



**SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE**  
Jeršice 3, 6230 Postojna, Telefon: 05 726 55 50 in 05 726 55 19, 05 726 55 69, e-pošta: inspektorat@postojna.si

# **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSLOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA LETO 2020**



Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) je na področju svoje pristojnosti vodja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2020 pripravila:

**LETNO POROČILO**, kjer je upoštevan 62. člen Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011 – UPB4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US) 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE) in določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19), v katerem je določena vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila.

## 1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje od 17.3.2008. Ustanovljen je bil z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), katerega je nadomestil Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010), ki je začel veljati 30.1.2010. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina Bloke« (Ur. list RS, št. 5/2011), ki so ga občinski sveti občin ustanoviteljic sprejeli v letu 2010 in je pričel veljati 25.01.2011, je bil spremenjen sedež skupne občinske uprave. Dne 31.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 82/2019 objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim se je spremenilo ime skupnega organa v »Skupno občinsko upravo Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«. SOU deluje na območju občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, ki na skupni površini 975 km<sup>2</sup> šteje več kot 38.000 prebivalcev.

Na podlagi odloka, materialnih predpisov in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave SOU sedaj opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Svoje naloge opravlja v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

### Naloge, ki se opravljajo na področju inšpekcijskega nadzorstva:

- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrbe s pitno vodo,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,
- nadzora nad gradnjo, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje (enostavni objekti) in
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

### Naloge, ki se opravljajo na področju občinskega redarstva:

- nadzora varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanja cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- varovanja občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanja javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanja javnega reda in miru,
- vzdrževanja urednosti javnih tržnic in plakatnih mest,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju pravne službe:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv (odloki, pravilniki ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij
- vlaganje e-zemljiškoknjžnih predlogov
- priprava in pregled različnih vrst pogodb
- urejanje kadrovskih zadev za zaposlene na SOU
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- varstvo osebnih podatkov
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju urejanja prostora:

- upravne naloge, kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej
- administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN)
- zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja
- posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin
- podajanje mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe
- vodenje postopkov lokacijske preveritve
- naloge občinskega urbanista
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema
- priprava aktov o predkupni pravici
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine
- informacije iz uradnih evidenc
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

#### Naloge, ki se opravljajo na področju civilne zaščite:

- priprava načrta zaščite in reševanja
- sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način
- organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč)
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s soslednjimi občinami in državo
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo
- zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA
- priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

#### Naloge, ki se opravljajo na področju požarnega varstva:

- vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi
- vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom
- vodenje evidenc s podatki o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine
- opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih)
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- vodenje evidenc o požarni taksii
- evidence in refundacije sredstev
- naloge usposabljanja s področja požarnega varstva
- koordinacija v primeru požarov
- financiranje gasilcev.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. SOU pri izvrševanju svojih nalog ravna po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa SOU ravna po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

SOU pri opravljanju svoje dejavnosti sodeluje tudi z drugimi državnimi in občinskimi organi, predvsem inšpekcijskimi organi in policijo.

SOU je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki o prekrških s področij, ki jih urejajo občinski odloki in zakoni, na podlagi katerih je SOU neposredno pristojna za ukrepanje, odloča na prvi stopnji. Poleg tega na prvi stopnji SOU odloča tudi o ugovorih zoper izdane plačilne naloge predvsem s področja varnosti cestnega prometa in javnega reda in miru ter o zahtevah za sodno varstvo v skladu s 63. členom Zakona o prekrških.

SOU je na območju občin ustanoviteljic izvajala naloge, opredeljene s sprejetim programom dela za leto 2020.

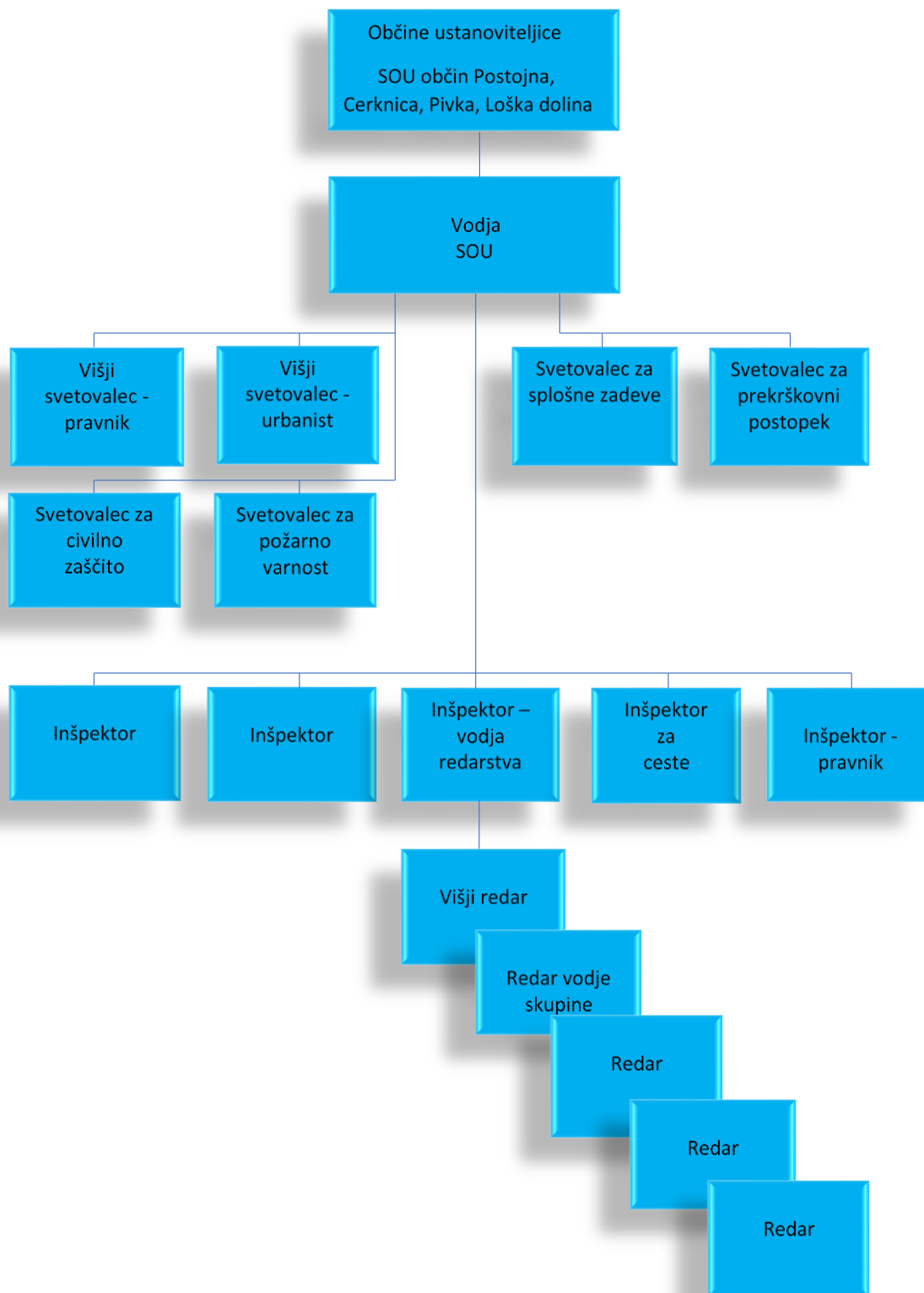
## **2. ORGANIZIRANOST IN KADRI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE**

