodbo ter nadzorovala poraba sredstev po posameznih postavkah. Spremljala so se nakazila požarne takse do predpisane višine ter izdelovale odredbe požarne takse. Izdelano je bilo poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2021. Svetovallec za požarno varnost je sprotno pripravljaj odredbe za nadomestilo plače med opravljanjem nalog zaščite,



reševanja in pomoči in zahtevke za izdajo vpoklica gasilcev ter predloge za vpis v posebno evidenco. Posodobljene so bile evidence operativnih gasilcev po posameznih PGD in podani zahtevki za izbris neaktivnih operativnih gasilcev po PGD na URSRZ. Izdelovali so se tudi sklepi o požarni ogroženosti občine, preklici teh sklepov, ter spremljala poročila PGD o izvajanju požarne straže, pripravljene so bile tudi objave za spletno stran občine. Svetovalec za požarno varstvo je sodeloval med inšpekcijskim nadzorom IRSVNDN in pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

Za Občini Loška dolina in Bloke je bilo pripravljeno poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2021, izveden je bil letni kontrolni pregled v stavbah Občin, seznanitev s požarnim redom, izvedeno je bilo usposabljanje odgovornih oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije in usposabljanje iz Varstva pred požarom. Za obe občini je bil izdelan operativni gasilski načrt. Pripravili so se potrebni dokumenti za sestavo Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada občin, pripravljali so se sklepi o požarni ogroženosti občin, preklici teh sklepov ter spremljala poročila PGD, pripravile so se tudi objave za spletno stran občine. Svetovalec za požarno varnost je sodeloval tudi pri izdelavi Načrta delitve KJ.

Za Občino Loška dolina je potekalo usklajevanje med Občino, GZ in PGD Iga vas glede Ekipe za reševanje na vodi in iz vode.

