

**ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA**

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN  
POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA,  
LOŠKA DOLINA IN BLOKE  
za leto 2021**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje na območju Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke od 17.3.2008 dalje. Občine ustanoviteljice so z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), ki je pričel veljati 12.12.2007, ustanovile »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območjih občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke. V letu 2009 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010 in 5/2011) z uveljavitvijo katerega je prenehal veljati odlok iz leta 2007. V letu 2019 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se organu skupne občinske uprave dodajajo štiri dodatne naloge in sicer s področja pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva in usklajuje odstotek sofinanciranja posamezne občine z aktualnimi statističnimi podatki o številu prebivalcev posamezne občine. Skupni organ ima od 1.3.2010 sedež na naslovu Jeršice 3, 6230 Postojna.

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo organa skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011 in 82/19), zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 41,55%
- Občina Cerknica 29,46%
- Občina Pivka 15,50%
- Občina Loška dolina 9,56%
- Občina Bloke 3,93%

Decembra 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin, ki v 26. členu na novo ureja financiranje skupnega opravljanja nalog občinske uprave in poleg občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva dodaja devet novih področij, s katerih lahko občine opravljajo naloge v okviru skupnega organa in se zanje zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo organa skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO in 207/21), se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Do 1. januarja 2020 so bile občine upravičene do sofinanciranja nalog v višini 50% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20%. Od 1.1.2020 pa se sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanj opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Za posamezne naloge se štejejo naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega pravobranilstva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

V letu 2021 je Občina Postojna s strani Ministrstva za javno upravo za sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave Skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška Dolina in Bloke za leto 2020, prejela sredstva v višini 122.254,86 €, Občina Loška dolina sredstva v višini 28.128,92 €, Občina Pivka sredstva v višini 45.606,51 €, Občina Cerknica sredstva v višini 86.681,79 € in Občina Bloke sredstva v višini 11.563,46 €.

V finančnem načrtu SOU za leto 2021 so bile med stroške dela vključene plače za 18 zaposlenih in sicer za:

- vodjo SOU,
- dveh inšpektorjev za ceste,

- inšpektorja,
- inšpektorja - pravnika,
- inšpektorja - vodjo redarstva v SOU,
- višjega občinskega redarja,
- redarja - vodje skupine,
- štiri občinske redarje,
- svetovalca za splošne zadeve,
- svetovalca za prekrškovni postopek,
- pravnika,
- občinskega urbanista,
- svetovalca za civilno zaščito in
- svetovalca za požarno varnost.

### **Skupna občinska uprava**

Skupna občinska uprava opravlja inšpekcijske nadzore nad zakonskimi določili tistih zakonov, kjer je kot nadzorni organ opredeljena občinska inšpekcija, nadzore nad izvrševanjem odlokov občin ustanoviteljic in akti, sprejetimi na njihovi podlagi, izvaja naloge občinskega redarstva skladno z zakonom o občinskem redarstvu, zakonom o pravilih cestnega prometa, zakonom o javnem redu in miru in skupnem občinskem programu varnosti in opravlja naloge z delovnih področji pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva v delu, kjer so občine ustanoviteljice izrazile skupni interes po opravljanju teh nalog. SOU opravlja inšpekcijske in redarske naloge na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja in vzdrževanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- urejanja javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja,
- občinskih in turističnih taks,
- javnega reda in miru
- nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Inšpektorji pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ugotavljajo neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti pri izvajanju zakonskih in občinskih predpisov ter za ugotovljene kršitve odrejajo ukrepe za njihovo odpravo oziroma vodijo postopke zoper kršitelje predpisov. V primerih, ko inšpektorji pri izvajanju nalog zaznajo odstopanja od predpisov, neskladja, nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki so sistemske narave, je njihovo poslanstvo in poslanstvo SOU tudi v dajanju pobud in oblikovanju predlogov za spremembe ali dopolnitve predpisov.

Medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo v okviru SOU izvajata naloge prekrškovnega organa v primerih kršitev predpisov z delovnega področja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva.

Na področju urejanja prostora za občine ustanoviteljice SOU opravlja naslednje naloge:

1. opravljanje upravnih nalog kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in

izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej,

2. administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN),
3. zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja,
4. posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin,
5. podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
6. vodenje postopkov lokacijske preveritve,
7. naloge občinskega urbanista,
8. določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
9. izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
10. priprava aktov o predkupni pravici,
11. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
12. informacije iz uradnih evidenc,
13. druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Na pravnem področju SOU opravlja naslednje naloge:

1. pripravo in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
2. vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
3. samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
4. priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
5. vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,
6. priprava in pregled različnih vrst pogodb,
7. urejanje kadrovskih zadev za zaposlene SOU,
8. vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
9. varstvo osebnih podatkov,
10. opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
11. svetovanje, priprava aktov in pomoč javnim zavodom, katerih ustanoviteljice so občine ustanoviteljice SOU in preko katerih občine zagotavljajo izvajanje »izvirnih nalog« skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi,
12. druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju civilne zaščite:

1. pripravo načrta zaščite in reševanja,
2. sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,

3. organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč),
5. urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
6. zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
7. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
8. izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
9. organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
10. organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
11. določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
12. določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
13. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
14. določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
15. mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
16. zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA,
17. priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja,
18. druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Na področju požarne varnosti:

1. vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi,
2. vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom,
3. vodenje evidenc s podatki o opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih),
5. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
6. vodenje evidenc o požarni taksi,
7. evidence in refundacije sredstev,
8. naloge usposabljanja s področja požarnega varstva,
9. koordinacija v primeru požarov,
10. financiranje gasilcev.