SOU vodi vodja, ki je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic. Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic. Vodja SOU predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

V letu 2020 je bilo skladno s sprejetim Kadrovskim načrtom za leto 2020, v SOU zaposlenih 17 javnih uslužbencev za nedoločen čas. V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke je bilo za nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave predvidenih 17 delovnih mest, od tega vodja, dva inšpektorja, inšpektor za ceste, inšpektor - pravnik, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec - pravnik, višji svetovalec - urbanist, svetovalec za prekrškovni postopek, svetovalec za splošne zadeve, svetovalec za civilno zaščito, svetovalec za požarno varstvo, višji občinski redar, občinski redar vodja skupine in trije občinski redarji. Višji svetovalec – pravnik in višji svetovalec – urbanist, sta se v SOU zaposlila v mesecu marcu, inšpektor in inšpektor- pravnik v mesecu aprilu, svetovalec za civilno zaščito v mesecu maju in svetovalec za požarno varstvo v mesecu juniju. Na nezasedeno delovno mesto višjega občinskega redarja se je javnega uslužbenca zaposlilo v mesecu decembru 2020.

Vsi zaposleni v SOU izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Slednje je pomembno, saj je to eden izmed pogojev, da občine dobijo povrnjena sredstva za delo skupnega organa in sicer, po spremembi Zakona o financiranju občin, v višini 55 % vloženih sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke zaposlenim v SOU, povečanih za 20% za stroške delovanja skupnega organa.

Na podlagi Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo št. 061-10/2009-2 z dne 26.9.2018, je trajal delovni čas občinskih redarjev v dopoldanski izmeni od 7. do 15. ure, v popoldanski izmeni pa od 14. do 22. ure, za ostale zaposlene pa v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 16. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 15. ure, s tem da je bila obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.



Slika 1: Organiziranost SOU

### **3. PREGLED DELA SOU V LETU 2020**

V letu 2020 je SOU pričela z izvajanjem nalog na dodatnih štirih področjih, poleg občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, tudi na področju pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Potekala so dogovarjanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami SOU glede opravljanja nalog z navedenih področij. Opravljene so bile tudi potrebne aktivnosti za vzpostavitev nemotenega delovanja SOU.

V letu 2020 so pooblaščenice uradne osebe SOU v času epidemije aktivno sodelovale z župani in civilno zaščito občin ustanoviteljic pri preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2. V okviru svojih pristojnosti so poleg rednega dela pomagali pri nadzoru nad spoštovanjem državnih in občinskih ukrepov za zaježitev širjenja virusa.

Pri svojem delu SOU sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, inšpekcijskimi službami, medobčinskimi inšpektorati in redarstvi, policijo in občinskimi organi, ki delujejo na področju delovanja SOU. Na področju javne varnosti se udeležujemo sestankov koordinacije inšpekcijskih služb za Notranjsko regijo, sej Varnostnega sosveta Občine Postojna, posvetov sosveta Policijske postaje Postojna in občine Pivka, delovnih srečanj s Policijsko postajo Postojna in Cerknica ter z občinsko upravo posamezne občine. Prav tako se udeležujemo sestankov svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin ustanoviteljic SOU, kjer skušamo s konstruktivnimi predlogi sodelovati pri izboljšanju ureditve mirujočega prometa. Kot vsako leto ob začetku šolskega leta je SOU sodeloval tudi pri varnem prihodu in odhodu otrok v in iz šole.

#### **3.1. Področje občinske inšpekcije**

V obdobju od 1.1. do 31.12. 2020 smo na inšpekcijskem področju obravnavali skupno 128 zadev.

Inšpektorji so uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru. Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov s področij občinskih cest, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, gradnjo za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, turistično takso oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov.

Zaradi pojava bolezni oziroma koronavirusa (SARS-CoV-2) je bilo delo občinske inšpekcije v letu 2020 prilagojeno razmeram, ki jih je povzročil virus oziroma z njim povezani ukrepi. V mesecu aprilu sta v SOU pričela z delom inšpektor in inšpektor – pravnik, inšpektor za ceste pa je bil zaradi bolniške odsotnosti v letu 2020 z dela odsoten več kot 5 mesecev oziroma natančneje 157 dni.

Prijave in pobude, ki jih prejemo in rešujemo vsakodnevno, predstavljajo pomembne informacije o dogajanju na našem območju. SOU je tudi prekrškovni organ, ki odloča o prekrških na prvi stopnji.

Večina obravnavanih zadev je rešenih, reševanje posameznih zadev pa je odvisno od stopnje zahtevnosti primera. Inšpekcijski postopki se med seboj zelo razlikujejo. V določenih primerih se zadeve uredijo z enkratnim posredovanjem inšpektorja, v nekaterih primerih pa zaradi različnih okoliščin (zapletenost postopka, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vzpostavitev stikov s strankami, odklanjanje pošte, obravnava izjav strank na zapisnik, pridobitev stališč občin, izdaja odločb, izpeljava izvršb....), trajajo postopki reševanja zadev

dalj časa. Čas, ki je potreben za reševanje posamezne inšpekcijske zadeve se v konkretnih primerih podaljša tudi zaradi vodenja vzporednega prekrškovnega postopka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja v obliki:

- rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov na podlagi obvestila občinske uprave oziroma prejetih vlog,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primeru naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- koordiniranih dejavnosti s policijo in ostalimi inšpektorati,
- prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti.

Na področju občinske inšpekcije je bilo skupno obravnavanih 128 zadev, kot izhaja iz spodnje tabele:

<b>OBČINA</b>	<b>Nepravilnosti na javni površini</b>	<b>Nepravilno odlaganje odpadkov</b>	<b>Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi</b>	<b>Nepravilnosti na gradbenem področju</b>	<b>Druge naloge inšpektorata</b>	<b>Skupaj</b>
<b>POSTOJNA</b>	11	19	11	0	16	<b>57</b>
<b>CERKNICA</b>	8	8	8	4	6	<b>34</b>
<b>PIVKA</b>	7	10	3	1	4	<b>25</b>
<b>LOŠKA DOLINA</b>	1	1	0	1	2	<b>5</b>
<b>BLOKE</b>	3	2	0	1	1	<b>7</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>128</b>

Nadzor na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu se vrši čez celo leto. Tako se je v letu 2020 izvajal nadzor nad postavitvijo prometne signalizacije v skladu z izdanimi odločbami. O ugotovljenih nepravilnostih je bil koncesionar za urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest tako v občini Pivka kot v občini Postojna opozorjen in je nato prometno signalizacijo uredil, kot je bilo določeno v izdanih odločbah. V času aktivne vegetacije so pooblaščenice uradne osebe SOU večkrat posredovale pri lastnikih – sosedih cest in upravljalcih občinskih kategoriziranih cest, da so ustrezno uredili vegetacijo, tako, da le ta ni ovirala prometa po cestah in pločnikih. Na območjih, kjer se ob občinskih cestah nahajajo polja, se je vršil nadzor oranja, z namenom preprečevanja oranja do samih cest in s tem uničevanja cestnih bankin. V zvezi s posegi na ali ob občinskih cestah in varovalnem pasu ceste se je vršil nadzor potrebnih ustreznih soglasij za te posege, kot je na primer izvajanje del ob cesti. Izvajal se je tudi nadzor nad onesnaževanjem cest.

