



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE
Jeršice 3, 6230 Postojna, Telefon: 05 726 55 50 in 05 726 55 19, 05 726 55 69, e-pošta: inspektorat@postojna.si

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA LETO 2021



Februar, 2022

KAZALO

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE.....	4
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	5
3.1. Področje občinske inšpekcije	6
3.2. Področje redarstva	8
3.3. Področje pravne službe	13
3.4. Področje urejanja prostora	14
3.5. Področje civilne zaščite	14
3.6. Področje požarnega varstva.....	15
3.7. Prekrškovni postopki	15
4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU	16
4.1. Prihodki.....	18
4.2. Odhodki.....	18
5. ZAKLJUČEK	21

Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) je na področju svoje pristojnosti vodja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2021 pripravila:

LETNO POROČILO, kjer so upoštevani 62. člen Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011 – UPB4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US) 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE) in določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19), v katerem je določena vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila.

1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje od 17.3.2008. Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), katerega je nadomestil Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010), ki je začel veljati 30.1.2010. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina Bloke« (Ur. list RS, št. 5/2011), ki so ga občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli v letu 2010 in je pričel veljati 25.01.2011, je bil spremenjen sedež skupne občinske uprave. Dne 31.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 82/2019 objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se je spremenilo ime skupnega organa v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« in v zvezi s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO in 207/21), dodalo nova štiri delovna področja. SOU deluje na območju občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki na skupni površini 975 km² šteje več kot 38.000 prebivalcev.

Na podlagi odloka, materialnih predpisov in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave SOU sedaj opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Svoje naloge opravlja v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Naloge, ki se opravljajo na področju inšpekcijskega nadzorstva:

- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrbe s pitno vodo,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,

- nadzora nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje (enostavni objekti) in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju občinskega redarstva:

- nadzora varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanja cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah2 zunaj naselij,
- varovanja občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanja javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanja javnega reda in miru,
- vzdrževanja urejenosti javnih tržnic in plakatnih mest,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju pravne službe:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv (odloki, pravilniki ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij
- vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov
- priprava in pregled različnih vrst pogodb
- urejanje kadrovske zadeve za zaposlene na SOU
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- varstvo osebnih podatkov
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju urejanja prostora:

- upravne naloge, kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej
- administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN)
- zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja
- posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin
- podajanje mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe
- vodenje postopkov lokacijske preveritve
- naloge občinskega urbanista
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema
- priprava aktov o predkupni pravici

- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine
- informacije iz uradnih evidenc
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge, ki se opravljajo na področju civilne zaščite:

- priprava načrta zaščite in reševanja
- sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način
- organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč)
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo
- zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA
- priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Naloge, ki se opravljajo na področju požarnega varstva:

- vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi
- vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom
- vodenje evidenc s podatki o opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih)
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- vodenje evidenc o požarni taksii
- evidence in refundacije sredstev
- naloge usposabljanja s področja požarnega varstva
- koordinacija v primeru požarov
- financiranje gasilcev.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. SOU pri izvrševanju svojih nalog ravna po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje

nalogo. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa SOU ravna po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

SOU pri opravljanju svoje dejavnosti sodeluje tudi z drugimi državnimi in občinskimi organi, predvsem inšpekcijskimi organi in policijo.

SOU je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki o prekrških s področij, ki jih urejajo občinski odloki in zakoni, na podlagi katerih je SOU neposredno pristojen za ukrepanje, odloča na prvi stopnji. Poleg tega na prvi stopnji SOU odloča tudi o ugovorih zoper izdane plačilne naloge predvsem s področja varnosti cestnega prometa in javnega reda in miru ter odloča o zahtevah za sodno varstvo v skladu s 63. členom Zakona o prekrških.

SOU je na območju občin ustanoviteljic izvajala naloge, opredeljene s sprejetim programom dela za leto 2021.

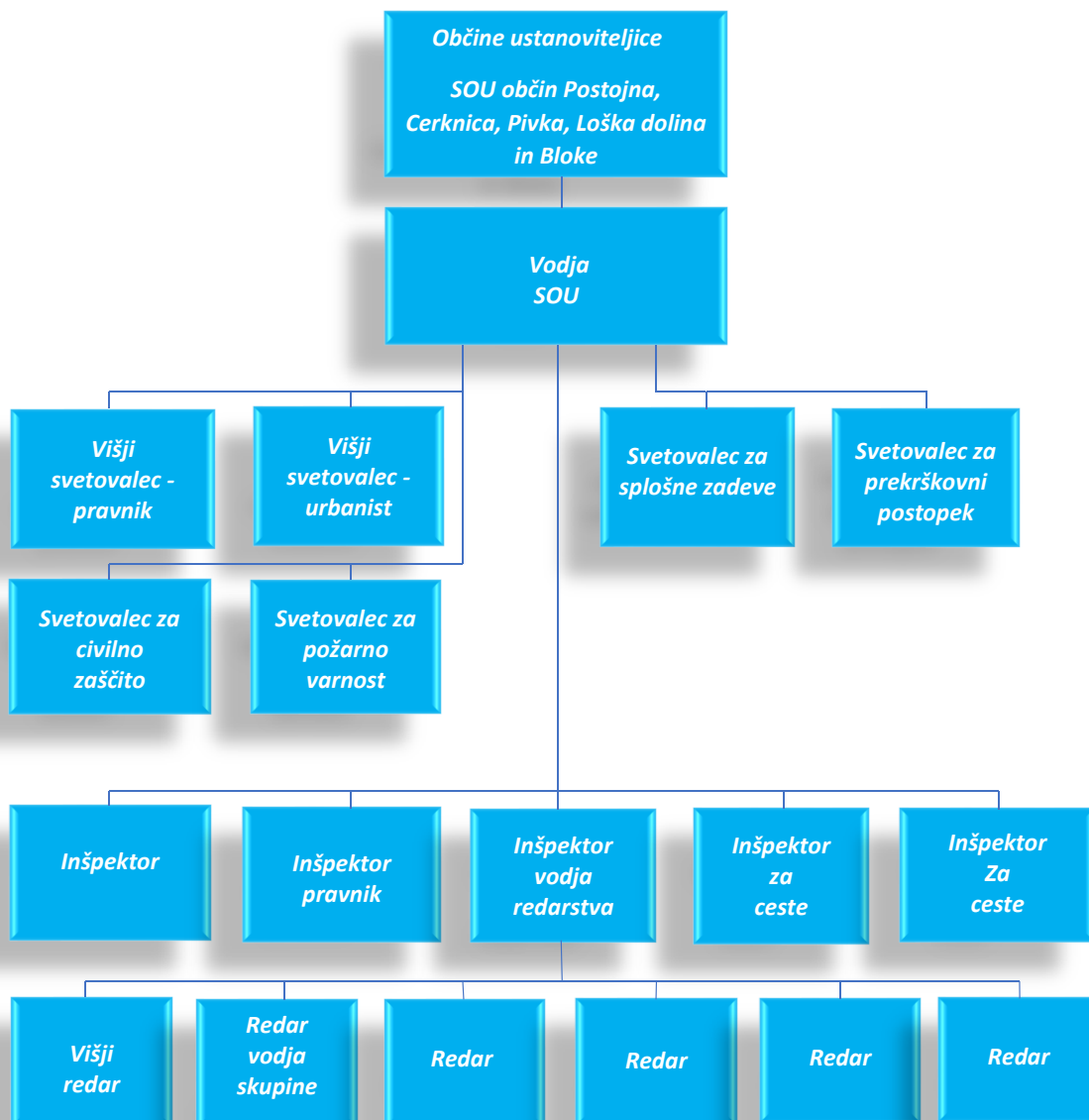
2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

SOU vodi vodja, ki je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic. Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic. Vodja SOU predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

V letu 2021 je bilo skladno s sprejetim Kadrovskim načrtom za leto 2021, v SOU zaposlenih 18 javnih uslužbencev za nedoločen čas. V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke je bilo za nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave predvidenih 18 delovnih mest, od tega vodja, inšpektor, dva inšpektorja za ceste, inšpektor - pravnik, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec - pravnik, višji svetovalec - urbanist, svetovalec za prekrškovni postopek, svetovalec za splošne zadeve, svetovalec za civilno zaščito, svetovalec za požarno varstvo, višji občinski redar, občinski redar vodja skupine in štirje občinski redarji. Na razpisano delovno mesto redarja se je javnega uslužbenca zaposlilo v mesecu maju.