### **Zaključni račun skupne občinske uprave**

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora tudi SOU pripraviti zaključni računi svojega finančnega načrta in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu proračuna so prikazane vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo

proračuna. Zaključni račun se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun finančnega načrta SOU za leto 2021 je pripravljen v skladu s 96. in 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US).

Pri pripravi zaključnega računa finančnega načrta SOU se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE).

Zaključni račun finančnega načrta SOU sestavljajo:

- splošni del,
- obrazložitve splošnega dela,
- posebni del,
- obrazložitve posebnega dela in
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja.

Obrazložitve splošnega dela zajemajo:

- opredelitev medobčinskega sporazuma na osnovi katerega je bil pripravljen proračun,
- poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov ter poročilo o odstopanjih med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki,
- poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom.

Posebni del zaključnega računa finančnega načrta SOU sestavlja realizirani finančni načrt po proračunskih postavkah z upoštevanjo metodologije oziroma členitvijo. SOU je neposredni proračunski uporabnik proračuna Občine Postojna. Obrazložitve se zaključijo s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja SOU za leto 2021.

**SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**  
**leto 2021**



## Zaključni račun SOU za leto 2021

## Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 6:3	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	387.788,41	387.788,41	387.788,41	432.867,85	111,62	111,62	111,62
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	275.664,81	275.664,81	275.664,81	290.806,01	105,49	105,49	105,49
		<b>663.453,22</b>	<b>663.453,22</b>	<b>663.453,22</b>	<b>723.673,86</b>	<b>109,08</b>	<b>109,08</b>	<b>109,08</b>

## Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 7:4	Indeks 7:5	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>4004</b>		<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>750.560,39</b>	<b>783.009,96</b>	<b>780.009,96</b>	<b>709.553,93</b>	<b>94,54</b>	<b>90,62</b>	<b>90,97</b>
<b>4</b>		<b>ODHODKI</b>	<b>750.560,39</b>	<b>783.009,96</b>	<b>780.009,96</b>	<b>709.553,93</b>	<b>94,54</b>	<b>90,62</b>	<b>90,97</b>
<b>40</b>		<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>732.060,39</b>	<b>764.615,38</b>	<b>758.840,96</b>	<b>688.387,06</b>	<b>94,03</b>	<b>90,03</b>	<b>90,72</b>
<b>400</b>		<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>480.119,72</b>	<b>508.038,49</b>	<b>508.038,49</b>	<b>468.286,76</b>	<b>97,54</b>	<b>92,18</b>	<b>92,18</b>
4000		PLAČE IN DODATKI	411.276,64	439.195,41	431.328,39	397.984,58	96,77	90,62	92,27
4001		REGRES ZA LETNI DOPUST	18.000,00	18.000,00	18.507,66	18.507,66	102,82	102,82	100,00
4002		POVRAČILA IN NADOMESTILA	31.260,00	31.252,25	31.252,25	24.873,15	79,57	79,59	79,59
4003		SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	7.583,08	7.583,08	10.019,82	9.991,00	131,75	131,75	99,71
4004		SREDSTVA ZA NADURNO DELO	12.000,00	12.000,00	16.922,62	16.922,62	141,02	141,02	100,00
4009		DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	7,75	7,75	7,75	-	100,00	100,00
<b>401</b>		<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>76.340,67</b>	<b>80.871,47</b>	<b>80.871,47</b>	<b>75.475,84</b>	<b>98,87</b>	<b>93,33</b>	<b>93,33</b>
4010		PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	38.131,09	40.657,54	40.553,17	37.668,08	98,79	92,65	92,89
4011		PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	30.547,96	32.558,16	32.558,16	30.160,89	98,73	92,64	92,64
4012		PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	258,52	224,56	224,56	145,09	56,12	64,61	64,61
4013		PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	430,86	458,97	458,97	425,17	98,68	92,64	92,64
4015		PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	6.972,24	6.972,24	7.076,61	7.076,61	101,50	101,50	100,00
<b>402</b>		<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>175.600,00</b>	<b>175.705,42</b>	<b>169.931,00</b>	<b>144.624,46</b>	<b>82,36</b>	<b>82,31</b>	<b>85,11</b>
4020		PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	35.300,00	38.882,58	34.971,45	27.364,31	77,52	70,38	78,25
4021		POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	17.000,00	28.186,72	30.243,67	25.825,61	151,92	91,62	85,39
4022		ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	40.000,00	31.510,87	37.877,93	37.501,30	93,75	119,01	99,01
4023		PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	18.940,00	19.232,00	15.598,00	11.004,01	58,10	57,22	70,55
4024		IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300,00	300,00	301,80	45,53	15,18	15,18	15,09
4025		TEKOČE VZDRŽEVANJE	15.210,00	16.517,25	15.749,42	12.951,61	85,15	78,41	82,24
4026		POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	42.900,00	35.224,92	28.397,86	28.397,86	66,20	80,62	100,00
4029		DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.950,00	5.851,08	6.790,87	1.534,23	25,79	26,22	22,59
<b>42</b>		<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.394,58</b>	<b>21.169,00</b>	<b>21.166,87</b>	<b>114,42</b>	<b>115,07</b>	<b>99,99</b>
<b>420</b>		<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.394,58</b>	<b>21.169,00</b>	<b>21.166,87</b>	<b>114,42</b>	<b>115,07</b>	<b>99,99</b>
4202		NAKUP OPREME	18.500,00	18.394,58	20.900,60	20.898,47	112,96	113,61	99,99
4207		NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0,00	0,00	268,40	268,40	-	-	100,00
			<b>750.560,39</b>	<b>783.009,96</b>	<b>780.009,96</b>	<b>709.553,93</b>	<b>94,54</b>	<b>90,62</b>	<b>90,97</b>

## OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

**SPLOŠNI DEL** vključuje bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

**Račun finančnih terjatev** zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oziroma občino nimajo značaja odhodkov, pač pa imajo bodisi značaj danih posojil finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog države oziroma občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije.

V **računu financiranja** se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

Realizacija SOU se vršili le v bilanci prihodkov in odhodkov. Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov. Občina Postojna izstavi občinam ustanoviteljicam zahtevke za sofinanciranje SOU do 15. dne v mesecu za tekoči mesec.

Občine ustanoviteljice morajo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazati prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

Poračun dejanskih stroškov na podlagi dejanske realizacije stroškov se opravi v mesecu decembru tekočega leta. SOU se financira iz sredstev, ki jih na račun občine Postojna nakažejo občine ustanoviteljice v določenih rokih, upoštevajoč decembrski poračun. Delež sedežne občine se prikazuje izvenbilančno.

V okviru stroškov za delovanje so bili načrtovani naslednji stroški:

- **pisarniški in splošni material in storitve**, ki bremenijo skupno upravo neposredno in se lahko ugotavljajo na podlagi računov dobaviteljev oz. izvajalcev (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, strokovna literatura, stroški prevajalskih storitev, računalniške in računovodske storitve ter drugi splošni material in storitve)
- **posebni material in storitve** (uniforme in službena obleka po Pravilniku o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 36/19) na podlagi katerega morajo občine uskladiti uniforme občinskih redarjev z navedenim pravilnikom najpozneje v dveh letih po njegovi uveljavitvi, drobni inventar, zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev ter drugi posebni materiali in storitve, ki se nanašajo na delovanje SOU – blazinice za žig, čiščenje avtomobilov, servis UPS postaje)
- **energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** (električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina)
- **prevozni stroški in storitve** (goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila in stroški nakupa vinjet)
- **izdatki za službena potovanja** (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi)

- **tekoče vzdrževanje** (tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter druge opreme, zavarovalna premija za opremo, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme - zajema vzdrževanje računalniškega programa »Prekrškovni organ«, dodatne module za pet občin za zajem in obdelavo prekrškov, zaznanih s stacionarnim radarjem in tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme)
- **poslovne najemnine in zakupnine** (najemnina za poslovne objekte in programsko računalniško opremo)
- **drugi operativni odhodki** (izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih in druge članarine ter operativni odhodki).

V letu 2021 je SOU načrtovala nakup novega merilnika hitrosti, računalnika in tiskalnika.

Izhodišče, ki je bilo upoštevano pri načrtovanju, je finančni načrt SOU in program dela SOU za leto 2021 številka 06114-21/2020 z dne 24.9.2020 ter akt o spremembi finančnega načrta SOU za leto 2021 številka 06114-22/2020-2 z dne 26.5.2021. Sprememba je bila vezana na izplačilo dodatkov za nevarnost in posebne obremenitve po 39. členu KPJS, ki so vezani na trajanje epidemije in ob sprejemanju finančnega načrta SOU za leto 2021 niso bili načrtovani.

Pri načrtovanju porabe na plačnih kontih je bilo upoštevano tudi, da delovno mesto občinski redar ni bilo zasedeno do 17.5.2021 in da je eden izmed zaposlenih na dolgotrajni bolniški odsotnosti, kar vpliva tudi na višino realizacije. Ocenjena vrednost dodatkov bi brez navedenih odsotnosti znašala 62.014 €.

Javni uslužbenci so na podlagi 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljnjem besedilu: KPJS), ki določa dodatke za nevarnost in posebne obremenitve, lahko upravičeni do dodatka za delo v rizičnih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agensi, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij) v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. Kot delo v rizičnih razmerah je opredeljeno tudi delo v času epidemije.

Vodja Skupne občinske uprave je s sklepom številka 06114-34/2020, z dne 19.10.2020 določila, da se v času epidemije v nevarnih pogojih dela opravljajo naslednja dela in naloge v določenem časovnem obdobju delovnega časa:

Dela in naloge, ki se opravljajo v nevarnih pogojih	Časovno obdobje (% delovnega časa), v katerem se opravljajo dela in naloge v nevarnih pogojih
Redar, inšpektor	75%
Prekrškovni organ, civilna zaščita, požarna varnost, pravna služba, administracija, vodja SOU	20%

Sredstva za izplačilo dodatka se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije, občina pa je pristojna za uveljavljanje zahtevkov zase in za vse svoje neposredne in posredne uporabnike (ne glede na to, od kje se financirajo plače).