Na področju nepravilno odloženih odpadkov so pooblaščenice uradne osebe SOU v letu 2020, poleg občasnih nadzorov, ki jih opravljajo med izvajanjem rednih nalog, v mesecu oktobru v vseh občinah opravile tudi poostren nadzor na ekoloških otokih. Pri nadzoru večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih razen, da so bili ob nekaterih ekoloških otokih odloženi kartoni, kartonske škatle in razni odpadki v vrečah, iz katerih pa povzročitelja ni bilo mogoče ugotoviti. V letu 2020 je bilo opravljenih tudi več izrednih nadzorov na ekoloških otokih v mestu Postojna, kjer se je pojavljala večja količina nepravilno odloženih odpadkov, predvsem odpadkov, ki na ekološke otoke ne sodijo. V primerih odkritja povzročiteljev odpadkov se je izvedel prekrškovni postopek. Kot v preteklih letih, so pooblaščenice uradne osebe SOU v poletnem času, z namenom preprečevanja nedovoljenega odvzema vode iz hidrantov, opravile tudi več kontrolnih pregledov hidrantov, predvsem z namenom preventivnega delovanja. Pri tem niso ugotovili nepravilnosti. Na področju oskrbe s pitno vodo je bil obravnavan tudi odzem



vode mimo vodomera oziroma je bilo ugotovljeno, da stanovanjski objekt dejansko ni priključen na javni vodovod. Zoper kršitelje so bili uvedeni prekrškovni postopki. Tudi v letu 2020 se je nadaljevalo z nadzorom priključitve objektov na zgrajeno kanalizacijo. Ukrepali smo tudi v primerih, ko lastniki greznic le - teh niso ustrezno praznili.

Na področju gradbene zakonodaje so občinski inšpektorji opravljali nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje (enostavni objekti), v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. Tako so bili v letu 2020 v več primerih na podlagi inšpekcijskih zapisnikov oziroma odločb enostavni objekti odstranjeni ali urejeni v skladu s predpisi občin.

Na SOU se v letu 2020, glede na situacijo v turizmu zaradi prisotnosti koronavirusa, nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem turistične in promocijske takse ni opravljal.

Kot je bilo že zgoraj navedeno je bilo delo inšpekcije v letu 2020 zaradi pojava koronavirusa prilagojeno razmeram, tako da so inšpektorji več časa delali tudi kot prekrškovni organi in so pomagali pri reševanju zahtev za sodno varstvo, tako z izdajo odločb kot z odstopi zahtev za sodno varstvo na sodišče.

### **3.2. Področje redarstva**

Na področju občinskega redarstva je bilo v obdobju od 1.1. do 31.12.2020 obravnavanih 6132 zadev (zapuščena vozila, mirujoči promet, kontrola hitrosti).

V letu 2020 je SOU v občinah ustanoviteljicah zagotavljala opravljanje nalog občinskega redarstva s petimi redarji, razen v obdobju od meseca septembra do meseca decembra, ko je zaradi smrti zaposlenega, delo opravljala s štirimi redarji, v dopoldanskem in popoldanskem času.

Občinski redarji so na podlagi Skupnega občinskega programa varnosti in Programa dela SOU za leto 2020, številka 06114-14/20 z dne 23.12.2019, v okviru svojih pristojnosti opravljali nadzor nad izvajanjem določb Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o javnem redu in miru ter odlokov občin ustanoviteljic in skrbeli za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skupnega organa.

Občinski redarji so v skladu z državnimi in občinskimi predpisi v okviru svojih pristojnosti tudi pomagali pri delu za zavezitev širjenja virusa SARS-CoV-2, kot je nadzor nad uporabo zaščitnih sredstev, zagotavljanjem predpisane razdalje med osebami, nadzor nad upoštevanjem določil glede zbiranja oziroma druženja oseb, prehajanjem občinskih mej, upoštevanjem prepovedi konzumiranja prevzete hrane in pijače na javnih površinah.

Občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe, ki opravljajo naloge skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in so pristojni:

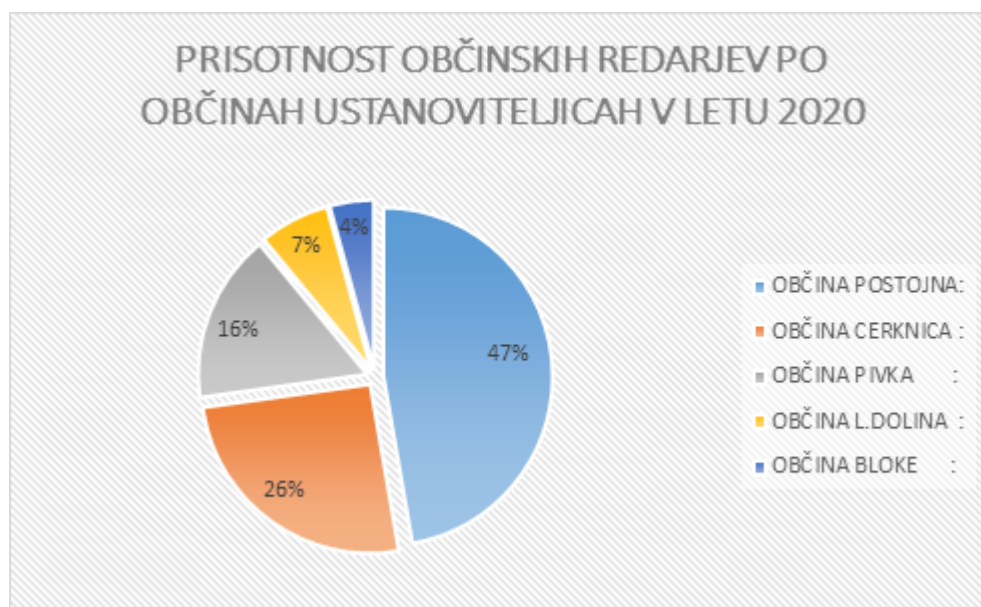
- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Za izvajanje navedenih nalog je potrebna strokovna in praktična usposobljenost, saj gre za naloge, katerih izvajanje je neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine. V letu 2015 je bila v skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu imenovana Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja

Medobčinskega redarstva Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, katero je skladno z navedenim zakonom s sklepom imenoval župan Občine Postojna.