Vsi zaposleni v SOU izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Slednje je pomembno, saj je to eden izmed pogojev, da občine dobijo povrnjena sredstva za delo skupnega organa in sicer, po spremembi Zakona o financiranju občin, v višini 55 % vloženih sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke zaposlenim v SOU, povečanih za 20% za stroške delovanja skupnega organa.

Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo št. 06114-15/2020 z dne 29.05.2020, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure, za ostale zaposlene pa v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 16. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 15. ure, s tem da je bila obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.



Slika 1: Organiziranost MIR

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2021 je SOU izvajala naloge na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, na področju pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Ves čas izvajanja nalog z navedenih področij so potekala dogovarjanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami SOU, z namenom nemotenega delovanja SOU.

Pri svojem delu SOU sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, inšpekcijskimi službami, medobčinskimi inšpektorati in redarstvi, policijo in občinskimi organi, ki delujejo na področju delovanja SOU. Na področju javne varnosti se udeležujemo sestankov koordinacije inšpekcijskih služb za Notranjsko regijo, sej Varnostnega sosveta Občine Postojna, posvetov sosveta Policijske postaje Postojna in občine Pivka, delovnih srečanj s Policijsko postajo Postojna in Cerknica ter z občinsko upravo posamezne občine. Prav tako se udeležujemo sestankov svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin ustanoviteljic SOU, kjer skušamo s konstruktivnimi predlogi sodelovati pri izboljšanju ureditve mirujočega

prometa. Kot vsako leto ob začetku šolskega leta je SOU sodeloval tudi pri varnem prihodu in odhodu otrok v in iz šole.

3.1. Področje občinske inšpekcije

Inšpektorji so uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je naložitev odprave ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu, medtem ko je namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti. Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov s področij občinskih cest, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, gradnjo za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, turistično takso oziroma drugih področij na podlagi zakonov in občinskih predpisov.

Leto 2021 je zaznamoval pojav bolezni oziroma koronavirusa (SARS-CoV-2), zato je bilo delo občinske inšpekcije tudi v letu 2021 prilagojeno razmeram, ki jih je povzročil virus oziroma z njim povezani ukrepi. Kljub temu, da je bil inšpektor za ceste zaradi bolniške odsotnosti z dela odsoten celo leto 2021, so bile prispele prijave ažurno obravnavane.

Večina obravnavanih zadev je rešenih, reševanje posameznih zadev pa je odvisno od stopnje zahtevnosti primera. Inšpekcijski postopki se med seboj zelo razlikujejo. V določenih primerih se zadeve uredijo z enkratnim posredovanjem inšpektorja, v nekaterih primerih pa zaradi različnih okoliščin (zapletenost postopka, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vzpostavitev stikov s strankami, odklanjanje pošte, obravnava izjav strank na zapisnik, pridobitev stališč občin, izdaja odločb, izpeljava izvršb....), trajajo postopki reševanja zadev dalj časa. Čas, ki je potreben za reševanje posamezne inšpekcijske zadeve se v konkretnih primerih podaljša tudi zaradi vodenja vzporednega prekrškovnega postopka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja v obliki:

- rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov na podlagi obvestila občinske uprave oziroma prejetih vlog,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primeru naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpektorati,
- prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti.

V obdobju od 1.1.2021 do 31.12. 2021 smo na inšpekcijskem področju obravnavali skupno 153 zadev, kar je za 19,5% več kot v letu 2020, kot izhaja iz spodnje tabele.

Inšpekcijske nadzore se je v letu 2021 v glavnem opravljal na podlagi prejetih prijav in na podlagi lastnih zaznav kršitev. Lastne zaznave kršitev se v glavnem nanašajo na nepravilnosti pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih.

	POSTOJNA		CERKNICA		PIVKA		LOŠKA DOLINA		BLOKE		SKUPAJ	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Nepravilnosti na javni površini	11	28	8	18	7	8	1	0	3	0	30	54
Nepravilno odlaganje odpadkov	19	25	8	8	10	7	1	0	2	0	40	40
Nepravilnosti na pozemni infrastrukturi	11	3	8	7	3	0	0	2	0	0	22	12
Nepravilnosti na gradbenem področju	0	9	4	4	1	2	1	2	1	1	7	18
Druge naloge inšpektorata	16	17	6	9	4	3	2	0	1	0	29	29
SKUPAJ	57	82	34	46	25	20	5	4	7	1	128	153

V letu 2021 se je povečal nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje (enostavni objekti), v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. Tako je bilo uvedenih za 157% več inšpekcijskih postopkov kot v letu 2020. V več primerih so bili na podlagi inšpekcijskih zapisnikov oziroma odločb enostavni objekti odstranjeni ali urejeni v skladu s soglasji in predpisi občin.

Tudi v letu 2021 smo nadaljevali z nadzorom na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu. Tako se je izvajal nadzor nad postavitvijo prometne signalizacije, ki so jo v skladu z izdanimi odločbami dolžni postavljati koncesionarji za urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest. V času aktivne vegetacije so pooblaščenice uradne osebe SOU večkrat posredovale pri lastnikih – sosedih cest in upravljalcih občinskih kategoriziranih cest, da so ustrezno uredili vegetacijo, tako, da le ta ni ovirala prometa po cestah in pločnikih. Na območjih, kjer se ob občinskih cestah nahajajo polja, se je vršil nadzor oranja, z namenom preprečevanja oranja do samih cest in s tem uničevanja cestnih bankin. V zvezi s posegi na ali ob občinskih cestah in varovalnem pasu ceste se je vršil nadzor potrebnih ustreznih soglasij za te posege, kot je na primer postavljanje robnikov ob cesti.