Ne glede na to, da se je poraba na plačnih kontih zaradi izplačila dodatka, katerega izplačilo je vezano na trajanje epidemije, na podlagi 6. odstavka 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP; v nadaljnjem besedilu ZIUZEOP) zvišala, se predvideni deleži sofinanciranja s strani občin ustanoviteljic za delovanje SOU za leto 2021, niso spreminjali. Povračilo dodatkov je bilo izvedeno v letu 2022.

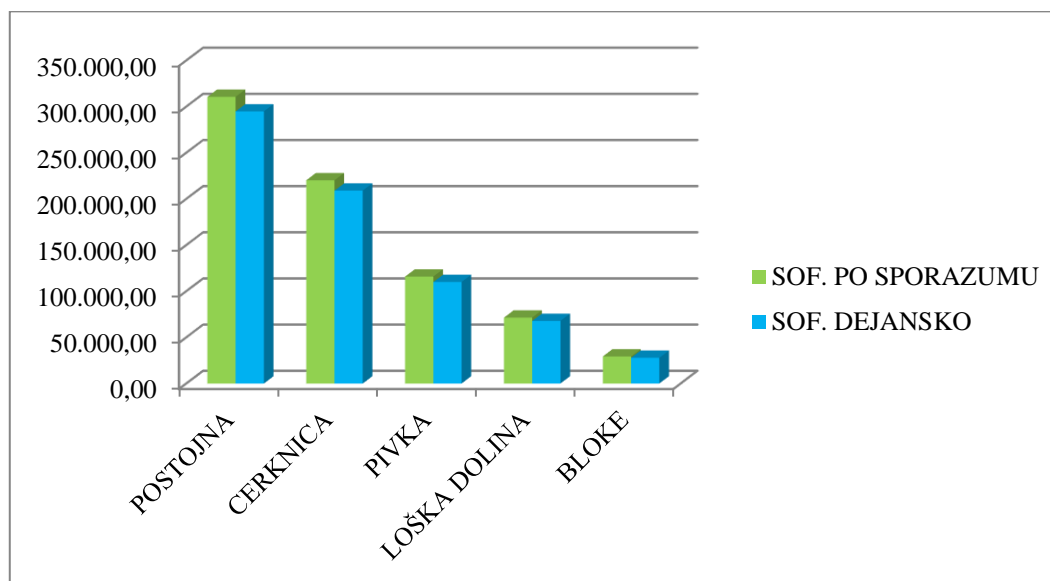
## Zaključni račun SOU za leto 2021

PU	PP	Opis	Veljavni proračun	SKUPAJ REALIZACIJA	OBČINA POSTOJNA 41,55%	PLAČANO	OBČINA CERKNICA 29,46%	PLAČANO CERKNICA 29,46%	OBČINA PIVKA 15,50%	PLAČANO PIVKA 15,50%	LOŠKA DOLINA 9,56%	PLAČANO LOŠKA DOLINA 9,56%	BLOKE 3,93%	PLAČANO BLOKE 3,93%
1	2	6	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	780.009,96	709.553,93	294.819,66	284.727,07	209.034,59	201.878,71	109.980,86	106.215,89	67.833,36	65.511,16	27.885,47	26.930,86
	06007	Materialni stroški in storitve - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	169.745,40	144.438,86	60.014,35	65.739,03	42.551,69	46.610,63	22.388,02	24.523,62	13.808,36	15.125,55	5.676,45	6.217,86
	06026	Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	508.038,49	468.286,76	194.573,15	182.865,60	137.957,28	129.656,34	72.584,45	68.217,05	44.768,21	42.074,45	18.403,67	17.296,29
	06034	Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	21.354,60	21.352,47	8.871,95	7.046,19	6.290,44	4.995,98	3.309,63	2.628,45	2.041,30	1.621,18	839,15	666,49
	06057	Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	80.871,47	75.475,84	31.360,21	29.076,25	22.235,18	20.615,76	11.698,76	10.846,77	7.215,49	6.689,98	2.966,20	2.750,22
			780.009,96	709.553,93	294.819,66		209.034,59		109.980,86		67.833,36		27.885,47	
						284.727,08		201.878,71	106.215,89		65.511,16		26.930,86	
						10.092,58		7.155,88	3.764,97		2.322,20		954,61	
						10.092,58	10.092,59	7.155,88	3.764,97	3.764,97	2.322,20	2.322,20	954,61	954,61