Redarji so delo opravljali v okviru rednega nadzora in na podlagi intervencij s strani občin ter prijav posameznih občanov, predvsem v poletnih mesecih pa so delo opravljali tudi ob sobotah in nedeljah po razporedu, ukrepali pa so tudi v nujnih primerih izven rednega delovnega časa.

Iz spodnjega diagrama je v odstotkih razvidna prisotnost občinskih redarjev po posameznih občinah ustanoviteljicah in na sedežu organa v letu 2020.



Slika 2: Prisotnost občinskih redarjev po občinah

OBČINA POSTOJNA:	47%
OBČINA CERKNICA:	26%
OBČINA PIVKA:	16%
OBČINA L.DOLINA:	7%
OBČINA BLOKE:	4%
<hr/> SKUPAJ :	100%

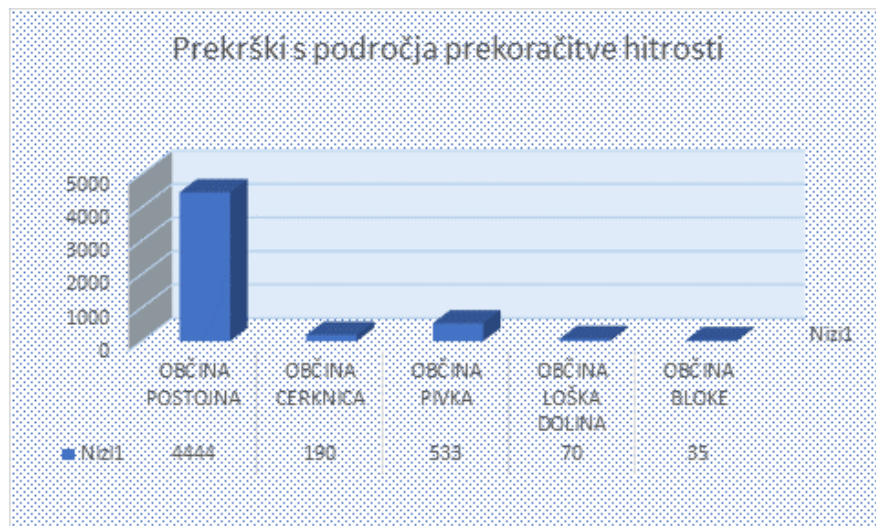
Podatki so pridobljeni iz mesečnih poročil, ki jih vodimo in iz katerih je razvidna prisotnost redarjev v posamezni občini. V občinah Postojna in Cerknica so bili redarji prisotni vsak dan, tako v dopoldanski kot v popoldanski izmeni. V občini Pivka je bila prisotna ena izmena vsak dan v tednu, v občini Loška dolina je bila prisotna ena izmena trikrat na teden, v občini Bloke pa ena izmena dvakrat na teden. Vse delo, ki ga je za občine potrebno opraviti v pisarni, je všteto v ure občine Postojna. Dopusti in bolniške odsotnosti niso vštete.

Iz navedenih podatkov izhaja, da je prisotnost redarjev v posamezni občini ustanoviteljici približno usklajena z deležem financiranja posamezne občine, upoštevajoč tudi delo, ki poteka na sedežu organa v Postojni.

SOU je na območju občin ustanoviteljic tudi v letu 2020 izvajala meritve hitrosti vozil z radarskim sistemom za samodejno evidentiranje prometnih prekrškov (radar). V Občini

Postojna se meritve hitrosti opravljajo tudi s stacionarnim radarjem, ki ga je občina namestila na Kosovelovi ulici v Postojni.

V obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020 je bilo na območju občin ustanoviteljic z radarjem zabeleženih skupno 5272 prekrškov, od tega v občini Postojna 4444, v občini Cerknica 190, v občini Pivka 533, v občini Loška dolina 70 in v občini Bloke 35 prekrškov.

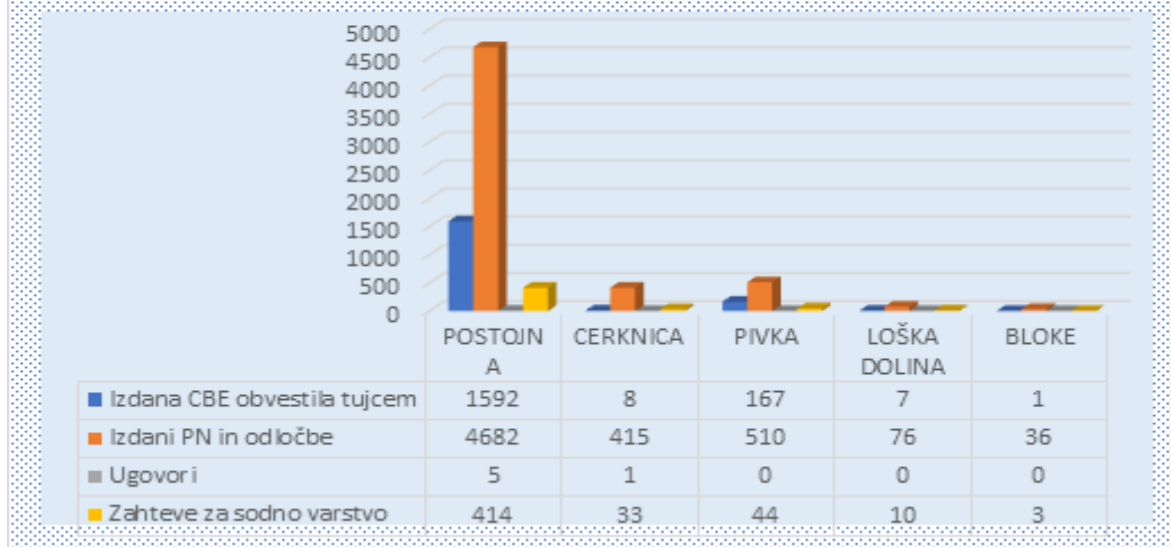


Slika 3: Zabeleženi prekrški z radarjem po občinah

V letu 2020 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 5719 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženi 6 ugovorov in 504 zahtev za sodno varstvo. Na področju prometa je bilo na podlagi obvestila o storitvi prekrška plačanih 437 glob.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem	Izdani PN in odločbe	Ugovori	Zahteve za sodno varstvo
POSTOJNA	1592	4682	5	414
CERKNICA	8	415	1	33
PIVKA	167	510	0	44
LOŠKA DOLINA	7	76	0	10
BLOKE	1	36	0	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>1775</b>	<b>5719</b>	<b>6</b>	<b>504</b>

### Število izdanih CBE obvestil, plačilnih nalogov in vloženih pravnih sredstvih v prekrškovnih postopkih po Občinah v letu 2020