Na področju nepravilno odloženih odpadkov je bila v letu 2021 izvedena izvršba odstranitve komunalnih odpadkov po drugi osebi in sicer pri povzročitelju odpadkov, ki jih kljub večkratnim pozivom sam ni odstranil. Izvršba odstranitve komunalnih odpadkov je bila izpeljana s sodelovanjem izvajalca javne službe ravnanja z odpadki in policije. Zoper istega povzročitelja komunalnih odpadkov je SOV uvedel postopke tudi za druge lokacije. Na podlagi občasnih nadzorov na ekoloških otokih je bilo ugotovljeno, da se je ekoloških otokih v mestu Postojna pojavljala večja količina nepravilno odloženih odpadkov, predvsem odpadkov, ki na ekološke otoke ne sodijo. V primerih odkritja povzročiteljev odpadkov je bil izveden prekrškovni postopek. Kot v preteklih letih, so pooblaščenice osebe SOU v poletnem času, z namenom preprečevanja nedovoljenega odvzema vode iz hidrantov, opravile tudi več kontrolnih pregledov hidrantov, predvsem z namenom preventivnega delovanja. Zaradi nedovoljenega odvzema vode iz hidranta je bil uveden en postopek. Na področju oskrbe s pitno vodo je bil obravnavan tudi odzem vode mimo vodomera oziroma je bilo ugotovljeno, da stanovanjski objekt dejansko ni priključen na javni vodovod. Zoper kršitelje so bili uvedeni prekrškovni postopki. Tudi v letu 2021 se je nadaljevalo z nadzorom priključitve objektov na zgrajeno kanalizacijo, posledično je bilo uvedenih več inšpekcijskih postopkov. Nadalje smo obravnavali tudi nelegalne priključitve na javno kanalizacijo. Pooblaščenice osebe so ukrepale tudi v primerih, ko lastniki greznic le - teh niso ustrezno praznili oziroma teh sploh niso imeli.

Na SOU se v letu 2021, glede na situacijo v turizmu zaradi prisotnosti koronavirusa, nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem turistične in promocijske takse ni opravljal.

Ugotavljamo, da so na področju inšpekcije doseženi zastavljeni cilji, saj se je v letu 2021 obseg inšpekcijskih pregledov povečal v primerjavi z letom 2020 za 19,5%. Zadeve se rešujejo po vrstnem redu glede na pripad zadev in sicer po metodi prvega prejmemo, prvi je

obravnavan, razen v primerih, kjer je prioriteta izvedbe inšpekcijskega pregleda zaradi nujnosti obravnave pred vrstnim redom pripadnosti zadev. To gre predvsem za primere, ko dejanja predstavljajo neposredno nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, za javno varnost ali premoženje večje vrednosti.

Nadalje ugotavljamo, da je delo inšpektorjev opravljeno strokovno in kvalitetno, saj na njihove ugotovitve oziroma ukrepe skoraj ni pritožb, v primerih, ko pa so pritožbe dane, pa so bile na drugi stopnji zavrnjene kot neutemeljene. Tako so bile v letu 2021 na izdane inšpekcijske odločbe vložene 3 pritožbe, od katerih je bila na drugi stopnji rešena ena in sicer na način, da se je pritožbo zavrnilo kot neutemeljeno oziroma potrdilo inšpekcijsko odločbo. V dveh primerih pa na drugi stopnji še niso odločali.

3.2. Področje redarstva

Na področju občinskega redarstva je bilo v obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 obravnavanih 6363 zadev (zapuščena vozila, mirujoči promet, kontrola hitrosti), kar je za 3,8 % več kot v letu 2020.

V letu 2021 je SOU v občinah ustanoviteljicah zagotavljala opravljanje nalog občinskega redarstva s petimi redarji v dopoldanskem in popoldanskem času. V mesecu juniju se je zaposlilo še enega redarja, ki pa dela ni mogel opravljati samostojno, ker še ni imel opravljenega strokovnega izpita za delo redarja. Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke št. 06114-15/2020 z dne 29.5.2020, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure.

Občinski redarji so na podlagi Skupnega občinskega programa varnosti in Programa dela SOU za leto 2021, številka 06114-21/20 z dne 24.09.2020, v okviru svojih pristojnosti opravljali nadzor nad izvajanjem določb Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali, Zakona o omejevanju porabe tobaknih in povezanih izdelkov ter odlokov občin ustanoviteljic in skrbeli za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skupnega organa.

Občinski redarji so v skladu z državnimi predpisi v okviru svojih pristojnosti tudi pomagali pri delu za zaježitev širjenja virusa SARS-CoV-2 in sicer so v okviru svojih pooblastil izvajali nadzor določil odlokov sprejetih s strani vlade RS za zaježitev virusa SARS-CoV-2. Pomagali so tudi pri izvajanju HAG testiranj.

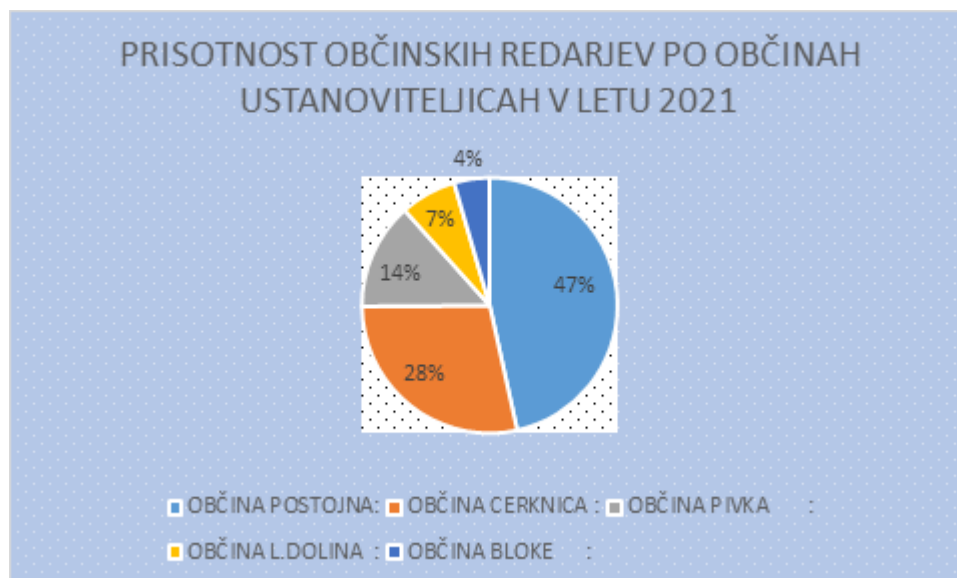
Občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe, ki opravljajo naloge skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in so pristojni:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Za izvajanje navedenih nalog je potrebna strokovna in praktična usposobljenost, saj gre za naloge, katerih izvajanje je neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine. V letu 2015 je bila v skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu imenovana Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja Medobčinskega redarstva Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, katero je skladno z navedenim zakonom s sklepom imenoval župan Občine Postojna.

Redarji so delo opravljali v okviru rednega nadzora in na podlagi intervencij s strani občin ter prijav posameznih občanov, predvsem v poletnih mesecih pa so delo opravljali tudi ob sobotah in nedeljah po razporedu, ukrepali pa so tudi v nujnih primerih izven rednega delovnega časa.

Iz spodnjega diagrama je v odstotkih razvidna prisotnost občinskih redarjev po posameznih občinah ustanoviteljicah in na sedežu organa v letu 2021.