### **3.7. Prekrškovni postopki**

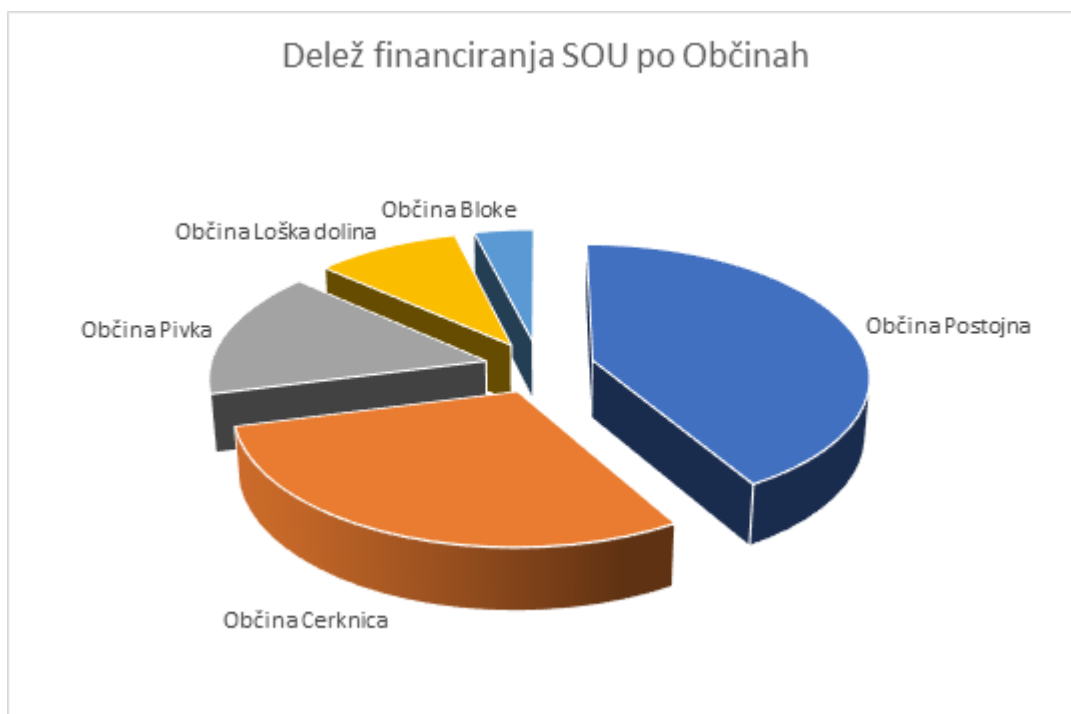
Pooblaščen uradne osebe SOU v postopkih odločajo tudi kot prekrškovni organ, tako na področju inšpekcije kot na področju redarstva. Na področju inšpekcijskih zadev se o kršitvah odloča z izdajo plačilnega naloga v hitrem postopku kot izdajo odločbe o prekršku, na katero ima kršitelj možnost podati zahtevo za sodno varstvo. Inšpektor v okviru svojih pristojnosti po uradni dolžnosti izreka opozorila, izdaja plačilne naloge, zapisnike, odločbe o prekrških in predloge za prisilno izterjavo. V prekrškovnem postopku je plačilni nalog predviden le za kršitve določenih predpisov za primere, ko pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov ali ga osebno zazna. Plačilni nalog v takih primerih izda pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa z najmanj peto stopnjo izobrazbe, kar v SOU izvajajo redarji. Zoper plačilni nalog, s katerim je izrečena globa in se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu in javnega reda in miru (57. b člen ZP-1), ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. O ugovoru zoper izdani plačilni nalog odloči prekrškovni organ – SOU z odločbo o prekršku, katero lahko izda le pooblaščen uradna oseba z najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. V SOU so za izdajanje odločbe o prekršku pooblaščen inšpektor – vodja redarstva, inšpektorja za ceste, inšpektor, inšpektor pravne smeri, svetovalec za prekrškovni postopek in vodja. V letu 2022 je bilo zoper izdane plačilne naloge iz naslova mirujočega prometa vloženi 16 ugovorov, zoper izdane plačilne naloge zaradi prekoračitve omejene hitrosti pa je bilo vloženi 350 zahtev za sodno varstvo kar predstavlja 5,69% vseh izdanih plačilnih nalogov. Zoper izdane plačilne naloge, ki se nanašajo na kršitve v zvezi s prekoračitvijo omejene hitrosti (57. člen ZP-1) ni mogoče vložiti ugovora, temveč je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Prekrškovni organ mora v zvezi z zahtevami za sodno varstvo ravnati v skladu s 63. členom ZP-1 in sicer mora preveriti, ali je zahteva dovoljena in pravočasna, po potrebi pa dokazni postopek tudi dopolniti. V primeru pravočasne in utemeljene zahteve prekrškovni organ z odločbo plačilni nalog odpravi in postopek ustavi ali plačilni nalog odpravi in ga nadomesti z novim plačilnim nalogom. V primeru, da se plačilni nalog ne odpravi ali nadomesti z novim, se spis z dokazi odstopi pristojnemu sodišču v odločitev. V letu 2022 je prekrškovni organ izdal 344 odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo na izdane plačilne naloge za kršitve prekoračitve omejene hitrosti, 26 sklepov s katerimi so bile zavržene zahteve za sodno varstvo ali ugovori, 69 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo ali ugovorov in 269 predlogov za izvršbo pri FURS. V letu 2022 je bilo sodiščem v reševanje odstopljenih 51 zahtev za sodno varstvo.

#### 4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež – občine Postojna.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19 in 43/20), občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- **Občina Postojna 41,55%**
  - **Občina Cerknica 29,46%**
  - **Občina Pivka 15,50%**
  - **Občina Loška dolina 9,56%**
  - **Občina Bloke 3,93%**
- SKUPAJ: 100%.**



Slika 6: Delež financiranja SOU po občinah

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO in 207/21) se za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave občini za leto 2022 zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 55% za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečanih za 20%.

Po določbah 3. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. list RS, št. 36/18 in 2/20) se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

V 4. členu zgoraj citiranega pravilnika je določeno, da skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31.marca tekočega leta. Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo mora predstojnik skupne občinske uprave predložiti ustrezno poročilo na predpisanem obrazcu - poročilo skupne občinske uprave. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto, prikazani v poročilu skupne občinske uprave so podlaga za dejansko izplačilo 55% deleža sofinanciranja občin iz državnega proračuna, povečanega za 20%.

Občina je do navedenih sredstev upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V mesecu marcu 2022 je skupna občinska uprava na Ministrstvo za javno upravo vložila poročilo skupne občinske uprave (obrazec 1) za leto 2020 v skupnem znesku 486.704,23 EUR.