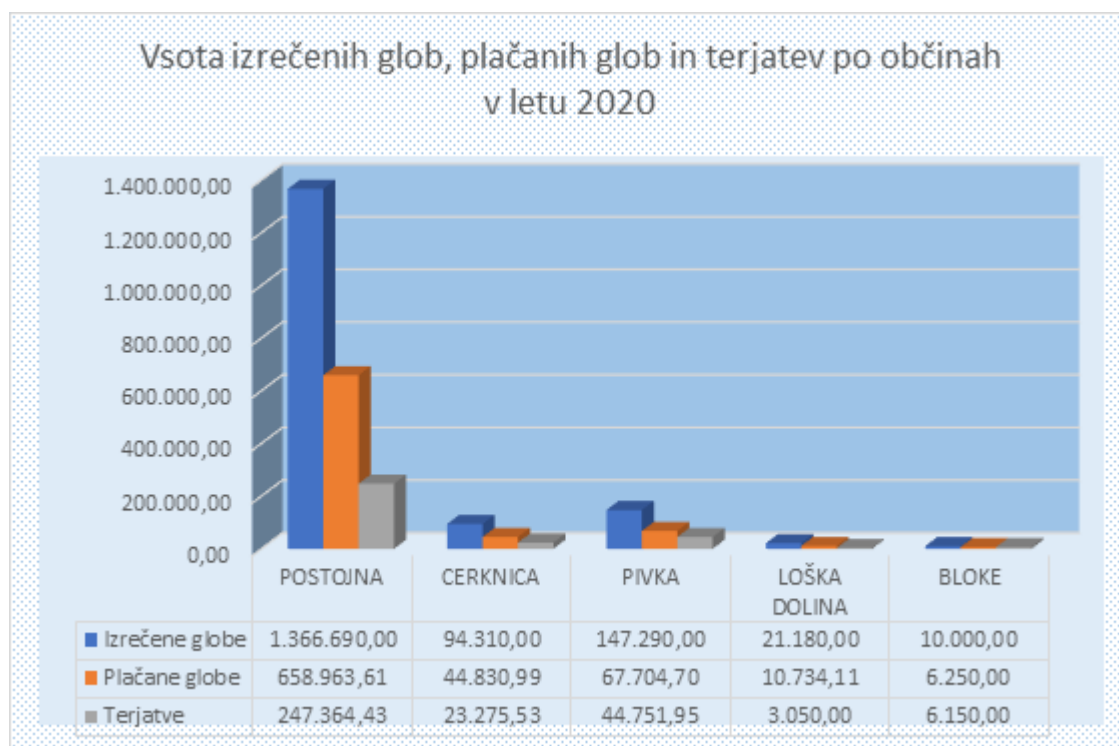
Slika 4: Izdana CBE obvestila, plačilni nalogi ter vloženi ugovori in zahteve za sodno varstvo v letu 2020

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 1.639.470,00 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 788.483,41 EUR, v terjatvah pa je 324.591,91 EUR. V znesku terjatev niso zajete zadeve, v katerih so bili podani ugovori oziroma zahteve za sodno varstvo in so še v reševanju.

OBČINA	Izrečene globe	Plačane globe	Terjatve
POSTOJNA	1.366.690,00	658.963,61	247.364,43
CERKNICA	94.310,00	44.830,99	23.275,53
PIVKA	147.290,00	67.704,70	44.751,95
LOŠKA DOLINA	21.180,00	10.734,11	3.050,00
BLOKE	10.000,00	6.250,00	6.150,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.639.470,00</b>	<b>788.483,41</b>	<b>324.591,91</b>

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 1.639.470,00 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob.

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.



**Slika 5: Izrečene, plačane globe ter terjatve po občinah v letu 2020**

Na področju izvajanja meritev hitrosti je bilo skupno zabeleženih tudi 5 prekrškov zaradi prekoračitve dovoljene hitrosti za več kot 50 km/h. Za tak prekršek je predpisana globa 1.200,00 EUR, vozniku pa se izreče tudi 18 KT. Na podlagi Zakona o prekrških so občinski redarji pri pristojnih sodiščih vložili 5 obdolžilnih predlogov, o katerih neposredno odločajo pristojna sodišča. Tako izrečene globe so prihodek državnega proračuna.

V letu 2020 so občinski redarji izdali tudi 67 odredb za odvoz zapuščenih vozil, od tega 53 v občini Postojna, 6 v občini Cerknica, 7 v občini Pivka in 1 v občini Loška dolina. Zaradi neupoštevanja navedenih odredb pa je bilo 20 vozil odpeljanih k pooblaščenemu izvajalcu odvozov zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.

### **3.3. Področje pravne službe**

Na pravnem področju SOU občinam ustanoviteljicam skupnega organa zagotavlja pomoč na področjih, ki so v pristojnosti lokalne samouprave skladno z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, št. 06114-27/2019 z dne 23.12.2019 in Programom dela SOU za leto 2020 št. 06114-14/20 z dne 23.12.2019. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov občin ustanoviteljic in delovanje občin v skladu s predpisi. Naloge na pravnem področju so se za posamezno občino izvajale v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen in upoštevan v Dogovoru in Programu dela za leto 2020.

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi odlokov in pravilnikov, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, pripravljali in pregledovali različne vrste pogodb za občine ustanoviteljice ali zavode, katerih ustanoviteljice so občine, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin.

Pomagali so pri pripravi sistemizacije zavodu, katerega ustanoviteljica je občina in osnutku pogodb o zaposlitvi ter svetovali tudi na kadrovskega področju pri dilemah, ki so se jim pojavile v konkretnih zadevah in pri konkretnih zaposlitvah.

Ena izmed pomembnejših nalog na pravnem področju v letu 2020 je bila uskladitev aktov občin ustanoviteljic z zahtevami GDPR - priprava osnutkov pravilnikov o zavarovanju osebnih podatkov in uskladitev oz. prilagoditev teh osnutkov glede na obstoječe pravilnike posamezne občine, priprava osnutka politike zasebnosti, pomoč in usmeritve pri pripravi evidence dejavnosti obdelave posameznim občinam, pomoč in usmeritve pri uskladitvi vseh obstoječih obrazcev in svetovanje glede drugih vprašanj in dilem na področju varstva osebnih podatkov.

### **3.4. Področje urejanja prostora**

V letu 2020 so se za občine ustanoviteljice na SOU pričele opravljati tudi nekatere naloge s področja urejanja prostora. Ob vzpostavitvi te službe se je zaposleni urbanist najprej seznanil s temeljnimi prostorskimi akti občin ustanoviteljic in se udeleževal sestankov po posameznih občinah, na katerih se je seznanil z nalogami, ki jih bo zanje opravljal. Na podlagi izkazanih interesov občin je bila pripravljena dokumentacija za izdajo mnenja k legalizaciji štirih objektov, soglasje za odmik od parcelne meje in dokumentacija za drugo mnenje za gradnjo novega šotor. Pripravilo in se je tudi potrebne podatke za izračun odmere in izdaje odločb za komunalni prispevek. Naloge občinskega urbanista se opravljajo po dogovoru s posamezno občino ustanoviteljico SOU.