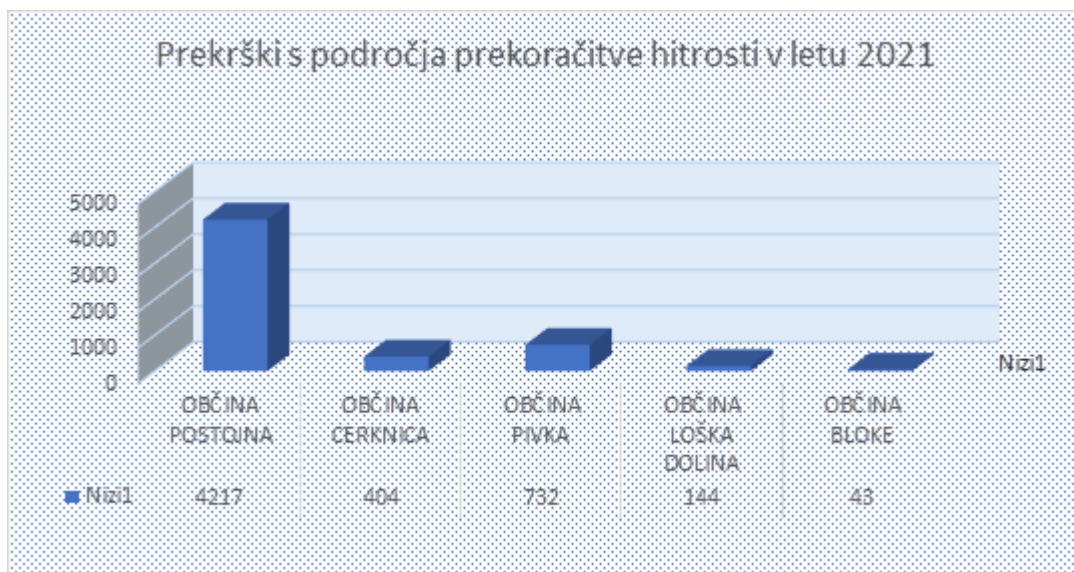


OBČINA POSTOJNA:	47%
OBČINA CERKNICA:	28%
OBČINA PIVKA:	14%
OBČINA L.DOLINA:	7%
OBČINA BLOKE:	4%
SKUPAJ:	100%

Podatki so pridobljeni iz mesečnih poročil, ki jih vodimo in iz katerih je razvidna prisotnost redarjev v posamezni občini. V občinah Postojna in Cerknica so bili redarji prisotni vsak dan, tako v dopoldanski kot v popoldanski izmeni. V občini Pivka je bila prisotna ena izmena vsak dan v tednu, v občini Loška dolina je bila prisotna ena izmena trikrat na teden, v občini Bloke pa ena izmena dvakrat na teden. Vse delo, ki ga je za občine potrebno opraviti v pisarni, je všteto v ure občine Postojna. Dopusti in bolniške odsotnosti niso vštete.

SOU je na območju občin ustanoviteljic tudi v letu 2021 izvajala meritve hitrosti vozil z radarskim sistemom za samodejno evidentiranje prometnih prekrškov (radar). V Občini Postojna se meritve hitrosti opravljajo tudi s stacionarnim radarjem, ki je bil nameščen na Kosovelovi ulici v Postojni, konec leta pa je bil premeščen na Erazmovo ulico v Postojni.

V obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 je bilo na območju občin ustanoviteljic z radarjem zabeleženih skupno 5540 prekrškov, od tega v občini Postojna 4217, v občini Cerknica 404, v občini Pivka 732, v občini Loška dolina 144 in v občini Bloke 43 prekrškov.



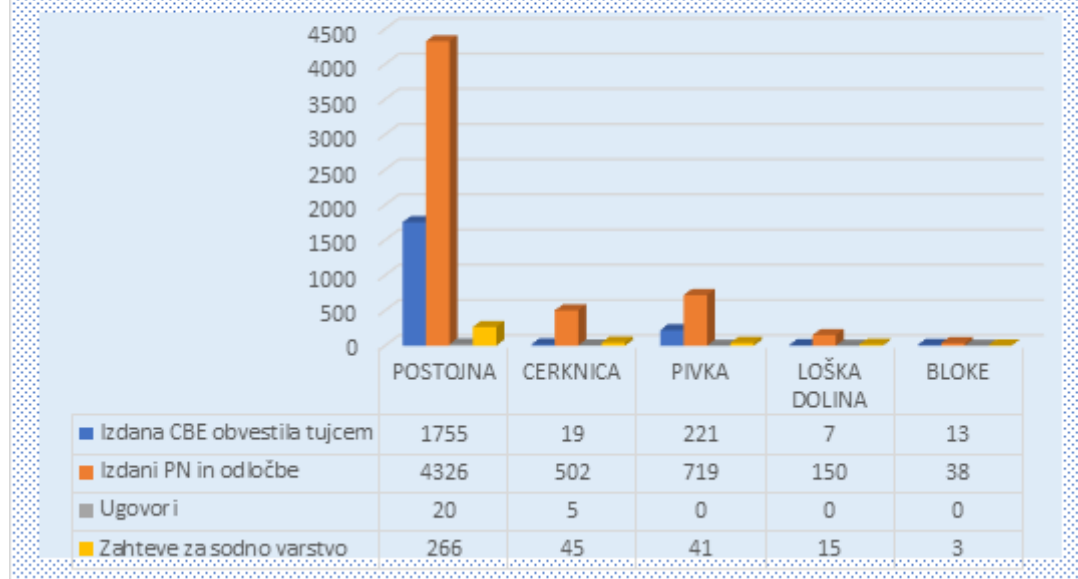
Slika 3: Zabeleženi prekrški z radarjem po občinah v letu 2021

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo z radarjem v letu 2021 v primerjavi z letom 2020, na območju občin ustanoviteljic zabeleženih 268 več prekrškov oziroma za 5% več.

Občina	Prekrški z radarjem	
	Leto 2020	Leto 2021
Postojna	4444	4217
Cerknica	190	404
Pivka	533	732
Loška Dolina	70	144
Bloke	35	43
Skupaj	5272	5540

V letu 2021 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 5735 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženi 25 ugovorov in 370 zahtev za sodno varstvo. Na področju prometa je bilo na podlagi obvestila o storitvi prekrška plačanih 487 glob.

Število izdanih CBE obvestil, plačilnih nalogov in vloženih pravnih sredstvih v prekrškovnih postopkih po Občinah v letu 2021