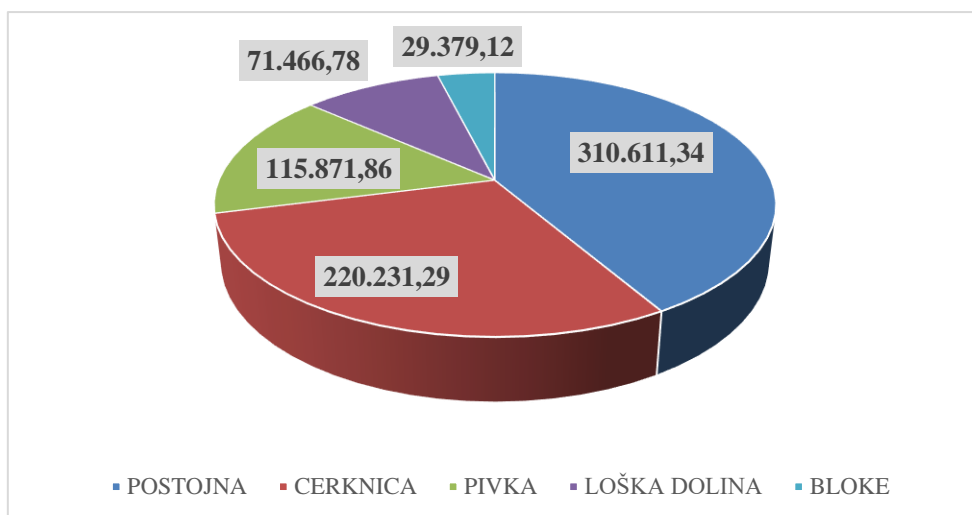
Preglednica 1: Prikaz predvidenega sofinanciranja po sporazumu in dejanske porabe sredstev po občinah po načelu denarnega toka

ZAP. ŠT.	OBČINA	ZNESEK POVRAČILA EUR
1	POSTOJNA	23.707,75
2	CERKNICA	16.809,40
3	PIVKA	8.844,05
4	LOŠKA DOLINA	5.454,78
5	BLOKE	2.242,39

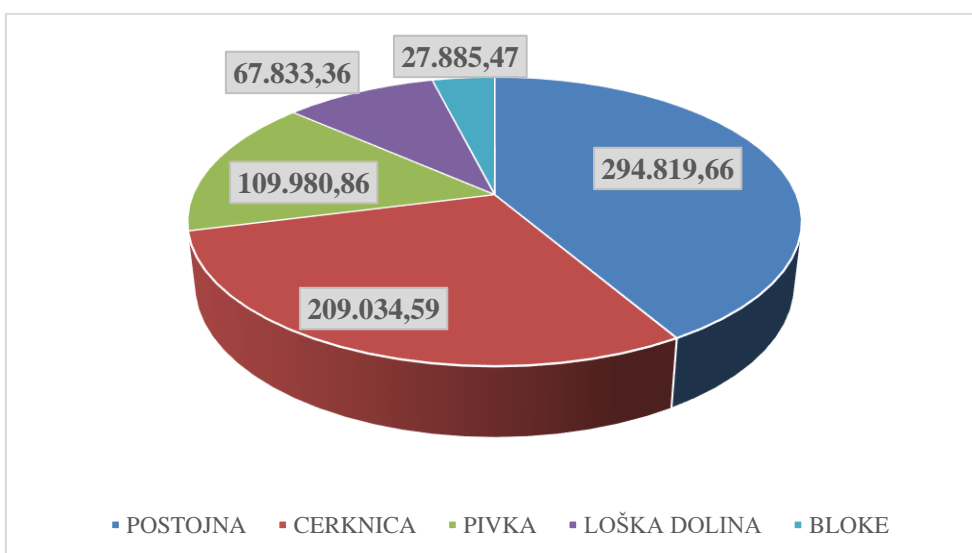
Preglednica 2: Povračila dodatkov iz državnega proračuna za delo v rizičnih razmerah po občinah



Graf 1: Prikaz višine sofinanciranja po sporazumu in dejanske realizacije v letu 2021



Graf 2: Prikaz sofinanciranja občin po sporazumu

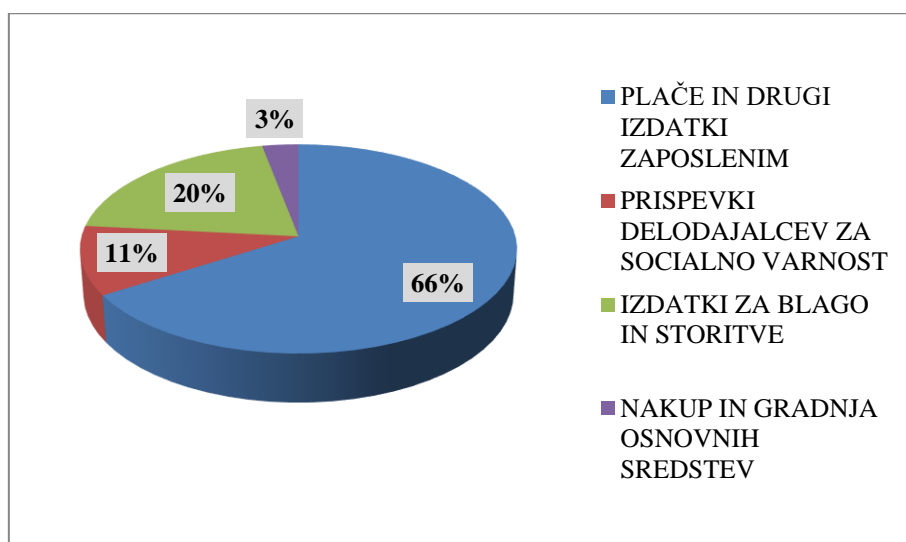


Graf 3: Prikaz dejanskega sofinanciranja občin

Odhodki SOU so bili realizirani v višini 709.553,93 €, kar pomeni 95% načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2021.