### **3.5. Področje civilne zaščite**

S 1. 5. 2020 so se v SOU pričele opravljati tudi naloge s področja civilne zaščite. Skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih so bili izdelani Delni načrti zaščite in reševanja ob pojavu epidemije/pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh ter dodatki in posebni dodatki k tem načrtom, ocena ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč ter načrt zaščite in reševanja ob poplavih, ki pa je še v fazi potrjevanja.

Svetovalec za civilno zaščito je skupaj s svetovalcem za požarno varnost, sodeloval pri izdelavi Sklepov o organiziranju enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč, Meril za organiziranje in opremljanje enot, služb in organov civilne zaščite in Sklepov o imenovanju pripadnikov Civilne zaščite.

Na področju civilne zaščite se je sodelovalo ob inšpekcijskem nadzoru, ki je bil opravljen s strani Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Po opravljenem nadzoru se je sodelovalo tudi pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

V sodelovanju s svetovalcem za požarno varnost se je izdelalo tudi Načrt usposabljanja pripadnikov Civilne zaščite.

Za zainteresirane občine so bili posredovani predlogi prilog, sklepov in pogodb, ki jih je občina potrebovala za izdelavo Delnega načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije/pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh.

Za posamezne občine so bile pripravljene tudi manjkajoče oziroma potrebne pogodbe z društvi, organizacijami, podjetji in drugimi ustanovami, ki so potrebne za delovanje civilne zaščite v Skladu z načrti zaščite in reševanja.

### **3.6. Področje požarnega varstva**

Z izvajanjem nalog na področju požarnega varstva je SOU pričela v juniju 2020.

Svetovalec za požarno varstvo je v mesecu septembru opravil usposabljanje pred opravljanjem splošnega in posebnega dela izpita iz varstva pred požarom. Prav tako je oddal nalogo, ki je potrebna za pristop k posebnemu delu izpita. Izpitni rok, ki je bil razpisan za dan 25. 11. 2020 je bil zaradi epidemioloških razmer prestavljen za nedoločen čas.

Na področju požarnega varstva so bile za Občino Pivka pripravljene odredbe za izplačilo redne dejavnosti gasilske službe v skladu s Pogodbo o opravljanju lokalne javne gasilske službe v občini Pivka za leto 2020, vodila se je evidenca izplačil posameznemu prostovoljnemu gasilskemu društvu. Pripravljene so bile tudi odredbe za nakazila požarne takse PGD, odredbe za nadomestilo plače med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči. Izdelan je tudi osnutek srednjeročnega plana investicij v PGD, ki bo predvidoma v začetku leta 2021 izdelan za vsa PGD.

Zaradi kratkega časovnega roka priprave Načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije/pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh je svetovalec za požarno varstvo sodeloval s svetovalcem za civilno zaščito pri njegovi izdelavi.

### **3.7. Prekrškovni postopki**

Pooblaščenec uradne osebe SOU v postopkih odločajo tudi kot prekrškovni organ, tako na področju inšpekcije kot na področju redarstva. Na področju inšpekcijskih zadev se o kršitvah odloča z izdajo plačilnega naloga v hitrem postopku kot izdajo odločbe o prekršku, na katero ima kršitelj možnost podati zahtevo za sodno varstvo. Inšpektor v okviru svojih pristojnosti po uradni dolžnosti izreka opozorila, izdaja plačilne naloge, zapisnike, odločbe o prekrških in predloge za prisilno izterjavo. V prekrškovnem postopku je plačilni nalog predviden le za kršitve določenih predpisov za primere, ko pooblaščenec uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov ali ga osebno zazna. Plačilni nalog v takih primerih izda pooblaščenec uradna oseba prekrškovnega organa z najmanj peto stopnjo izobrazbe, kar v SOU izvajajo redarji. Zoper plačilni nalog, s katerim je izrečena globa in se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu in javnega reda in miru (57. b člen ZP-1), ni dovoljena zahtevo za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. O ugovoru zoper izdani plačilni nalog odloči prekrškovni organ – SOU z odločbo o prekršku, katero lahko izda le pooblaščenec uradna oseba z najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. V SOU so za izdajanje odločbe o prekršku pooblaščenec inšpektor – vodja redarstva, inšpektor za ceste, inšpektor, inšpektor – pravnik, svetovalec za prekrškovni postopek in vodja. V letu 2020 je bilo zoper izdane plačilne naloge iz naslova mirujočega prometa vloženi 6 ugovorov, zoper izdane plačilne naloge zaradi prekoračitve omejene hitrosti pa je bilo vloženi 504 zahtev za sodno varstvo kar predstavlja 8,81% vseh izdanih plačilnih nalogov. Zoper izdane plačilne naloge, ki se nanašajo na kršitve v zvezi s prekoračitvijo omejene hitrosti (57. člen ZP-1) ni mogoče vložiti ugovora, temveč je dovoljena zahtevo za sodno varstvo. Prekrškovni organ mora v zvezi z zahtevami za sodno varstvo ravnati v skladu s 63. členom ZP-1 in sicer mora preveriti, ali je zahtevo dovoljena in pravočasna, po potrebi pa dokazni postopek tudi dopolniti. V primeru pravočasne in

utemeljene zahteve prekrškovni organ z odločbo plačilni nalog odpravi in postopek ustavi ali plačilni nalog odpravi in ga nadomesti z novim plačilnim nalogom. V primeru, da se plačilni nalog ne odpravi ali nadomesti z novim, se spis z dokazi odstopi pristojnemu sodišču v odločitev. V letu 2020 je prekrškovni organ izdal 522 odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo na izdane plačilne naloge za kršitve prekoračitve omejene hitrosti, 31 sklepov s katerimi so bile zavržene zahteve za sodno varstvo ali ugovori, 101 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo ali ugovorov in 371 predlogov za izvršbo pri FURS. V letu 2020 je bilo sodiščem v reševanje odstopljenih 218 zahtev za sodno varstvo. Reševanje zahtev za sodno varstvo in z njimi povezane postopke so v letu 2020 opravljali tako svetovalka za prekrškovne postopke, ki opravlja dela prekrškovnega organa, kot inšpektorji.