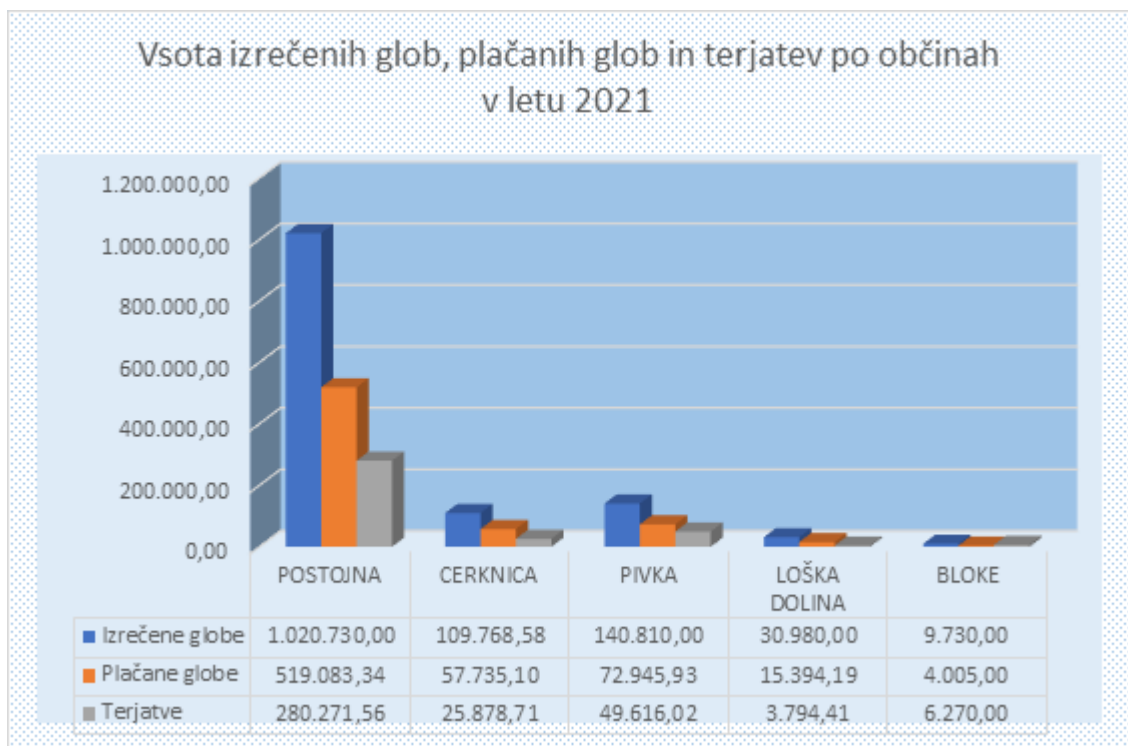


Slika 4: Izdana CBE obvestila, plačilni nalogi ter vloženi ugovori in zahteve za sodno varstvo v letu 2021

Iz spodnje tabele je razvidna primerjava med letoma 2020 in 2021 pri izdanih CBE obvestilih tujcem, izdanih plačilnih nalogih, vloženih ugovorih in zahtevami za sodno varstvo. Iz nje je razvidno, da je bilo v letih 2020 in 2021 izdanih približno enako število plačilnih nalogov, da pa se je v letu 2021 povečalo število ugovorov na izdane plačilne naloge, medtem pa se je število zahtev za sodno varstvo zmanjšalo in sicer za 26,59%. V letu 2021 je bilo izdanih tudi za 13,52% več CBE obrazcev tujcem.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem		Izdani PN in odločbe		Ugovori		Zahteve za sodno varstvo	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
POSTOJNA	1592	1755	4682	4326	5	20	414	266
CERKNICA	8	19	415	502	1	5	33	45
PIVKA	167	221	510	719	0	0	44	41
L. DOLINA	7	7	76	150	0	0	10	15
BLOKE	1	13	36	38	0	0	3	3
SKUPAJ	1775	2015	5719	5735	6	25	504	370

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 1.312.018,58 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 669.163,56 EUR, v terjatevah pa je 365.830,70 EUR. V znesku terjatev niso zajete zadeve, v katerih so bili podani ugovori oziroma zahteve za sodno varstvo in so še v reševanju.



Slika 5: Izrečene, plačane globe ter terjatve po občinah v letu 2021

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 1.312.018,58 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob. V mesecu avgustu 2021 so začele veljati spremembe Zakona o pravilih cestnega prometa s katerimi so bile spremenjene globe tako za prekrške prekoračitve hitrosti v naselju kot za mirujoči promet. Globe za prekrške prekoračitve hitrosti v naselju so se tako spremenile (znižale) za posamezna območja prekoračitve hitrosti za približno 50%. Tako se je npr. globa za prekoračitev hitrost v naselju za več kot 10 do vključno 20 km/h znižala iz 250,00 EUR na 120,00 EUR. Posledično to vpliva na višino izrečenih in plačanih glob, ki jih izreka redarstvo. Vpliv znižanja višine izrečenih glob je razvidno tudi iz zgornjih podatkov, saj je bilo ob približno enakem številu izdanih plačilnih nalogov nižji znesek tako izrečenih kot plačanih glob, kar pa je razvidno tudi iz spodnje tabele.

OBČINA	Izrečene globe		Plačane globe		Terjatve	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Postojna	1.366.690,00	1.020.730,00	658.963,61	519.083,34	247.364,43	280.271,56
Cerknica	94.310,00	109.768,58	44.830,99	57.735,10	23.275,53	25.878,71
Pivka	147.290,00	140.810,00	67.704,70	72.945,93	44.751,95	49.616,02
L. Dolina	21.180,00	30.980,00	10.734,11	15.394,19	3.050,00	3.794,41
Bloke	10.000,00	9.730,00	6.250,00	4.005,00	6.150,00	6.270,00
SKUPAJ	1.639.470,00	1.312.018,58	788.483,41	669.163,56	324.591,91	365.830,70

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

Na področju izvajanja meritev hitrosti je bilo skupno zabeleženih tudi 12 prekrškov zaradi prekoračitve dovoljene hitrosti za več kot 50 km/h. Najvišja prekoračitev omejene hitrosti skozi naselje je bila ugotovljena v naselju Prestranek, kjer je voznik vozila peljal s hitrostjo 175 km/h. Za tak prekršek je predpisana globa 1.200,00 EUR, vozniku pa se izreče tudi 18 KT. Na podlagi Zakona o prekrških so občinski redarji pri pristojnih sodiščih vložili 12 obdolžilnih predlogov, o katerih neposredno odločajo pristojna sodišča. Tako izrečene globe so prihodek državnega proračuna.

V letu 2021 so občinski redarji izdali tudi 98 odredb za odvoz zapuščenih vozil, od tega 90 v občini Postojna, 3 v občini Cerknica in 5 v občini Pivka. Zaradi neupoštevanja navedenih odredb pa je bilo 13 vozil odpeljanih k pooblaščenemu izvajalcu odvozov zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.

Ugotavljamo, da je medobčinsko redarstvo v letu 2021 doseglo zadane cilje in je s svojim delovanjem in prisotnostjo na terenu pripomoglo k zagotavljanju večje varnosti občanov v prometu, predvsem ranljivih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanju splošne varnosti. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS so sodelovali v preventivnih akcijah (varnostni pas, telefon). Sodelovali so tudi pri zagotavljanju varnih poti v šolo ob začetku šolskega leta.

3.3. Področje pravne službe

Na pravnem področju SOU občinam ustanoviteljicam skupnega organa zagotavlja pomoč na področjih, ki so v pristojnosti lokalne samouprave skladno z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, št. 06114-27/2019 z dne 23.12.2019 in Programom dela SOU za leto 2021 št. 06114-21/20 z dne 24.09.2020. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov občin ustanoviteljic in delovanje občin v skladu s predpisi. Naloge na pravnem področju so se za posamezno občino izvajale v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen in upoštevan v Dogovoru in Programu dela za leto 2021.

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, pripravljali in pregledovali različne vrste pogodb za občine ustanoviteljice ali zavode, katerih ustanoviteljice so občine, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin. Dodelovali so tudi pri uskladitvi in pripravi aktov občin ustanoviteljic z zahtevami GDPR.

Občini Cerknica je bilo v zvezi z uvedbo videonadzora svetovano glede postopka uvedbe, načina izvajanja videonadzora, postavitve kamer, itd. V sodelovanju z Občino je bila izdelana analiza ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov, gradivo za občinski svet in osnutek sklepa o uvedbi videonadzora.

Prav tako je pravna služba izvajala dela vodenja in odločanja v upravnih postopkih - glede zahtev za vrnitev v prejšnje stanje, glede vlog za odpis dolga, glede odločanja o stroških zagovornika. Občinam se je nudilo pravno pomoč in svetovanje na splošnem pravnem področju in zadevah SOU, kot na primer glede odločitve sodišča v upravnem sporu in nadaljnjega postopanja Občine in glede ukrepanja v primeru motenja posesti.