Med **tekoče odhodke** štejemo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti za servisiranje dolgov in sredstva izločena v rezerve. Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 688.387 €. 21% realiziranih tekočih odhodkov se nanaša na stroške blaga in storitev, 68% vseh tekočih odhodkov pa se nanaša na stroške dela.

**Investicijski odhodki** zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 21.167 €.



Graf 4: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU

Skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31. marca tekočega leta. Skupna občinska uprava kot neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice v skladu z navodilom, ki ureja pripravo zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, pripravi:

- zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

Občine ustanoviteljice, ki sofinancirajo skupno občinsko upravo, pripravijo:

- izsek iz zaključnega računa posebnega dela proračuna občine, ki se nanaša na proračunske postavke za sofinanciranje skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji odhodkov na proračunskih postavkah za sofinanciranje skupne občinske uprave iz posebnega dela proračuna občine, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

Za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave se štejejo odhodki po pravilniku, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, evidentirani v proračunu občine ustanoviteljice skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika proračuna občine ustanoviteljice, in sicer:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

**POSEBNI DEL PRORAČUNA  
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV  
SOU za leto 2021**

## Zaključni račun SOU za leto 2021

PU	PK	PP	NRP	VIR	Konto	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 13:10	Indeks 13:11	Indeks 13:12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4004						<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>750.560,39</b>	<b>783.009,96</b>	<b>780.009,96</b>	<b>709.553,93</b>	<b>94,54</b>	<b>90,62</b>	<b>90,97</b>
	06					<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>			<b>750.560,39</b>	<b>783.009,96</b>	<b>780.009,96</b>	<b>709.553,93</b>	<b>94,54</b>	<b>90,62</b>	<b>90,97</b>
	0603					Dejavnost občinske uprave			750.560,39	783.009,96	780.009,96	709.553,93	94,54	90,62	90,97
	06039001					Administracija občinske uprave			732.060,39	764.156,05	758.655,36	688.201,46	94,01	90,06	90,71
		06007				<b>Materialni stroški in storitve - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>175.600,00</b>	<b>175.246,09</b>	<b>169.745,40</b>	<b>144.438,86</b>	<b>82,25</b>	<b>82,42</b>	<b>85,09</b>
									175.600,00	175.246,09	169.745,40	144.438,86	82,25	82,42	85,09
									175.600,00	175.246,09	169.745,40	144.438,86	82,25	82,42	85,09
					402000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE			6.000,00	5.646,09	5.543,36	5.104,07	85,07	90,40	92,08
					402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.369,56	94,78	94,78	94,78
					402004	ČASOPISI,REVIJE,KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA			1.500,00	1.500,00	1.500,00	705,98	47,07	47,07	47,07
					402005	STROŠKI PREVAJALSKIH STORITEV, LEKTORIRANJA IN PODOBNO			2.000,00	2.000,00	2.000,00	695,87	34,79	34,79	34,79
					402007	RAČUNALNIŠKE STORITVE			3.000,00	3.000,00	136,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE			15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	100,00	100,00	100,00
					402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO			1.500,00	1.500,00	581,87	60,31	4,02	4,02	10,36
					402010	HRANA,STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ			0,00	250,00	250,00	0,00	-	0,00	0,00
					402011	STORITVE INFORMACIJSKE PODPORE UPORABNIKOM			0,00	128,01	128,01	128,01	-	100,00	100,00
					402099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE			3.000,00	6.558,48	6.532,21	2.500,51	83,35	38,13	38,28
					402100	UNIFORME IN SLUŽBENA OBLEKA			11.000,00	14.705,07	13.109,59	12.560,74	114,19	85,42	95,81
					402102	ZDRAVILA,ORTOPEDSKI PRIPOMOČKI IN SANITETNI MATERIAL			0,00	0,00	321,61	221,61	-	-	68,91
					402108	DROBNI INVENTAR			1.500,00	1.500,00	225,19	0,00	0,00	0,00	0,00
					402111	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH IN DRUG.UPRAVIČENCEV			2.000,00	2.137,20	2.137,20	982,87	49,14	45,99	45,99
					402199	DRUGI POSEBNI MATERIALI IN STORITVE			2.500,00	9.385,12	14.264,48	11.874,79	474,99	126,53	83,25
					402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA			6.000,00	5.947,47	1.941,15	1.649,04	27,48	27,73	84,95
					402205	TELEFON,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA			4.000,00	4.000,00	1.491,37	1.488,20	37,21	37,21	99,79
					402206	POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE			30.000,00	21.563,40	34.445,41	34.364,06	114,55	159,36	99,76
					402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA			8.500,00	8.500,00	8.408,13	5.993,96	70,52	70,52	71,29
					402301	VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL			6.000,00	6.000,00	2.951,59	2.294,04	38,23	38,23	77,72
					402304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL			500,00	792,00	840,41	240,41	48,08	30,35	28,61
					402305	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA			3.500,00	3.500,00	2.957,87	2.035,60	58,16	58,16	68,82
					402306	STROŠKI NAKUPA VINJET IN URBANE			440,00	440,00	440,00	440,00	100,00	100,00	100,00