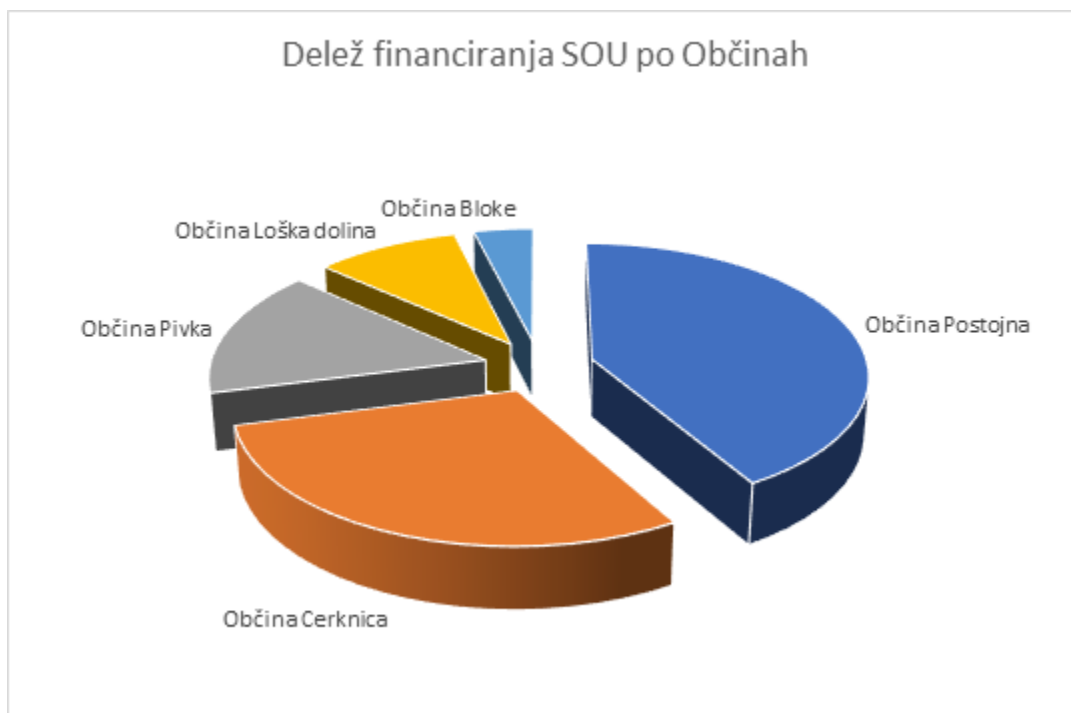
#### **4. FINANČNO POROČILO**

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011 in 82/2019), občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- **Občina Postojna 41,55%**
  - **Občina Cerknica 29,46%**
  - **Občina Pivka 15,50%**
  - **Občina Loška dolina 9,56%**
  - **Občina Bloke 3,93%**
- SKUPAJ: 100%.**





**Slika 6: Delež financiranja SOU po občinah**

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 - ZFRO) se za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave občini za leto 2020 zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 55% za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečanih za 20%.

Po določbah 3. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. list RS, št. 36/18 in 2/20) se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

V 4. členu zgoraj citiranega pravilnika je določeno, da skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahteve za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31.marca tekočega leta. Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo mora predstojnik skupne občinske uprave predložiti ustrezno poročilo na predpisanem obrazcu - poročilo skupne občinske uprave. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto, prikazani v poročilu skupne občinske uprave so podlaga za dejansko izplačilo 55% deleža sofinanciranja občin iz državnega proračuna, povečanega za 20%.

Občina je do navedenih sredstev upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V mesecu marcu 2020 je skupna občinska uprava na vložila poročilo skupne občinske uprave (obrazec 1) za leto 2019 v skupnem znesku 321.008,74 EUR.

V finančnem načrtu SOU za leto 2020, št. 06114-25/2019 z dne 23.12.2019 so bila predvidena sredstva za delovanje skupne uprave v znesku 664.393,22 EUR. Dejanski

stroški za delovanje SOU so znašali 654.733,41 EUR, kar je za 9.659,81 EUR manj od predvidenih stroškov. Občine ustanoviteljice so v svojih proračunih rezervirale predvidene stroške za delovanje Skupne občinske uprave.

Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave in drugih potrebnih stroških za delovanje organa.

V nadaljevanju so ločeno po postavkah prikazani prihodki ter odhodki.

#### 4.1. Prihodki

Občine ustanoviteljice so se z Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 06114-27/2019 z dne 23.12.2019 dogovorile, da bodo stroške, določene v deležih za posamezno leto, na podlagi izstavljenega zahtevka Občine Postojna, nakazovale prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Postojna.

REALIZACIJA V LETU 2020	654.733,41			
OBČINA	DELEŽ %	PREDVIDENI PRIHODKI PO FINANČNEM NAČRTU ZA LETO 2020	DEJANSKA REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020	INDEKS
POSTOJNA	41,55	276.055,38	272.041,73	98,55
CERKNICA	29,46	195.730,24	192.884,46	98,55
PIVKA	15,50	102.980,95	101.483,68	98,55
LOŠKA DOLINA	9,56	63.516,00	62.592,51	98,55
BLOKE	3,93	26.110,65	25.731,02	98,55
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>	<b>664.393,22</b>	<b>654.733,41</b>	<b>98,55</b>

Prihodki Skupne občinske uprave so bili realizirani za 1,45% manj od načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu SOU za leto 2020.

#### 4.2. Odhodki

Stroški dela skupne občinske uprave, ki zajemajo odhodke za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in drugi izdatki zaposlenim) v višini 407.647,05 EUR in odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (prispevki delodajalca za socialno varnost) v višini 65.145,78 EUR, so v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020 znašali skupno 472.792,83 EUR, kar je za 0,73 odstotka več od načrtovanih 469.353,22 EUR. Razlika med načrtovanimi in porabljenimi sredstvi je posledica izplačila dodatkov za delo v posebnih pogojih po 39. členu KPJS in 71. členu ZIUOEOP - COVID, ki v finančnem načrtu niso bila predvidena.

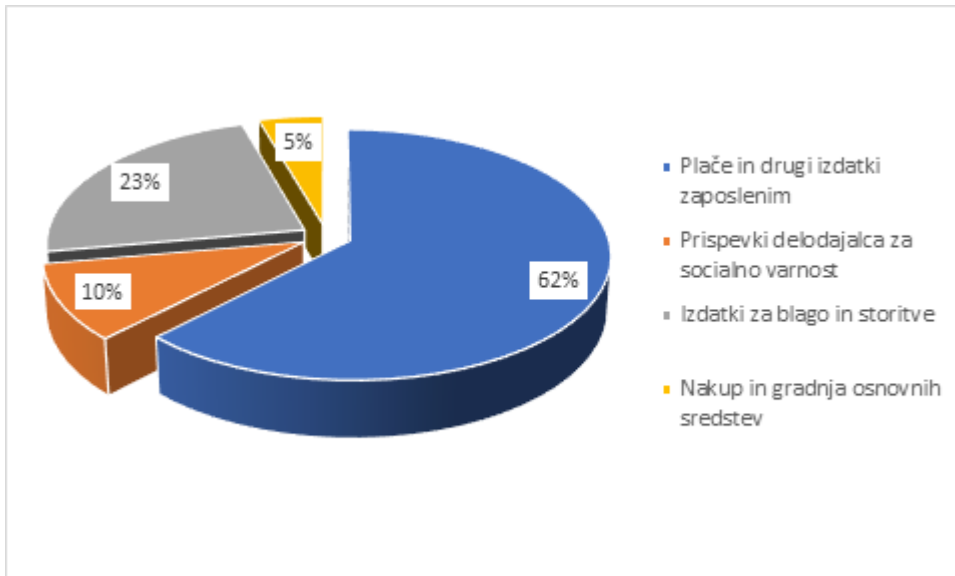
Stroški za delovanje skupne občinske uprave so bili na dan 31.12.2020 obračunani v znesku 152.476,05 EUR, kar je za 8,72 odstotka manj od načrtovanih 167.040,00 EUR.