V mesecu avgustu 2021 je višja svetovalka - pravnica nastopila porodniški dopust.

3.4. Področje urejanja prostora

V letu 2021 so se za občine ustanoviteljice na SOU opravljale tudi nekatere naloge s področja urejanja prostora. Naloge občinskega urbanista so se opravljale po dogovoru s posamezno občino ustanoviteljico SOU in sicer do meseca julija 2021, ko je višja svetovalka – urbanistka nastopila porodniški dopust. Izdajala so se potrdila o namenski rabi zemljišč, pripravljala se je dokumentacija za legalizacijo objektov, sodelovalo se je pri izdelavi mnenj in drugih postopkih s področja urejanja prostora. Tako se je med drugim svetovalo pri pripravi mnenja za plato, pri pripravi mnenja za Industrijski objekt proizvodnje lameliranega lesa in pripravo sredice, pri pripravi mnenja garažne hiše in kmečke lope. Prav tako se je pripravljalo zemljiško knjižna dovolila na podlagi popisov osnovnih sredstev.

3.5. Področje civilne zaščite

Skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih so se na področju civilne zaščite pregledali, dopolnili in ažurirali posamezni obstoječi občinski načrti zaščite, reševanja in pomoči ter občinske ocene ogroženosti.

Izdelani so bili predlogi novih načrtov zaščite, reševanja in pomoči ter se usklajevali z občinami in drugimi službami. Sprejeti so bili novi potrebni načrti zaščite, reševanja in pomoči.

Sodelovalo se je pri izdelavi Investicijskega načrta gasilske enote in civilne zaščite za obdobje 2020 - 2030 pri pripravi tekstualnega in številčnega dela, ki se nanaša na področje civilne zaščite. Za URSZR so bile pripravljene in posredovane ažurirane priloge občin na predpisanih obrazcih.

Sprejet je bil sklep o organiziranju, enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč za posamezno občino.

Sprejeti so bili novi sklepi o imenovanju štaba CZ, ekipe za prvo pomoč in službe za podporo. Za vse nove pripadnike so bili zbrani potrebni podatki in pripravljeni evidenčni listi ter pripravljene izjave k vpisu v evidenco CZ. Izdelovali so se predlogi za razporeditev na dolžnost v CZ za novo imenovane pripadnike CZ ter bili posredovani na URSZR.

Pregledane in pripravljene so bile pogodbe z društvi, organizacijami, podjetji in drugimi ustanovami, ki so potrebne za delovanje civilne zaščite v skladu z načrti zaščite in reševanja. Na pristojne organe se je v zvezi z izdanimi dokumenti za neaktivne pripadnike civilne zaščite zaprosilo za mnenje glede nadaljnjega postopka. Za dokumentacijo na področju civilne zaščite so se pridobila dokazila o ustreznem usposabljanju za imenovane pripadnike.

Glede na sklep o ocenjevanju škode po požehi, ki so ga prejele posamezne občine, je bilo pripravljeno vse potrebno za zbiranje in vnos vlog oškodovancev v aplikacijo AJDA.

V sodelovanju s svetovalcem za požarno varnost so bila izvedena tudi usklajevanje med občino, GZ in PGD glede organiziranja sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z načrti zaščite, reševanja in pomoči, o možnostih vpisa operativnih gasilcev v evidenco CZ. Urejali in popisali so se arhivski dokumenti. Potekalo je tudi sodelovanje pri Načrtu ZiR ob požaru v naravnem okolju.

3.6. Področje požarnega varstva

Svetovallec za požarno varstvo je v letu 2021 izdelal Pogodbo o opravljanju javne gasilske javne službe v občini Pivka za leto 2021. Na podlagi pogodbe so bile redno izdelane odredbe za izplačilo, vodila se je višina in namenska poraba sredstev.

Spremljala so se nakazila požarne takse ter izdelava odredb, izdelana so bila tudi poročila o porabi požarne takse za leto 2020.

Izdelovale so se odredbe za nadomestilo plače med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči, ter zahtevki za izdajo vpoklica gasilcev in predlogi za vpis v posebno evidenco. Izdelane so bile tudi ocene požarne ogroženosti v občinah, načrti varstva pred požarom ter operativni gasilski načrti.

Izdelani so bili investicijski načrt gasilske enote in civilne zaščite v občini za obdobje 2020 - 2030 ter pred tem predhodno usklajevanje s posameznimi PGD. Izdelani so bili tudi investicijski načrti za posamezno PGD.

Pregledani in prenovljeni so bili bil sklepi o kategorizaciji PGD v občini.

Posodobljene so bile evidence operativnih gasilcev, po posameznih PGD. Prav tako so bili podani zahtevki za izbris neaktivnih operativnih gasilcev po PGD na URSZR, ter vrnjene osebne izkaznice in mobilizacijski pozivi.

Pregledani in ažuriran ter na novo izdelani so bili Požarni redi. Na podlagi požarnih redov so bili izvedeni kontrolni pregledi, ter usposabljanja iz varstva pred požarom. Izdelane so bile ocena požarne ogroženosti stavb, v skladu s Pravilnikom o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20).

Na zahtevo občine so bila podana mnenja in predlogi na Predloge zakonov in uredb ter načrtov ZiR z delovnega področja. ZV letu 2021 se je pričelo s pripravo novih dokumentov Občinskega programa varnosti.

V sodelovanju s svetovalcem za civilno zaščito so bila izvedena tudi usklajevanja med občino, GZ in PGD glede organiziranja sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu z načrti ZiR, o možnostih vpisa operativnih gasilcev v evidenco CZ. Urejali in popisali so se arhivski dokumenti. Potekalo je tudi sodelovanje pri Načrtu ZiR ob požaru v naravnem okolju.

3.7. Prekrškovni postopki

Pooblašcene uradne osebe SOU v postopkih odločajo tudi kot prekrškovni organ, tako na področju inšpekcije kot na področju redarstva. Na področju inšpekcijskih zadev se o kršitvah odloča z izdajo plačilnega naloga v hitrem postopku kot izdajo odločbe o prekršku, na katero ima kršitelj možnost podati zahtevo za sodno varstvo. Inšpektor v okviru svojih pristojnosti po uradni dolžnosti izreka opozorila, izdaja plačilne naloge, zapisnike, odločbe o prekrških in predloge za prisilno izterjavo. V prekrškovnem postopku je plačilni nalog predviden le za kršitve določenih predpisov za primere, ko pooblaščena uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov ali ga osebno zazna. Plačilni nalog v takih primerih izda pooblaščena uradna oseba prekrškovnega organa z najmanj peto stopnjo izobrazbe, kar v SOU izvajajo redarji. Zoper plačilni nalog, s katerim je izrečena globa in se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu in javnega reda in miru (57. b člen ZP-1), ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. O ugovoru zoper izdani plačilni nalog odloči prekrškovni organ – SOU z odločbo o prekršku, katero lahko izda le pooblaščena uradna oseba z najmanj sedmo