V finančnem načrtu SOU za leto 2022, št. 06114-21/2021 z dne 29.09.2021 so bila načrtovana sredstva za delovanje skupne uprave v znesku 766.297,62 EUR. Dejanski stroški za delovanje SOU so znašali 664.311,07 EUR, kar je za 101.986,55 EUR manj od načrtovanih stroškov. Občine ustanoviteljice so v svojih proračunih rezervirale načrtovane stroške za delovanje Skupne občinske uprave.

Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave in drugih potrebnih stroških za delovanje organa.

V nadaljevanju so ločeno po postavkah prikazani prihodki ter odhodki.

#### 4.1.Prihodki

Občine ustanoviteljice so se z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019 dogovorile, da bodo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazovale prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

<b>REALIZACIJA V LETU 2022</b>	<b>664.311,07</b>			
<b>OBČINA</b>	<b>DELEŽ %</b>	<b>NAČRTOVANI PRIHODKI PO FINANČNEM NAČRTU ZA LETO 2022</b>	<b>DEJANSKA REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022</b>	<b>INDEKS</b>
POSTOJNA	41,55	318.396,66	276.021,25	85
CERKNICA	29,46	225.751,28	195.706,04	85
PIVKA	15,50	118.776,13	102.968,22	85

LOŠKA DOLINA	9,56	73.258,05	63.508,14	85
BLOKE	3,93	30.115,50	26.107,43	85
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>	<b>766.297,62</b>	<b>664.311,07</b>	<b>85</b>

Prihodki Skupne občinske uprave so bili realizirani za 15% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2022.

#### 4.2. Odhodki

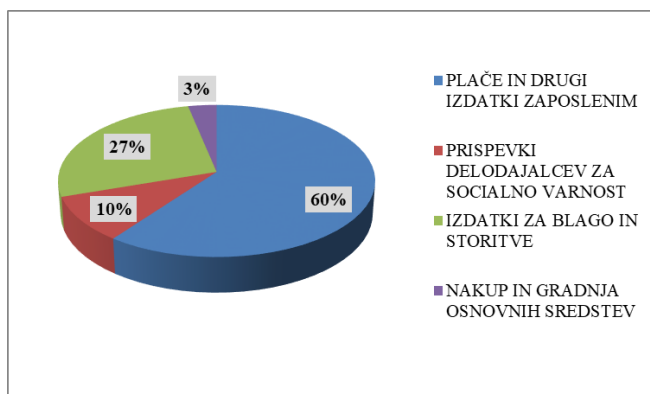
Stroški dela skupne občinske uprave, ki zajemajo odhodke za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in drugi izdatki zaposlenim) v znesku 399.363,97 EUR in odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (prispevki delodajalca za socialno varnost) v znesku 64.371,36 so v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 znašali skupno 463.735,33 EUR, kar je za 20 odstotkov manj od načrtovanih 579.997,62 EUR.

Stroški za delovanje skupne občinske uprave so bili na dan 31.12.2022 obračunani v znesku 179.021,04 EUR, kar je za 10,37 odstotka več od načrtovanih 162.200,00 EUR.

Ti stroški zajemajo stroške za pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve (uniforme in oprema), energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine (poslovni prostori, vzdrževanje programskega paketa »Prekrškovni organ«, radar, prekrškovni portal in druge najemnine) in druge operativne odhodke (strokovno izobraževanje, seminarji, članarine).

Investicijski odhodki so bili realizirani v znesku 21.554,70 EUR za nakup službenega avtomobila, pisarniškega pohištva, računalnikov, tiskalnika, strežnika in druge telekomunikacijske opreme, kar je za 10,56% manj od načrtovanih 24.100,00 EUR.

Manjkajoča sredstva so bila med posameznimi konti prerazporejena v okviru Finančnega načrta SOU za leto 2022, skupna realizacija Finančnega načrta pa je 85 odstotna.