## Zaključni račun SOU za leto 2021

PU	PK	PP	NRP	VIR	Konto	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 13:10	Indeks 13:11	Indeks 13:12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					402400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI			100,00	100,00	100,00	36,48	36,48	36,48	36,48
					402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI			200,00	200,00	200,00	7,25	3,63	3,63	3,63
					402499	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA			0,00	0,00	1,80	1,80	-	-	100,00
					402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE			0,00	147,21	147,21	147,21	-	100,00	100,00
					402510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME			1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
					402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME			3.500,00	3.500,00	2.941,84	499,64	14,28	14,28	16,98
					402512	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OPREMO			210,00	210,00	210,00	134,39	64,00	64,00	64,00
					402514	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROGRAMSKE OPREME			9.000,00	9.000,00	9.357,40	9.357,40	103,97	103,97	100,00
					402515	TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.220,00	81,33	81,33	81,33
					402599	DRUGI IZDATKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE IN ZAVAROVANJE			0,00	1.160,04	1.592,97	1.592,97	-	137,32	100,00
					402600	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA POSLOVNE OBJEKTE			31.200,00	31.200,00	23.940,00	23.940,00	76,73	76,73	100,00
					402607	NAJEM PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME			11.700,00	3.530,32	3.270,82	3.270,82	27,96	92,65	100,00
					402608	NAJEM KOMUNIKACIJSKE OPREME IN PODATKOVNIH VODOV			0,00	494,60	1.187,04	1.187,04	-	240,00	100,00
					402900	STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV			1.000,00	901,08	715,54	148,58	14,86	16,49	20,76
					402907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH			3.500,00	3.500,00	4.674,25	967,25	27,64	27,64	20,69
					402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO			1.000,00	1.000,00	901,08	0,00	0,00	0,00	0,00
					402923	DRUGE ČLANARINE			200,00	200,00	200,00	150,00	75,00	75,00	75,00
					402999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI			250,00	250,00	300,00	268,40	107,36	107,36	89,47
		06026				<b>Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>556.460,39</b>	<b>588.909,96</b>	<b>508.038,49</b>	<b>468.286,76</b>	<b>84,15</b>	<b>79,52</b>	<b>92,18</b>
									<b>556.460,39</b>	<b>588.909,96</b>	<b>508.038,49</b>	<b>468.286,76</b>	<b>84,15</b>	<b>79,52</b>	<b>92,18</b>
									<b>556.460,39</b>	<b>588.909,96</b>	<b>508.038,49</b>	<b>468.286,76</b>	<b>84,15</b>	<b>79,52</b>	<b>92,18</b>
					400000	OSNOVNE PLAČE			379.153,92	357.950,09	352.089,04	327.688,50	86,43	91,55	93,07
					400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST			25.462,60	21.763,39	19.757,42	16.073,27	63,13	73,85	81,35
					400002	DODATKI ZA DELO V POSEBNIH POGOJIH			600,00	53.421,81	53.421,81	49.156,81	8.192,80	92,02	92,02
					400003	POLOŽAJNI DODATEK			3.249,60	3.249,60	3.249,60	2.498,45	76,88	76,88	76,88
					400004	DRUGI DODATKI			2.810,52	2.810,52	2.810,52	2.567,55	91,35	91,35	91,35
					400100	REGRES ZA LETNI DOPUST			18.000,00	18.000,00	18.507,66	18.507,66	102,82	102,82	100,00
					400202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM			17.730,00	17.730,00	17.730,00	13.689,91	77,21	77,21	77,21

## Zaključni račun SOU za leto 2021

PU	PK	PP	NRP	VIR	Konto	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 13:10	Indeks 13:11	Indeks 13:12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
					400203	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA			13.530,00	13.522,25	13.522,25	11.183,24	82,66	82,70	82,70	
					400301	SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST			7.583,08	7.583,08	7.583,08	7.554,26	99,62	99,62	99,62	
					400302	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA			0,00	0,00	2.436,74	2.436,74	-	-	100,00	
					400400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO			12.000,00	12.000,00	16.922,62	16.922,62	141,02	141,02	100,00	
					400999	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM			0,00	7,75	7,75	7,75	-	100,00	100,00	
					401001	PRISPEVEK ZA PIZ NA PLAČE			38.131,09	40.657,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
					401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE 6,56			28.264,40	30.125,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
					401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI 0,53 %			2.283,56	2.432,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
					401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE 0,06%			258,52	224,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
					401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO 0,10%			430,86	458,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
					401500	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU			6.972,24	6.972,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		06057				<b>Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.871,47</b>	<b>75.475,84</b>	-	-	<b>93,33</b>	
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.871,47</b>	<b>75.475,84</b>	-	-	<b>93,33</b>	
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.871,47</b>	<b>75.475,84</b>	-	-	<b>93,33</b>	
					401001	PRISPEVEK ZA PIZ NA PLAČE			0,00	0,00	40.553,17	37.668,08	-	-	92,89	
					401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE 6,56			0,00	0,00	30.125,41	27.907,54	-	-	92,64	
					401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI 0,53 %			0,00	0,00	2.432,75	2.253,35	-	-	92,63	
					401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE 0,06%			0,00	0,00	224,56	145,09	-	-	64,61	
					401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO 0,10%			0,00	0,00	458,97	425,17	-	-	92,64	
					401500	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU			0,00	0,00	7.076,61	7.076,61	-	-	100,00	
	06039002					<b>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>			<b>18.500,00</b>	<b>18.853,91</b>	<b>21.354,60</b>	<b>21.352,47</b>	<b>115,42</b>	<b>113,25</b>	<b>99,99</b>	
		06034				<b>Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>18.500,00</b>	<b>18.853,91</b>	<b>21.354,60</b>	<b>21.352,47</b>	<b>115,42</b>	<b>113,25</b>	<b>99,99</b>	
			0603400			<b>Nakup opreme - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>01.01.2016 -</b>	<b>110.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.853,91</b>	<b>21.354,60</b>	<b>21.352,47</b>	<b>115,42</b>	<b>113,25</b>	<b>99,99</b>	
				PV00		<b>LASTNA SREDSTVA</b>			<b>18.500,00</b>	<b>18.853,91</b>	<b>21.354,60</b>	<b>21.352,47</b>	<b>115,42</b>	<b>113,25</b>	<b>99,99</b>	
					402108	DROBNI INVENTAR			0,00	459,33	185,60	185,60	-	40,41	100,00	
					420200	NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA			0,00	1.465,98	1.465,98	1.465,98	-	100,00	100,00	
					420202	NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME			1.000,00	0,00	1.040,00	1.040,00	104,00	-	100,00	