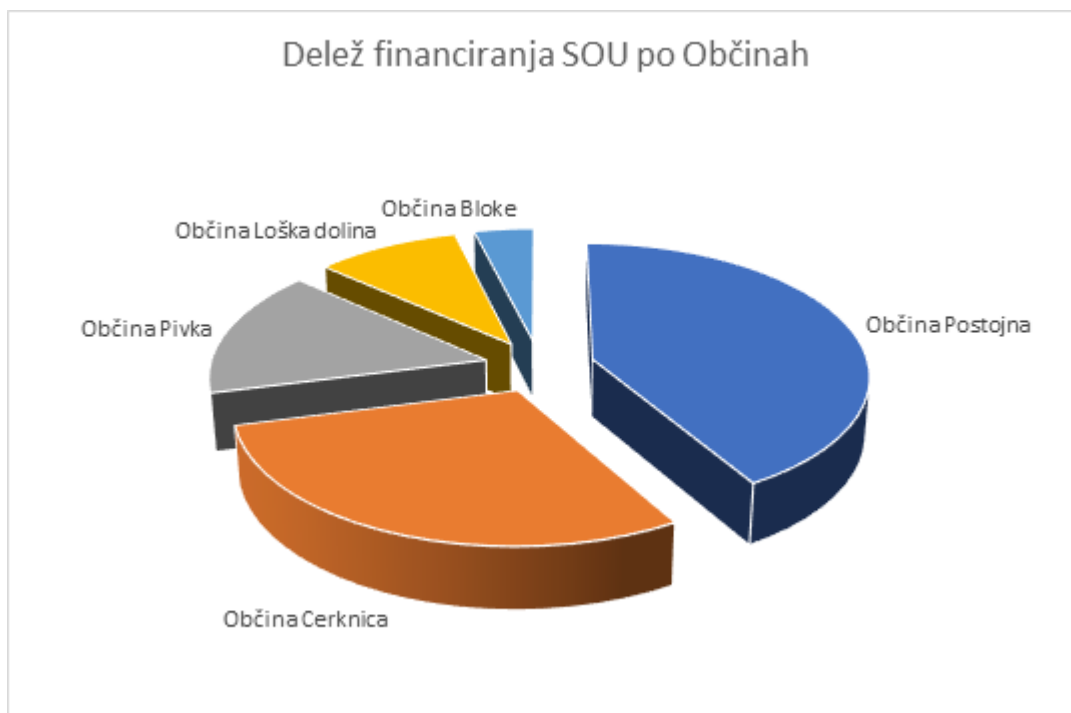
stopnjo izobrazbe. V SOU so za izdajanje odločbe o prekršku pooblašteni inšpektor – vodja redarstva, inšpektor za ceste, inšpektor, inšpektor – pravnik, svetovalec za prekrškovni postopek in vodja. V letu 2021 je bilo zoper izdane plačilne naloge iz naslova mirujočega prometa vloženi 25 ugovorov, zoper izdane plačilne naloge zaradi prekoračitve omejene hitrosti pa je bilo vloženi 370 zahtev za sodno varstvo kar predstavlja 6,45% vseh izdanih plačilnih nalogov. Zoper izdane plačilne naloge, ki se nanašajo na kršitve v zvezi s prekoračitvijo omejene hitrosti (57. člen ZP-1) ni mogoče vložiti ugovora, temveč je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Prekrškovni organ mora v zvezi z zahtevami za sodno varstvo ravnati v skladu s 63. členom ZP-1 in sicer mora preveriti, ali je zahteva dovoljena in pravočasna, po potrebi pa dokazni postopek tudi dopolniti. V primeru pravočasne in utemeljene zahteve prekrškovni organ z odločbo plačilni nalog odpravi in postopek ustavi ali plačilni nalog odpravi in ga nadomesti z novim plačilnim nalogom. V primeru, da se plačilni nalog ne odpravi ali nadomesti z novim, se spis z dokazi odstopi pristojnemu sodišču v odločitev. V letu 2021 je prekrškovni organ izdal 359 odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo na izdane plačilne naloge za kršitve prekoračitve omejene hitrosti, 22 sklepov s katerimi so bile zavrnjene zahteve za sodno varstvo ali ugovori, 42 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo ali ugovorov in 276 predlogov za izvršbo pri FURS. V letu 2021 je bilo sodiščem v reševanje odstopljenih 134 zahtev za sodno varstvo. Reševanje zahtev za sodno varstvo in z njimi povezane postopke so v letu 2021 opravljali tako svetovalka za prekrškovne postopke, ki opravlja dela prekrškovnega organa, kot inšpektorji.

4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA SOU

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež – občine Postojna.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19 in 43/20), občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- **Občina Postojna 41,55%**
 - **Občina Cerknica 29,46%**
 - **Občina Pivka 15,50%**
 - **Občina Loška dolina 9,56%**
 - **Občina Bloke 3,93%**
- SKUPAJ: 100%.**



Slika 6: Delež financiranja SOU po občinah

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO in 207/21) se za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave občini za leto 2021 zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 55% za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečanih za 20%.

Po določbah 3. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. list RS, št. 36/18 in 2/20) se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

V 4. členu zgoraj citiranega pravilnika je določeno, da skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31.marca tekočega leta. Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo mora predstojnik skupne občinske uprave predložiti ustrezno poročilo na predpisanem obrazcu - poročilo skupne občinske uprave. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto, prikazani v poročilu skupne občinske uprave so podlaga za dejansko izplačilo 55% deleža sofinanciranja občin iz državnega proračuna, povečanega za 20%.

Občina je do navedenih sredstev upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V mesecu marcu 2021 je skupna občinska uprava na Ministrstvo za javno upravo vložila poročilo skupne občinske uprave (obrazec 1) za leto 2020 v skupnem znesku 448.905,04 EUR.

V finančnem načrtu SOU za leto 2021, št. 06114-22/2020 z dne 24.09.2020 so bila predvidena sredstva za delovanje skupne uprave v znesku 747.560,39 EUR. Z aktom o spremembi finančnega načrta SOU za leto 2021 št. 06114-22/2020-2 z dne 26.05.2021, so se sredstva za delovanje SOU zaradi izplačila dodatkov za nevarnost in posebne obremenitve po 39. členu KPJS, ki so vezana na trajanje epidemije, povečala in so znašala skupaj 780.009,96 EUR. Dejanski stroški za delovanje SOU so znašali 709.553,93 EUR, kar je za 70.456,03 EUR manj od predvidenih stroškov. Občine ustanoviteljice so v svojih proračunih rezervirale predvidene stroške za delovanje Skupne občinske uprave.

Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave in drugih potrebnih stroških za delovanje organa.

V nadaljevanju so ločeno po postavkah prikazani prihodki ter odhodki.

4.1. Prihodki

Občine ustanoviteljice so se z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 06114-27/2019 z dne 23.12.2019 dogovorile, da bodo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazovale prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

REALIZACIJA V LETU 2021	709.553,93			
OBČINA	DELEŽ %	PREDVIDENI PRIHODKI PO FINANČNEM NAČRTU ZA LETO 2021	DEJANSKA REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020	INDEKS
POSTOJNA	41,55	310.611,34	294.819,66	95
CERKNICA	29,46	220.231,29	209.034,59	95
PIVKA	15,50	115.871,86	109.980,86	95
LOŠKA DOLINA	9,56	71.466,78	67.833,36	95
BLOKE	3,93	29.379,12	27.885,47	95
SKUPAJ	100,00	747.560,39	709.533,93	95

Prihodki Skupne občinske uprave so bili realizirani za 5% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2021.