Slika 7: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU za leto 2022

## Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OSTALE OBČINE)	447.900,96	447.900,96	388.289,83	86,69	86,69
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	318.396,66	318.396,66	276.021,25	86,69	86,69
		<b>766.297,62</b>	<b>766.297,62</b>	<b>664.311,08</b>	<b>86,69</b>	<b>86,69</b>

## Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/1	Realizacija: 2022	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4004</b>		<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>766.297,62</b>	<b>780.573,36</b>	<b>664.311,07</b>	<b>86,69</b>	<b>85,11</b>
	<b>4</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>766.297,62</b>	<b>780.573,36</b>	<b>664.311,07</b>	<b>86,69</b>	<b>85,11</b>
	<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>742.197,62</b>	<b>754.278,96</b>	<b>638.016,67</b>	<b>85,96</b>	<b>84,59</b>
	<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>500.651,86</b>	<b>500.604,20</b>	<b>399.316,31</b>	<b>79,76</b>	<b>79,77</b>
	4000	PLAČE IN DODATKI	425.970,26	405.187,48	312.072,32	73,26	77,02
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	19.800,00	22.749,56	22.749,56	114,90	100,00
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	33.440,00	33.416,00	25.440,25	76,08	76,13
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	7.864,09	22.695,75	22.498,77	286,10	99,13
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	13.000,00	15.925,60	15.925,60	122,50	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	577,51	629,81	629,81	109,06	100,00
	<b>401</b>	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>79.345,76</b>	<b>79.393,42</b>	<b>64.419,02</b>	<b>81,19</b>	<b>81,14</b>
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	39.544,84	39.571,14	31.449,69	79,53	79,48
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	31.680,55	31.701,62	25.190,54	79,51	79,46
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	268,10	268,10	177,87	66,34	66,34
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	446,83	447,12	355,24	79,50	79,45
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	7.405,44	7.405,44	7.245,68	97,84	97,84
	<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>162.200,00</b>	<b>174.281,34</b>	<b>174.281,34</b>	<b>107,45</b>	<b>100,00</b>
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	36.800,00	30.136,44	30.136,44	81,89	100,00
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	25.500,00	25.639,13	25.639,13	100,55	100,00
	4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	31.500,00	46.976,14	46.976,14	149,13	100,00
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	16.740,00	14.549,27	14.549,27	86,91	100,00
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300,00	239,84	239,84	79,95	100,00
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	17.710,00	17.347,15	17.347,15	97,95	100,00
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	27.700,00	32.191,21	32.191,21	116,21	100,00
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.950,00	7.202,16	7.202,16	121,04	100,00
	<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>24.100,00</b>	<b>26.294,40</b>	<b>26.294,40</b>	<b>109,11</b>	<b>100,00</b>
	<b>420</b>	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>24.100,00</b>	<b>26.294,40</b>	<b>26.294,40</b>	<b>109,11</b>	<b>100,00</b>
	4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	17.000,00	19.212,00	19.212,00	113,01	100,00
	4202	NAKUP OPREME	7.100,00	7.082,40	7.082,40	99,75	100,00

## 5. ZAKLJUČEK

Iz splošnega dela zaključnega računa SOU za leto 2022 je razvidno, da so bili odhodki realizirani v znesku 664.311,07 € oziroma za 15% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2022, kar pomeni 85% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2022.

Manjša poraba sredstev je posledica celoletne odsotnosti inšpektorja za ceste, koriščenja porodniškega oziroma starševskega dopusta treh javnih uslužbenk in tudi odpovedi delovnega razmerja treh javnih uslužbencev ter pomanjkanja ustreznih kandidatov v večkrat ponovljenih javnih natečajnih postopkih za zapolnitev delovnih mest.

Ne glede na fluktuacijo in odsotnostjo javnih uslužbencev v preteklem letu, ocenjujemo, da smo na vseh področjih delovanja SOU dokaj uspešno zagotavljali izvajanje nalog občinske uprave in dosegli zadovoljive rezultate, kot je razvidno iz samega poročila.

Zavedamo se, da je naša ključna vloga opozarjati na nepravilnosti in jih odpravljati ter sodelovati pri urejanju zadev z dogovorjenih področij v vseh občinah ustanoviteljicah SOU v skladu z njihovimi potrebami, kar se bomo trudili zagotavljati tudi v bodoče.

Številka: 410-1/2023

Datum: 21.2.2023

Neva Šibenik  
Vodja Skupne občinske uprave  
Sekretar