Ti stroški zajemajo stroške za pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve (uniforme in oprema), energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne

stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine (poslovni prostori, vzdrževanje programskega paketa »Prekrškovni organ«, radar, prekrškovni portal in druge najemnine) in druge operativne odhodke (izobraževanje, članarine).

Investicijski odhodki so bili realizirani v znesku 29.464,53 EUR za nakup službenega vozila, pisarniškega pohištva, računalnikov in tiskalnikov, kar je za 5,23% več od načrtovanih 28.000,00 EUR.

Manjkajoča sredstva so bila med posameznimi konti prerazporejena v okviru Finančnega načrta SOU za leto 2020, skupna realizacija Finančnega načrta pa je 98,55 odstotna.



**Slika 7: Prikaz strukture odhodkov finančnega načrta SOU za leto 2020**

## Prihodki

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/1	Veljavni proračun: 2020/1	Realizacija: 2020	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
74000402	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PR. ZA TEK.PORABO - SOU - COVID19	0,00	0,00	6.148,83	-	-
7401002	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	385.415,34	385.415,34	374.518,21	97,17	97,17
<b>Skupaj</b>		<b>385.415,34</b>	<b>385.415,34</b>	<b>380.667,04</b>		

## Odhodki

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/1	Veljavni proračun: 2020/1	Realizacija: 2020	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4004</b>		<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>664.393,22</b>	<b>664.393,22</b>	<b>654.733,41</b>	<b>98,55</b>	<b>98,55</b>
	<b>4</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>664.393,22</b>	<b>664.393,22</b>	<b>654.733,41</b>	<b>98,55</b>	<b>98,55</b>
	<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>636.393,22</b>	<b>634.928,69</b>	<b>625.268,88</b>	<b>98,25</b>	<b>98,48</b>
	<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>405.159,20</b>	<b>407.647,05</b>	<b>407.647,05</b>	<b>100,61</b>	<b>100,00</b>
	4000	PLAČE IN DODATKI	349.817,52	350.096,94	350.096,94	100,08	100,00
	4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	15.049,28	14.447,53	14.447,53	96,00	100,00
	4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	28.292,40	23.101,63	23.101,63	81,65	100,00
	4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	0,00	5.938,07	5.938,07	-	100,00
	4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	12.000,00	14.029,38	14.029,38	116,91	100,00
	4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	33,50	33,50	-	100,00
	<b>401</b>	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>64.194,02</b>	<b>65.147,18</b>	<b>65.145,78</b>	<b>101,48</b>	<b>100,00</b>
	4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	32.020,85	32.775,26	32.773,86	102,35	100,00
	4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	25.652,86	26.250,38	26.250,38	102,33	100,00
	4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	217,09	148,28	148,28	68,30	100,00
	4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	361,82	370,20	370,20	102,32	100,00
	4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA - ZKDPZJU	5.941,40	5.603,06	5.603,06	94,31	100,00
	<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>167.040,00</b>	<b>162.134,46</b>	<b>152.476,05</b>	<b>91,28</b>	<b>94,04</b>
	4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	34.300,00	33.445,78	29.988,10	87,43	89,66
	4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	15.500,00	23.616,17	22.085,49	142,49	93,52
	4022	ENERGIJA,VODA,KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	40.000,00	33.712,95	33.213,25	83,03	98,52
	4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	15.940,00	14.556,10	13.449,28	84,37	92,40
	4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300,00	280,00	250,58	83,53	89,49
	4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	12.700,00	16.654,46	14.618,08	115,10	87,77
	4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	42.900,00	25.772,99	25.572,10	59,61	99,22
	4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.400,00	14.096,01	13.299,17	246,28	94,35
	<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>29.464,53</b>	<b>29.464,53</b>	<b>105,23</b>	<b>100,00</b>
	<b>420</b>	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>28.000,00</b>	<b>29.464,53</b>	<b>29.464,53</b>	<b>105,23</b>	<b>100,00</b>
	4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	15.000,00	15.700,00	15.700,00	104,67	100,00
	4202	NAKUP OPREME	13.000,00	11.857,73	11.857,73	91,21	100,00
	4207	NAKUP NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0,00	1.906,80	1.906,80	-	100,00
			<b>664.393,22</b>	<b>664.393,22</b>	<b>654.733,41</b>	<b>98,55</b>	<b>98,55</b>

## 5. ZAKLJUČEK

Konec leta 2019 je bil strani občin ustanoviteljic skupnega organa sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, s katerim je bil spremenjen naziv odloka v »Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (v nadaljevanju Odlok)«. S spremembo in dopolnitvijo Odloka se je spremenilo ime skupnega organa, ki se sedaj imenuje »Skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, skupni občinski upravi pa so dodana tudi nova delovna področja in sicer pravna služba, urejanje prostora, civilna zaščita in požarno varstvo. V letu 2020 je so se na SOU v skladu s Kadrovskim načrtom za leto 2020, zapolnila delovna mesta na novih delovnih področjih. Zaradi razglašene epidemije oziroma pojava bolezni - koronavirusa (SARS-CoV-2) je bilo delo SOU v letu 2020 prilagojeno razmeram, ki jih je povzročil virus oziroma z njim povezani ukrepi. V SOU so bili v času epidemije vzpostavljeni vsi potrebni ukrepi za varno delovanje skupnega organa. Zaposlenim so bili zagotovljeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev in zaježitev širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2). Zaradi izvajanja ukrepov so bili nekateri uslužbenci SOU odsotni zaradi višje sile oziroma napoteni na čakanje in na delo od doma. Pooblaščenice uradne osebe SOU so v skladu z državnimi in občinskimi predpisi za obvladovanje in preprečitev širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2), ob svojem rednem delu, pomagale pri zaježitvi širjenja virusa SARS-CoV-2 tudi z nadzorom nad uporabo zaščitnih sredstev, zagotavljanjem predpisane razdalje med osebami, upoštevanjem določil glede zbiranja oziroma druženja oseb, upoštevanjem prepovedi konzumiranja prevzete hrane in pijače na javnih površinah in nad upoštevanjem prepovedi prehajanja občinskih meja ter pri tem sodelovale s policijo in zdravstvenim inšpektoratom.

Številka: 06114-4/2021

Datum: 17.3.2021

Neva Šibenik  
Vodja Skupne občinske uprave  
Sekretar