4.2. Odhodki

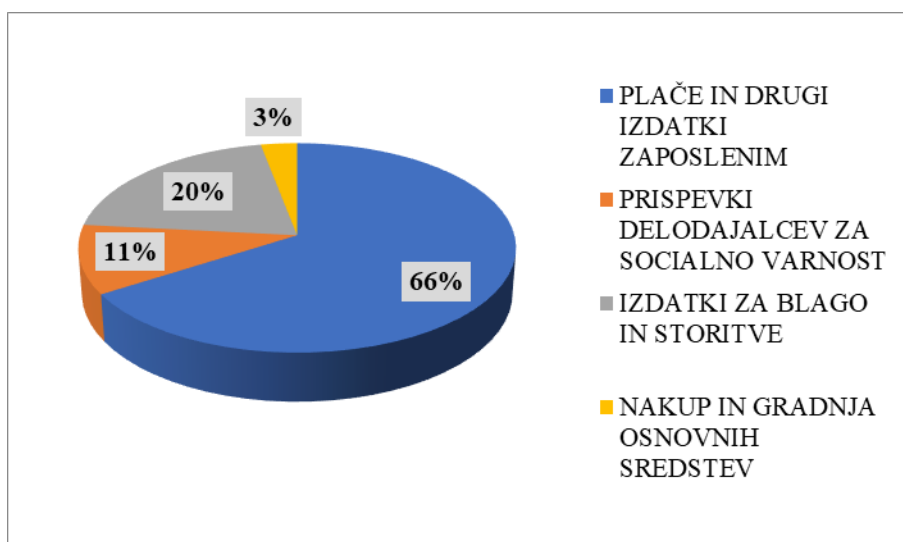
Stroški dela skupne občinske uprave, ki zajemajo odhodke za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in drugi izdatki zaposlenim) v višini 468.286,76 EUR in odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (prispevki delodajalca za socialno varnost) v višini 75.475,84, so v obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 znašali skupno 543.762,60 EUR, kar je za 2,28 odstotka manj od načrtovanih 556.460,39 EUR.

Stroški za delovanje skupne občinske uprave so bili na dan 31.12.2021 obračunani v znesku 144.438,86 EUR, kar je za 16,32 odstotka manj od načrtovanih 172.600,00 EUR.

Ti stroški zajemajo stroške za pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve (uniforme in oprema), energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine (poslovni prostori, vzdrževanje programskega paketa »Prekrškovni organ«, radar, prekrškovni portal in druge najemnine) in druge operativne odhodke (izobraževanje, članarine).

Investicijski odhodki so bili realizirani v znesku 21.166,87 EUR za nakup opreme za nadzor prometa, pisarniškega pohištva, računalnikov in tiskalnikov, kar je za 14,42% več od načrtovanih 18.500,00 EUR.

Manjkajoča sredstva so bila med posameznimi konti prerazporejena v okviru Finančnega načrta SOU za leto 2021, skupna realizacija Finančnega načrta pa je 95 odstotna.



Slika 7: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU za leto 2021

Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 6:3	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	387.788,41	387.788,41	387.788,41	432.867,85	111,62	111,62	111,62
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA (OP)	275.664,81	275.664,81	275.664,81	290.806,01	105,49	105,49	105,49
		663.453,22	663.453,22	663.453,22	723.673,86	109,08	109,08	109,08

Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2021/1	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 7:4	Indeks 7:5	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4004		SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	750.560,39	783.009,96	780.009,96	709.553,93	94,54	90,62	90,97
	4	ODHODKI	750.560,39	783.009,96	780.009,96	709.553,93	94,54	90,62	90,97
	40	TEKOČI ODHODKI	732.060,39	764.615,38	758.840,96	688.387,06	94,03	90,03	90,72
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	480.119,72	508.038,49	508.038,49	468.286,76	97,54	92,18	92,18
	4000	PLAČE IN DODATKI	411.276,64	439.195,41	431.328,39	397.984,58	96,77	90,62	92,27
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	18.000,00	18.000,00	18.507,66	18.507,66	102,82	102,82	100,00
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	31.260,00	31.252,25	31.252,25	24.873,15	79,57	79,59	79,59
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	7.583,08	7.583,08	10.019,82	9.991,00	131,75	131,75	99,71
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	12.000,00	12.000,00	16.922,62	16.922,62	141,02	141,02	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	7,75	7,75	7,75	-	100,00	100,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	76.340,67	80.871,47	80.871,47	75.475,84	98,87	93,33	93,33
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	38.131,09	40.657,54	40.553,17	37.668,08	98,79	92,65	92,89
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	30.547,96	32.558,16	32.558,16	30.160,89	98,73	92,64	92,64
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	258,52	224,56	224,56	145,09	56,12	64,61	64,61
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	430,86	458,97	458,97	425,17	98,68	92,64	92,64
	4015	PREMIJE KOLEK TIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	6.972,24	6.972,24	7.076,61	7.076,61	101,50	101,50	100,00
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	175.600,00	175.705,42	169.931,00	144.624,46	82,36	82,31	85,11
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	35.300,00	38.882,58	34.971,45	27.364,31	77,52	70,38	78,25
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	17.000,00	28.186,72	30.243,67	25.825,61	151,92	91,62	85,39
	4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	40.000,00	31.510,87	37.877,93	37.501,30	93,75	119,01	99,01
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	18.940,00	19.232,00	15.598,00	11.004,01	58,10	57,22	70,55
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300,00	300,00	301,80	45,53	15,18	15,18	15,09
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	15.210,00	16.517,25	15.749,42	12.951,61	85,15	78,41	82,24
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	42.900,00	35.224,92	28.397,86	28.397,86	66,20	80,62	100,00
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.950,00	5.851,08	6.790,87	1.534,23	25,79	26,22	22,59
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.500,00	18.394,58	21.169,00	21.166,87	114,42	115,07	99,99
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	18.500,00	18.394,58	21.169,00	21.166,87	114,42	115,07	99,99
	4202	NAKUP OPREME	18.500,00	18.394,58	20.900,60	20.898,47	112,96	113,61	99,99
	4207	NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0,00	0,00	268,40	268,40	-	-	100,00
			750.560,39	783.009,96	780.009,96	709.553,93	94,54	90,62	90,97

5. ZAKLJUČEK

Ne glede na prisotnost virusa SARS-CoV-2 in razglašeni epidemiji v letu 2021, se je število inšpekcijskih postopkov v primerjavi z letom 2020 povečalo, prav tako pa se je povečalo število izdanih dokumentov v postopkih redarske službe. Pri tem so se upoštevali v času epidemije vzpostavljeni vsi potrebni ukrepi za varno delovanje skupnega organa. Zaposlenim so bili zagotovljeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev in zaježitev širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2).

Kot v preteklosti je SOU v letu 2021 veliko pozornosti namenil izvajanju nadzora nad prekoračitvami dovoljenih hitrosti v naseljih, saj je neprilagojena hitrost na slovenskih cestah še vedno najpogostejši vzrok za nastanek prometnih nesreč. Področje hitrosti je zato ključno za zagotavljanje boljše prometne varnosti.

V SOU ocenjujemo, da je bilo leto 2021 kljub neobičajnih razmeram uspešno, saj obseg opravljenega dela ostaja na nivoju preteklih let oziroma se je ta celo nekoliko povečal. Zavedamo se, da je naša ključna vloga opozarjati na nepravilnosti in jih odpravljati ter sodelovati pri urejanju zadev z dogovorjenih področij v vseh občinah ustanoviteljicah SOU v skladu z njihovimi potrebami, kar se bomo trudili zagotavljati tudi v bodoče.

Številka: 410-1/2022

Datum: 21.2.2022

Neva Šibenik
Vodja Skupne občinske uprave
Sekretar