## Zaključni račun SOU za leto 2021

PU	PK	PP	NRP	VIR	Konto	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 13:10	Indeks 13:11	Indeks 13:12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					420222	NAKUP STREŽNIKOV IN DISKOVNIH SISTEMOV			0,00	200,00	76,86	76,86	-	38,43	100,00
					420224	NAKUP OPREME ZA TISKANJE IN RAZMNOŽEVANJE			500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
					420225	NAKUP OPREME ZA NADZOR PROMETA IN NAPELJAV			17.000,00	16.628,60	16.628,60	16.628,60	97,82	100,00	100,00
					420238	NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME IN NAPELJAV			0,00	0,00	303,73	301,60	-	-	99,30
					420240	NAKUP MEDICINSKE OPREME IN NAPELJAV			0,00	0,00	1.339,56	1.339,56	-	-	100,00
					420299	NAKUP DRUGE OPREME IN NAPELJAV			0,00	100,00	45,87	45,87	-	45,87	100,00
					420703	NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME			0,00	0,00	268,40	268,40	-	-	100,00

---

**OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA in NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV po PRORAČUNSKIH POSTAVKAH in NRP-jih**

**06007 Delovanje Skupne občinske uprave**

Sredstva na proračunski postavki so bila porabljena za kritje stroškov pisarniškega materiala za potrebe delovanja Skupne občinske uprave, čiščenja poslovnih prostorov, stroškov prevajalskih storitev, računalniških in računovodskih storitev, nakupa strokovne literature in delov službene uniforme in opreme za občinske redarje, drobnega inventarja in drugega splošnega in posebnega materiala in storitev. Zajeti so tudi stroški, povezani z najemom, ogrevanjem poslovnih in skupnih prostorov, s porabo elektrike, vode, telefonskimi in poštnimi storitvami ter ostalimi komunikacijskimi storitvami, gorivom, najemom, vzdrževanjem, registracijo, zavarovanjem in popravilom vozil, s stroški izobraževanj in službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi, vzdrževanjem strojne računalniške opreme, merilnika hitrosti in prekrškovnega portala.

**06026 Plače in dodatki - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA**

Poraba sredstev na proračunski postavki je nekoliko nižja od načrtovane porabe. Razlika med načrtovanimi in porabljenimi sredstvi je posledica celoletne bolniške odsotnosti javnega uslužbenca, odsotnosti dveh javnih uslužbenk zaradi nastopa porodniškega in starševskega dopusta v mesecu juliju in avgustu in zaposlitve občinskega redarja v mesecu maju. Sredstva na postavki so bila porabljena še za kritje stroškov plač, regresa za letni dopust, povračil stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, za redno delovno uspešnost, za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog, nadurnega dela, izplačila dodatkov za delo v posebnih pogojih po 39. členu KPJS in 71. členu ZIUZEOP – COVID, premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - ZKDPZJU in prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

**06034 Nakup opreme - SOU / NRP 0603400 – Nakup opreme SOU**

Na proračunski postavki 06034 - Nakup opreme - SOU, so bila za leto 2021 porabljena sredstva za nakup opreme za nadzor prometa in napeljav za potrebe opravljanja nalog zaposlenih redarjev na terenu, pisarniškega pohištva, računalnikov in programske opreme ter nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje v skupnem znesku 19.932,310 €. Porabljena sredstva na proračunski postavki so bila za 7.12 odstotkov višja od načrtovanih, kar je v glavnem posledica nakupa medicinske opreme in napeljav. Manjkajoča sredstva v vrednosti 1.420,16 EUR so bila prerazporejena v okviru finančnega načrta SOU.

**06057 Prispevki delodajalca - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA**

Sredstva na proračunski postavki so bila porabljena za plačilo prispevkov za socialno varnost zaposlenih, ki pomenijo zakonsko obveznost.

Postojna, 21. februar 2022

Pripravili:

Vanja Uljan Vičič

Višja svetovalka za računovodstvo

Neva Šibenik

Vodja SOU

Igor Marentič

Župan